



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, UYGULAMA, HİZMET VE DANIŞMANLIK
PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Yaşar Üniversitesi çalışanları tarafından üstlenilen; bilimsel araştırma, geliştirme, uygulama, hizmet ve danışmanlık proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi; bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, duyurulması ve bu sürece ve görevlere ilişkin olarak Yaşar Üniversitesi Proje Değerlendirme Komisyonu'nun işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Üniversite: Yaşar Üniversitesi'ni,
- b) Mütevelli Heyet: Üniversite Mütevelli Heyeti'ni,
- c) Rektör: Üniversite Rektörü'nü,
- ç) Rektör Yardımcısı: Üniversite Ar-Ge, Girişimcilik ve İnovasyon' dan Sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,
- d) Senato: Üniversite Senatosu'nu,
- e) Proje Değerlendirme Komisyonu: Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşturulan Üniversite Proje Değerlendirme Komisyonu'nu,
- f) Mali İşler Daire Başkanlığı: Üniversite Mali İşler Daire Başkanlığı'nı,
- g) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden, bilimsel teknik, idari, mali ve hukuki işlemlerden sorumlu Üniversite'nin tam zamanlı öğretim üyesini,
- ğ) Bilimsel Araştırma Projesi: Kısmen veya tamamen Üniversite bütçesinden karşılanan ve yürütücülüğünü Üniversite'nin tam zamanlı bir öğretim üyesinin yaptığı araştırma, geliştirme veya uygulama projelerini,
- h) Bilimsel Araştırma Fonu: Her bütçe yılı başında belirlenerek, Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçeyi,
- ı) Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi: Üniversite Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni,
- i) Avrupa Birliği Projeleri: Avrupa Birliği kapsamındaki fonlar tarafından desteklenen tüm projeleri,
- j) Hibe Destekli Projeler: TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar ve ilgili diğer tüm ulusal kuruluşlarca desteklenen projeleri,
- k) Proje Destek Ofisi: Üniversite Proje Destek Ofisi'ni,
- l) Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi: Üniversite Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi'ni ifade eder.

Kapsam

MADDE 3- (1) Bu yönerge;

- a) Bilimsel Araştırma Projesi,
- b) Hibe Destekli Projeler,
- c) Özel sektör tarafından finanse edilen projeleri,
- ç) Özel sektör, kamu, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve

üniversite-sanayi ve diğer sektörlerle işbirliği çerçevesinde geliştirilen ve bu kurumlarca kısmen veya tamamen desteklenen; araştırma, geliştirme, uygulama, hizmet ve danışmanlık projelerinin hazırlanması, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

(2) Avrupa Birliği Merkezi, görev alanına giren veya Avrupa Birliği hibe programları tarafından desteklenen proje ve faaliyetleri kendi sözleşme, usul ve esaslarına göre düzenleyip yürütür. İlgili projeler konusunda Proje Değerlendirme Komisyonu Sekretaryasına bilgi verir.

(3) TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar gibi ulusal veya Avrupa Birliği, UNESCO, UNDP, Dünya Bankası gibi uluslararası araştırma desteği veren kurumların projeleri ve bütçe düzenlemeleri, kendi sözleşme usul ve esaslarına göre yürütülür. İlgili evrak ve imza(lar) Proje Destek Ofisi parafıyla Rektörlük ya da Rektör Yardımcılığına iletilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Değerlendirme Komisyonu

Proje Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu

MADDE 4 - (1) Proje Değerlendirme Komisyonu; Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen en fazla 5 (beş) öğretim üyesinden, Mali İşler Daire Başkanı ve oy hakkı olmayıp sekreteryaya görevini üstlenen Proje Destek Ofisi ve Bilgi Teknoloji ve Transfer Ofisi temsilcilerinden oluşur. Proje Değerlendirme Komisyonu Başkanı'nın uygun görmesi halinde, konuyla ilgili diğer birimlerin temsilcileri de toplantıya katılır. Proje Değerlendirme Komisyonu Sekretaryası, Proje Destek Ofisi tarafından yürütülür.

