





T.C.

YAŞAR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ EL KİTABI

2023-2024 AKADEMİK YILI

İZMİR

## **Hazırlayanlar**

Bu el kitabı, Yaşar Üniversitesi öğrencilerini bilgilendirmek için Yaşar Üniversitesi Öğrenci El Kitabı Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

## İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ</b> .....	3
<b>Mütevelli Heyet Başkanımızdan</b> .....	3
<b>Rektörümüzden</b> .....	4
<b>Öğrenci Konseyi Başkanımızdan</b> .....	5
1.    Üniversitenin Tanıtımı .....	6
1.1. Tarihçe .....	6
1.2. Misyon .....	6
1.3. Vizyon .....	6
1.4. Değerler .....	6
1.5. Akademik Birimler .....	7
2.    Kayıt .....	8
2.1. İlk Kayıt (Yerleşme).....	8
2.2. Çift Anadal ve Yan Dal Programları .....	8
2.3. Ders Saydırma (İntibak) .....	8
2.4. Ders Kayıtları (Kayıt Yenileme)- .....	8
2.5. Kayıt Dondurma .....	8
2.6. Kayıt Sildirme.....	8
2.7. Öğrenim Bedeli.....	9
3.    Eğitim-Öğretim Süreci .....	10
3.1. Akademik Yıl (Akademik Takvim).....	10
3.2. Öğrenim Süresi .....	10
3.3. Müfredat ve Ders İzlemleri .....	10
3.4. Ders Programları.....	10
3.5. Akademik Danışmanlık .....	10
3.6. Ders Kayıtları, Ders ekleme-bırakma, Dersten Çekilme .....	11
3.7. Derslere Devam Zorunluluğu .....	11
3.8. Sınav Türleri .....	12
3.9. Staj .....	12
3.10. Notlar .....	13
3.11. Notların Açıklanması ve Maddi Hata .....	13
3.12. Mezuniyet .....	13
4.    Öğrencinin Özen Gösterme Yükümü .....	14
4.1. Öğrenci Davranış Kuralları .....	14
4.2. Öğrenci Disiplin Rejimi.....	15
5.    Öğrenci Bilgi Sistemi .....	17
6.    Belgeler .....	18
6.1. Öğrenci Kimlik Kartı.....	18
6.2. Öğrenci Belgesi .....	18
6.3. Not Döküm Belgesi (Transkript).....	18
6.4. Hazırlık Bilgi Formu .....	18
6.5. Disiplin Belgesi .....	18
6.6. Üniversitenin Eğitim Öğretim Dilini Belirten Belge.....	18
6.7. Öğrenci Pasaportu İçin İzin Belgesi .....	18
7.    Sosyal İmkânlar ve Destek Alınabilecek Birimler .....	20
7.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	20
7.2. Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi .....	21
7.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	23
7.4. Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü.....	24
7.5. Kütüphane ve Bilgi Merkezi.....	26
7.6. Medya İlişkileri Koordinatörlüğü .....	27

7.7.	Medya Merkezi Müdürlüğü.....	27
7.8.	Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimi .....	28
7.9.	Öğrenci Yurdu Müdürlüğü .....	29
7.10.	Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü .....	30
8.	Yönetmelikler.....	36
9.	Ulaşım .....	37

## **GİRİŞ**

### **Mütevelli Heyet Başkanımızdan**

Değerli öğrenciler,

Bilginin çok hızlı değiştiği ve küresel rekabetin günden güne arttığı bir dünyada yaşıyoruz. Böyle bir ortamda fark edilmeniz için; nitelikli, özgün ve donanımlı bir yükseköğretim kurumunda eğitim almanız önemli. Bu değişim sürecinde uzmanlar, bireylerin iş dünyasında başarılı olabilmesi için, mesleklerinin ve uzmanlıklarının yanı sıra, birtakım becerilere de sahip olmaları gerektiğini düşünüyor. Bu beceriler bütünü “21. Yüzyıl Yetkinlikleri” olarak adlandırılıyor. Bu yetkinlikler; eleştirel düşünebilmek, yaratıcı olabilmek, iyi iletişim becerilerine sahip olmak ve iş birliği kültürünü benimseyebilmek olarak özetlenebilir.