(2) Proje Değerlendirme Komisyonu üyeleri, Üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle, iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Proje Değerlendirme Komisyonu, üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar üyeler tarafından açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Proje Değerlendirme Komisyonu Başkanının oyu yönünde karar verilir.

(4) Proje Değerlendirme Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde Üniversitenin öğretim elemanları arasından alt komisyonlar kurabilir.

Proje Değerlendirme Komisyonu'nun görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Proje Değerlendirme Komisyonu'nun görev ve yetkileri aşağıda tanımlanmıştır;

a) Proje başvurularını inceler, değerlendirir ve karara bağlar. Değerlendirme yapılırken projenin, Üniversite'nin eğitim ve araştırma ortamına katkısı, atıf indeksli yayınlara katkısı, yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlilik tezlerine katkısı ve araştırma gelirlerine katkısı göz önünde bulundurulur.

b) Mütevelli Heyet tarafından onaylanan Bilimsel Araştırma Fonu, Proje Değerlendirme Komisyonu kararları doğrultusunda dağıtılır.

c) Proje önerisi hakkındaki destek kararı, Proje Değerlendirme Komisyonu Sekretaryası tarafından yazılı olarak proje yürütücüsüne, Rektörlük Makamı'na, Mali İşler Daire Başkanlığı'na ve ilgili akademik/idari birime bildirilir.

d) Bilimsel Araştırma Projesi için, proje yürütücüsü tarafından, sözleşmede belirtilen tarihlerde sunulan ara raporlar, Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek, projenin ilerlemesi kontrol edilir. Gerektiğinde Proje Değerlendirme Komisyonu, söz konusu projelerin içeriği, yürütücüsü, araştırmacıları, bütçesi ve süresinin değiştirilmesi konusunu karara bağlar.

e) Bilimsel Araştırma Projesi' nin sözleşme ve yönerge hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespit edilmesi veya öngörülme durumlarla karşılaşılması halinde, Proje Değerlendirme Komisyonu bu projeler için yaptırım belirler ve uygular.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvuru ve Yürütme Esasları

Proje başvuru ve kabul esasları

MADDE 6- (1) Bilimsel Araştırma Projesi başvuruları, ilgili form doldurularak, ilgili birim yöneticilerinin onayı ve görüşü ile birlikte Proje Destek Ofisi' ne iletilir. Bilimsel Araştırma Fonundan kısmen karşılanan projelerin kabul edilebilmesi için, başvuru öncesinde destekleyen kurum ve kuruluşların onayı başvuru formunun ekinde sunulur. Proje, Proje Değerlendirme Komisyonu' nun önerisi, Rektörlüğün onayı ile kabul edilir.

(2) Hibe Destekli projelerin başvuruları yapıldıktan sonra 5 iş günü içerisinde, proje dosyası Proje Destek Ofisi' ne iletilir. Proje Destek Ofisi, Rektör Yardımcısı'nın onayına sunar. Rektör Yardımcısı'nın onayından geçen projeler hakkında ilk Proje Değerlendirme Komisyonu toplantısında bilgi verilir. Projenin ilgili kurum tarafından kabul edilmesi durumunda, kabul bilgisi Proje Destek Ofisi' ne iletilir. Proje Destek Ofisi, Rektör Yardımcılığı ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın bilgisi dâhilinde, gerekli koordinasyonu sağlar.

(3) Üniversite dışındaki kurumların projelerine verilecek danışmanlık hizmetleri için yazılı olarak Proje Destek Ofisi' ne başvurulur. Proje Destek Ofisi, Rektör Yardımcısı'nın onayına sunar. Rektör Yardımcısı'nın onayından geçtikten sonra Üniversite ile danışmanlık hizmeti talep eden kurum arasında, danışmanlık hizmeti uygulanmasına ilişkin hususları belirleyen bir sözleşme imzalanır. Buna ek olarak Üniversite ile proje yürütücüsü arasında ayrı bir iç sözleşme imzalanır.