Bizim de hedefimiz sizleri, ihtiyacınız olan “farklılığı” yaratacak şekilde, akademik ve mesleki bilgiyle donanımlı, özgüvenli, sosyal sorumluluk bilincine sahip, sanatsal duyarlılığı olan bireyler olarak yetiştirebilmek. Her birinize, hayallerinizin gerçekleşeceği, güzel anılarla dolu bir üniversite hayatı diliyoruz...

Ahmet YİĞİTBAŞI

Yaşar Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı

## **Rektörümüzden**

Bilimin ışığında yarınlara emin adımlarla yürüyen sevgili öğrencilerimiz, Yaşar Üniversitesi ailesine hoş geldiniz...

Eğitim hayatı, hiçbir zaman sona ermeyecek ve yaşam boyu devam edecek olan öğrenme yolculuğunuzun sadece bir parçasıdır. Önemli olan, doğru bilgiye ulaşma yollarını öğrenerek, bilgiyi eleştirel bir şekilde değerlendirmek ve sürekli olarak kendinizi geliştirmektir.

Üniversite yılları, yeni arkadaşlar edineceğiniz, farklı düşüncelere saygı duyacağınız ve kendi potansiyelinizi keşfedeceğiniz özel bir dönemdir. Bu sürecin keyfini çıkarmanızı ve her anından faydalanmanızı dilerim.

Yaşar Üniversitesi olarak, araştıran, sorgulayan, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden, sorun çözme yeteneklerine sahip, katma değer yaratabilen, çağdaş, yenilikçi ve araştırmaya ve yeniliğe önem veren bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Öğrencilerimizin sanatsal ve tasarımsal beğenilerinin gelişimine büyük önem veriyoruz. Ayrıca, bilimin rehberliğinde, farklı dilleri, kültürleri ve ulusları bir araya getirerek birlik ve beraberlik içinde başarıyı hedefliyoruz.

Bizler, bu yolculuğunuzun bir parçası olmaktan gurur duyuyoruz ve öğrenme yolculuğunuzda her zaman yanınızdayız. Öğrenim hayatınızın büyük başarılarla dolu olmasını dilerim.

Prof. Dr. Levent KANDİLLER  
Yaşar Üniversitesi Rektörü

## **Öğrenci Konseyi Başkanımızdan**

Değerli arkadaşlarım,

İzmir'in gözbebeği olan üniversitemizde siz sevgili öğrencilerin temsiliyet gücünü yine sizlerin kendi aranızdan seçmiş olduğu öğrencilerden oluşan Yaşar Üniversitesi Öğrenci Konseyi tutmaktadır. Sizlerin sesi olarak orada bulunan Konsey üyelerinin görevi her zaman için dilek, temenni ve sıkıntılarınızın dile getirilmesinde, yükseköğretimin gerekliliklerinin sağlanmasında, sosyal bir üniversite yaşamının desteklenmesinde aracı bir mekanizma olarak yer almak olmuştur.

Öğrenci Konseyi olarak gayemiz öğrencilerin üniversitemize adapte olma sürecinde yanlarında bulunmak, Yaşar Üniversitesi'nin parçası olan her öğrencinin fikirlerine açık bir kapı olmak ve dolu dolu geçirecekleri üniversite hayatlarında onları gerek akademik gerek sosyal açıdan desteklenecek etkinliklere ev sahipliği yapmaktır.

Her bir arkadaşımızın Yaşar Üniversitesi Öğrenci Konseyinin doğal bir üyesi olarak yer aldığını, faaliyetlerimizi sizlerin destekleri ile sürdürdüğümüzü, tüm gücümüzü sizlerin varlığından aldığımızı bilmenizi isteriz.

Başlamış olduğunuz üniversite yaşamınızda sizlere önce sağlık, daha sonra mutluluk ve başarı dileriz.

Yaşar Üniversitesi  
Öğrenci Konseyi



# 1. ÜNİVERSİTENİN TANITIMI

## 1.1.Tarihçe

Kurulduğu tarihten bugüne eğitim, kültür ve spora olan katkılarını sürdürmekte olan Selçuk Yaşar Spor ve Eğitim Vakfı, eğitim amaçlı bursların verilmesi, kültürel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi, spor kulüplerine destek olunması gibi toplumsal görevler üstlenmiştir. Bu doğrultuda Selçuk Yaşar Spor ve Eğitim Vakfı İzmir’de yükseköğretimde öncü ve örnek olma hedefiyle 1999 yılında Yaşar Üniversitesi’ni kurmak üzere çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmalar 29.03.2001 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 4633 sayılı kanun ile Yaşar Üniversitesi’nin kurulmasıyla sonuçlanmıştır. Yaşar Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükmüne tâbi olmak üzere kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluştur.

2002/2003 eğitim-öğretim yılında Alsancak Kampüsünde eğitime başlayan Yaşar Üniversitesi, 2004/2005 eğitim-öğretim yılında bu kampüse ek olarak Bornova DYO Kampüsü’nü eğitime açmıştır. 2008/2009 eğitim-öğretim yılında Bornova’da hizmete açılan Selçuk Yaşar Kampüsü, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının her türlü ihtiyacına cevap verebilecek, modern, yüksek teknoloji donanımlı, öğrenci başına düşen doğal çevre ve fiziki mekân ölçütleri açısından belirlenmiş uluslararası standartların uygulandığı bir akademik mekân olarak hizmet vermektedir. Yaşar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimleri Bornova ilçesinde Selçuk Yaşar Kampüsünde devam etmektedir.

Selçuk Yaşar Kampüsü, açık ve kapalı alanlarında tütün ürünlerinin tüketilmesini sınırlandıracak ilke ve uygulamaları ile uluslararası standartları, uygarlığın gereği olarak açık alanlar da dâhil olmak üzere “Dumansız Hava Sahası” ilkesini uygulayan ilk üniversite kampüsüdür.

Yaşar Üniversitesi, hali hazırda on fakülte, dört yüksekokul ve Lisansüstü Eğitim Enstitü ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Eğitim dili Hukuk Fakültesi ile Sanat ve Tasarım Fakültesi %30 İngilizce, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda Yönetim Bilişim Sistemleri ve Turizm Rehberliği Bölümleri İngilizce, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Türkçe, Adalet Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulunda Türkçe, diğer bölüm ve programlarda %100 İngilizcedir. Olağan eğitim süresi, hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, lisans programları için Fakültelerde ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda dört yıl, ön lisans programları için Adalet Meslek Yüksekokulu ile Meslek Yüksekokulunda iki yıldır.

## 1.2.Misyon

Yaşar Üniversitesi “Bilim, sanat ve tasarım kültürünü benimseyen, yerel ve küresel anlamda toplumun gelişmesine katkıda bulunan eğitim, araştırma ve hizmet üretme” misyonunu üstlenmiştir.

Yaşar Üniversitesi, III. Nesil Üniversite olmak ile bilim, sanat ve tasarım kültürü temelinde, sürdürülebilirlik çatısı altında küreselleşme, çevre ile iş birliği, yaparak ve yaşayarak öğrenme ile Ar-Ge, girişimcilik ve inovasyonu hedef olarak belirlemiştir.

## 1.3.Vizyon

Yaşar Üniversitesi'nin vizyonu “Küresel ölçekte sürdürülebilirliği sağlayan yenilikçi bir Üniversite” olmaktadır.

## 1.4.Değerler

Üniversitemizin değerleri bilimsel yaklaşım, insan odaklılık, toplumsal sorumluluk, uluslararasılaşma ve yenilikçilik olarak belirlenmiştir.

## 1.5.Akademik Birimler

Üniversitemizde aşağıdaki akademik birimler bulunmaktadır.