(4) Üniversite dışındaki kurumlara verilecek danışmanlık dışındaki hizmetler için yazılı olarak Proje Destek Ofisi' ne başvurulur. Proje Destek Ofisi, ilgili Rektör Yardımcısı'nın onayına sunar. Rektör Yardımcısı'nın onayından geçen projelerde, verilecek hizmet için çalışan ile talep eden kurum arasında bir sözleşme imzalanır.

(5) Yapılacak sözleşmeler için Hukuk Müşavirliğinin ve Mali İşler Daire Başkanlığının görüşü alınır. Tüm sözleşmeler imza sirküleri esaslarına göre imza altına alınır ve sözleşmelerin aslı Genel Sekreterlikte saklanır. Sözleşme kopyalarının bir nüshası Mali İşler Daire Başkanlığına, diğer nüshası ise Proje Destek Ofisi' ne gönderilir.

Projenin yürütülmesine ilişkin esaslar

MADDE 7- (1) Projelerin yürütülmesinde aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Sözleşmesi imzalanan tüm projelerin; hukuki, idari ve mali yönden mevzuata uygun yürütülebilmesi için gerekli belgeler, Proje Destek Ofisi tarafından Rektörlük kanalıyla Mali İşler Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

b) Bilimsel Araştırma Projesi Proje yürütücüsü, sözleşmeyle belirlenen sıklıkta ara raporu hazırlar ve Proje Değerlendirme Komisyonu' na sunar. Ayrıca proje bitiminden sonraki 2 ay içerisinde sonuç raporunu Proje Değerlendirme Komisyonu'na sunar. Projede öngörülen gelişmenin sağlanamaması, üst üste iki ara raporun verilmemesi veya yetersiz bulunması, herhangi bir nedenle yürütücünün projeyi bırakması veya mali kaynakların kötüye

kullanıldığıının belirlenmesi durumlarında, Proje Değerlendirme Komisyonu'nun önerisi ve Rektörün onayı ile proje durdurulabilir, yürütücüsü değiştirilebilir, revizyonu istenebilir veya iptal edilebilir.

c) Onaylanan projede veya yapılan sözleşmede aksi öngörülmedikçe, proje kapsamında alınan araç, gereç, aygıt, donanım ve diğer malzemeler proje süresince proje yürütücüsüne zimmetlidir. Proje Kapanış Raporu Proje Değerlendirme Komisyonu'na değerlendirme için geldiğinde proje için alınan makine/teçhizat gibi taşınmazların zimmet ve ayniyat konusu Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından karara bağlanır. Olası devir işlemleri, proje yürütücüsünün görüşü alınmak suretiyle Mali İşler Daire Başkanlığınca yerine getirilir.

d) Bilimsel Araştırma Projesi, en fazla 18 ay sürebilir.

e) Projenin önerilen süre içinde tamamlanmaması durumunda, Proje Değerlendirme Komisyonu kararıyla, süresinin en fazla 1/3 ü kadar uzatılabilir.

f) Proje Yürütücüsünün proje bitiminde, projesinin resmi olarak kapatılması için, atıf/alan indeksli bir dergiye başvurmuş olması ve hakemlik sürecine girmiş olması; eğer proje çıktısı TÜBİTAK, Bakanlık vs. destekli bir projeye başvurmak olarak tanımlanmış ise de bu başvurunun başvurusunun yapılarak sisteme girilmiş olması projenin başarıyla sonlandırılması için yeterlidir. Proje yürütücüsü kapanış raporunu Proje Değerlendirme Komisyonu'na sunarken rapor ile birlikte yayınlanacak makalenin metni ile dergiye gönderdiğine ve hakemlere gittiğine dair belgeleri; eğer TÜBİTAK başvurusu ise de başvuru formunun sistem onaylı çıktısını iletmekle yükümlüdür.

g) Zamanında bitirilemeyen veya proje başvurusunda tanımlı hedeflenen çıktılara ulaşamayan projelerde, Proje Değerlendirme Komisyonu'nun projenin olumsuz gidişatı ile ilgili aldığı kararı takip eden 3 yıl boyunca proje yürütücüsü tekrar başvuru yapamaz, ancak projelerde araştırmacı olarak görev alabilir.

h) Bilimsel Araştırma Projesi yapmak isteyen kişiler aynı anda en fazla iki projede yürütücü ya da bir projede yürütücü iki projede araştırmacı ya da üç projede araştırmacı olabilir.