Fen-Edebiyat Fakültesi
Hukuk Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İletişim Fakültesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
İşletme Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Mimarlık Fakültesi
Sanat ve Tasarım Fakültesi
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Adalet Meslek Yüksekokulu
Meslek Yüksekokulu
Yabancı Diller Yüksekokulu

## 2. KAYIT

### 2.1.İlk Kayıt (Yerleşme)

İlk kayıt merkezi yerleştirme, özel yetenek, yatay geçiş (kurumiçi - kurum dışı), dikey geçiş veya uluslararası öğrenci kabulü şeklinde gerçekleşmektedir. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-15'e göre ilk kayıt işlemleri; ÖSYM tarafından yerleşen öğrenciler için, ÖSYM tarafından belirlenen günlerde, dikey geçiş, yatay geçiş, uluslararası öğrenci, özel yetenek sınavı sonucuna göre yerleşen öğrenciler için Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde gerekli belgeler ile birlikte yapılır. Kayıt günleri ve gerekli belgeler ile ilgili güncel duyurular, [www.yasar.edu.tr](http://www.yasar.edu.tr) ve <https://oim.yasar.edu.tr/> adreslerinde duyurulur.

Erişim:<https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelik-yonerge/tr/59751247618113477416.pdf>

### 2.2.Çift Anadal ve Yan Dal Programları

Öğrenci çift anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, başvurabilir. Öğrenci yan dal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda altıncı yarıyılın başında, başvurabilir. Başvuru tarihleri <https://oim.yasar.edu.tr/> adresinde ilan edilir.

Başvuru koşulları erişim;

<https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelik-yonerge/tr/17142681426985499401.pdf>

### 2.3.Ders Saydırma (İntibak)

Önceki yükseköğretim programında alınan derslerin saydırılması ile ilgili bilgiler aşağıdaki yönetmelik ve uygulama esasları maddelerinde incelenebilir.

Erişim: <https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelik-yonerge/tr/59751247618113477416.pdf>

<https://www.yasar.edu.tr/you-files/uygulama-esaslari/tr/%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

### 2.4.Ders Kayıtları (Kayıt Yenileme)-

Hazırlık sınıfı eğitimini tamamlayan veya doğrudan bölümde eğitime başlayan öğrenciler ders kayıtlarını akademik takvimde belirlenen sürelerde tamamlamak zorundadır (tam burslu öğrenciler dâhil). Bu süreler içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler dönem ders kaydını yapmamış sayılır bir sonraki dönem ders kaydını yapar.

Erişim:<https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelik-yonerge/tr/59751247618113477416.pdf>

### 2.5.Kayıt Dondurma

**Ders ekleme bırakma süresi sonuna kadar:** Ekle-bırak haftası sonuna kadar meydana gelen mazeretler bakımından dönem izin talebi kayıt yenileme şartı aranmaksızın değerlendirilir. Bu değerlendirme Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-33/3'de belirtilen koşullara göre yapılır.

**Ders ekleme-çıkarma süresi tamamlandığında:** Ders ekleme-bırakma süresinden sonra dönem izni için başvuran öğrencinin kayıt yenilemiş olması gerekir. Kayıt yenilememiş olan öğrencinin dönem izni talebi dikkate alınmaz. Bu değerlendirme Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-33/3'de belirtilen koşullara göre yapılır.

Erişim: <https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelik-yonerge/tr/59751247618113477416.pdf>

<https://www.yasar.edu.tr/you-files/uygulama-esaslari/tr/%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

### 2.6.Kayıt Sildirme

Kendi isteği ile kayıt sildirme işlemi için, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurulması yeterlidir. Kendi isteği ile kayıt sildirme halinde önceden ödenmiş eğitim ücretlerinin iadesi

yapılmaz.

## **2.7.Öğrenim Bedeli**

Üniversitedeki ön lisans/lisans programlarının yıllık öğrenim bedelleri, bir sonraki öğrenim yılında geçerli olmak üzere Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Eğitim ücretleri, güz ve bahar dönemlerinde yılda 2 kez akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir. Eğitim ücreti ödenmeksizin ders kayıt işlemi tamamlanamaz.

Dönem ücreti, artık yıl ücreti, yaz okulu ücreti, özel öğrenci ücreti, çift anadal-yan dal eğitim ücretleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki adreslerle detaylı olarak açıklanmıştır.