Fikri ve sınai mülkiyet hakları ve ücretler

MADDE 8- (1) Bilimsel Araştırma Projelerinde Üniversitenin tam zamanlı akademik ve idari personeline ücret ödemesi yapılmaz. Projede, üniversitenin tam zamanlı personeli olmayan araştırmacılar ve bursiyerler için projede belirlenen esaslar çerçevesinde ücret ödenir.

(2) Projede, her bir personelin bir hafta içinde projeye ayracağı zaman, saat olarak çalışma planında gösterilir.

(3) Bilimsel Araştırma Projesi dışındaki diğer tüm projelerle ilgili ücretler, yapılan sözleşme ile düzenlenir. Tüm sözleşmelerin ekinde projenin detaylı bütçesi ve harcama planının verilmesi zorunludur.

(4) Fikri ve sınai haklarla ilgili konular, Yaşar Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi ve ilgili diğer mevzuata göre düzenlenir.

Satın alma ve mali işlemler

MADDE 9- (1) Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında her türlü makine, teçhizat, demirbaş, hizmet ve sarf malzemelerinin alımı, Proje Yürütücüsünün talebiyle, Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilir.

(2) Proje gelirleri, proje bütçesinde belirtilen kaynaklardan; dış destekli projelerden kaynaklanan kurum hisseleri, Üniversitenin personel, laboratuvar ve altyapı imkânlarının kullanılması karşılığında elde edilen gelirlerden, fikri ve sınai mülkiyet hakları üzerinde yapılacak tasarruflardan oluşur.

(3) Proje giderleri; proje bütçesinde belirtilen seyahat ve personel giderleri, hizmet alımları, malzeme, makine, yazılım, teçhizat alımları, sarf malzeme ile laboratuvar ve altyapı ve benzeri imkânlarının kullanılması karşılığında bu kalemlerde ödenen bedelden oluşur.

(4) Bilimsel Araştırma Projesi veya ulusal ve uluslararası hibe destekli projeler hariç, kısmen veya tamamen Üniversite dışı kaynaklardan karşılanan projelerin Üniversite ile yapılan sözleşme bedeli üzerinden Katma Değer Vergisi kesintisi yapıldıktan sonra kalan kısmın en az %15'i Bilimsel Araştırma Fonu'na aktarılmak üzere kurum payı olarak kesilir.

(5) Her sene Proje Değerlendirme Komisyonu'nun belirleyeceği bir miktarın altındaki, Yaşar Üniversitesi öğrencileri tarafından yapılan bitirme projeleri bütçelerinden %15 kesinti alınmaz.

(6) Proje gelirleri ve giderleri, Mali İşler Daire Başkanlığınca takip edilir ve raporlanır. Proje yürütücüsü, gerekli belgeleri, Mali İşler Daire Başkanlığı'na harcamanın yapıldığı ay sonuna kadar teslim etmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Fonuna İlişkin Hususlar

Bilimsel araştırma fonunun oluşturulması

MADDE 10- (1) Bu yönergede düzenlenen hususlarda ve yönerge kapsamında projelerin desteklenmesinde kullanılmak üzere Proje Değerlendirme Komisyonu nezdinde aşağıdaki kalemlerden meydana gelen bir fon oluşturulur. Bu fon:

- a) Her mali yılbaşında Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bütçede belirlenen Araştırma ve Geliştirme Projeleri Gider tutarı,
 - b) Bilimsel Araştırma Fonundan bir önceki yıldan devir kalan tutarlar,
 - c) Projeler ve danışmanlıklar için öngörülen kurum paylarından Bilimsel Araştırma Fonuna düşen tutarlardan,
- oluşur.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Geçici madde

MADDE 11- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Yaşar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, hükümlerini Rektör yürütür.

[10/05/2016 tarih ve 03 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile onaylanmıştır.](#)