Erişim: <https://www.yasar.edu.tr/yu-files/yonetmelik-yonerge/tr/59751247618113477416.pdf>

<https://www.yasar.edu.tr/yu-files/uygulama-esaslari/tr/%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

### 3. EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ

#### 3.1.Akademik Yıl (Akademik Takvim)

Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvim [www.yasar.edu.tr](http://www.yasar.edu.tr) ve <https://oim.yasar.edu.tr/> adresinde ilan edilir. Akademik yıl boyunca bu takvime göre eğitim verilir.

Erişim: <https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelik-yonerger/tr/59751247618113477416.pdf>

#### 3.2.Öğrenim Süresi

Olağan eğitim süresi ön lisans programları için 2 yıl, lisans programları için 4 yıldır. 2547 sayılı kanunun 44. Maddesine göre azami eğitim süresi ön lisans programları için 4 yıl, lisans programları için 7 yıldır. Bu süreler sonunda mezun olamayan öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar, başarısız oldukları derslerin sınavlarına girme hakları bulunmaktadır. Azami süresi dolan öğrencilere 2547 sayılı kanunun 44. Maddesine göre başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav veya ek dönem hakkı verilmektedir. Hazırlık sınıfında eğitim süresi en fazla 2 yıldır. Bu süre sonunda başarısız olan öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.

Erişim: <https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelik-yonerger/tr/59751247618113477416.pdf>

<https://www.yasar.edu.tr/you-files/uygulama-esaslari/tr/%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

<https://oim.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2022/01/azami-suresi-dolan-ogrenciler-ile-ilgili-uygulama-esaslari.pdf>

#### 3.3. Müfredat ve Ders İzlemleri

Bölüm ve programlarda mezuniyet için alınması gereken derslere müfredat adı verilir. Her ders için, dersin konusu, kredisi, haftalık konu bilgisi vb. detaylı bilgileri içeren ders izlemleri hazırlanmıştır. Müfredat ve ders izlemleri bilgileri; <https://obs.yasar.edu.tr/oibs/bologna/> adresinde yayındadır.

Müfredat ve ders izlemlerine ulaşmak için şu işlemlerin yapılması gerekmektedir: Sol menüde “Akademik Birimler” bölümüne girilip ilgili ön lisans veya lisans programı seçilip ilgili akademik birim açılmalıdır. Açılan pencerede sol menüde “Bilgi Paketi” başlığı altında “Dersler” tıklanarak müfredata erişilir. Müfredat derslerinden her biri seçilerek ders izlemesi bilgilerine ulaşılır.

#### 3.4.Ders Programları

Öğrenci ders kayıt ekranlarında, ders kayıt işleminin tamamlanmasından sonra derslerin haftalık ders programları görüntülenir.

#### 3.5.Akademik Danışmanlık

Üniversitemiz Yüksekokulları/Fakülteleri bünyesinde kayıtlı olan her öğrenci, eğitim-öğretim süreci boyunca kendisine destek verecek bir akademik danışmana sahiptir. Akademik danışman, öğrencilik döneminin başından sonuna kadar başta akademik konular olmak üzere öğrencilerin ihtiyaç duyduğu konularda rehberlik etmekte ve kayıt yenileme dönemlerinde süreç ve planlama konusunda yardımcı olmaktadır. Akademik danışmanlar her yıl eğitim-öğretim yılında yönetim tarafından öğrenciye atanır. Tüm bunlara ek olarak, akademik danışman danışmanlıkla yükümlü olduğu öğrenci için;

- Her dönem alınacak dersler hakkında bilgi verilmesi ve ihtiyaç halinde yönlendirilmesi,
- Akademik başarının durumunun ve mesleki gelişiminin izlenmesi,
- Karşılaşılan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- Ders programında belirtilen diğer dersler ve ders programındaki düzenlemeler

hakkında bilgi verilmesi,

- Hak ve yükümlülüklerinin farkına varılması konusunda yardımcı olunması,
- İhtiyaç halinde kampüs içerisinde yer alan birimler ve üniversitede bulunan sosyal imkânlar hakkında bilgi verilmesi,
- Kayıtlı olunan bölüm ve program müfredatlarında bulunan dersler, bu derslerin saat ve kredileri hakkında bilgi verilmesi,
- Mezuniyet koşulları için gerekli olan şartların sağlanması adına kontrol yapılması ve geri bildirimde bulunulması, mezuniyet koşullarının sağlanması durumunda işlem yapılması gereken zamanda bölüm başkanlığı onayı ile dekanlığa/müdürlüğe bildirimde bulunulması,
- Yurt içi/yurt dışı değişim programları, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirme ve programa dâhil olma durumunda ders eşleştirme çalışmalarında yardımcı olunması,
- Akademik kariyerlerinin şekillenmesi adına gerektiğinde üniversite bünyesinde açık bulunan programlar, sektörel analiz ve kariyer fırsatları konusunda fikir verilmesi ve önerilerde bulunulması,
- Özel gereksinimi olan durumlarda ilgili birim yöneticilerine durumun ve ihtiyaçların iletilmesi,
- Üniversite politikası, kuralları, yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgilendirme ya da bu bilgilerin elde edilmesi adına yönlendirme yapılması gibi genel olarak belirtilen konularda, rehberlik etmektedir.

Akademik danışman, öğrenimi boyunca öğrenci durumunu takip eder ve zorunlu olmadıkça değiştirilmez. Akademik danışmanlık durumu devam ederken geçerli herhangi bir mazeret sunarak görevden ayrılmak durumunda olanlar için ilgili akademik birim yönetimi tarafından geçici ya da sürekli durumda yeni bir danışman ataması yapılır ve yapılan değişiklik öğrenciye duyurulur.

Akademik danışmanlar, bilgi aktarımının etkinliği ve danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması adına ilgili birim yöneticilerine öneride bulunabilir.

Her ne kadar akademik danışmanlar öğrencilere eğitim öğretim süreçleri boyunca bilgi ve yönlendirme yapıyor, onların kariyer planlamalarında destek veriyor olsalar da öğrencinin bu kapsamda yapacağı tercih ve uygulamalar kendi sorumluluğu altındadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin, Yaşar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmesi akademik danışmanlık sürecinin sağlıklı işlemesi adına büyük önem taşımaktadır.

Akademik danışmanlık sürecindeki iletişimde karşılıklı saygı esastır.

### **3.6. Ders Kayıtları, Ders ekleme-bırakma, Dersten Çekilme**

Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde ders kayıtları, ders ekleme-bırakma ve dersten çekilme işlemi yapılır.

Erişim: [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-18, 25, 30 \(d\)](#)

### **3.7.Derslere Devam Zorunluluğu**

Derslere devam, sınavlar ve değerlendirme ile ilgili hususların her dersin öğretim elemanı tarafından belirlenip, ders izlencesinde eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilere duyurulması zorunludur. Ders izlencesinde aksi belirtilmedikçe dönem sonu sınavına katılmak için teorik ders saatlerinin en az %70'ine, uygulama ders saatlerinin de en az %80'ine devam zorunludur.

Erişim: <https://www.yasar.edu.tr/yu-files/yonetmelik-yonerge/tr/59751247618113477416.pdf>

### 3.8.Sınav Türleri

Sınavlar ile ilgili bilgiler aşağıdaki maddede detaylı olarak verilmiştir.  
Erişim: <https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelik-yonerge/tr/59751247618113477416.pdf>

[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-29/6](#)

### 3.9.Staj

Üniversitemizde tüm staj uygulamalarının kapsayıcı dokümanı olarak “[Staj Yönergesi](#)” bulunmaktadır. Ancak özelden her bölümün farklı staj uygulamaları mevcuttur. Öğrencilerimiz gerekli bilgiye kendi bölümlerine ait erişim sayfalarında bulunan staj ile ilgili bağlantılardan ulaşabilirler. Aşağıda staj uygulaması bulunan bölümlere ait erişim adresleri verilmiştir.

#### **Mühendislik Fakültesi**

##### **Mühendislik Fakültesi**

Endüstri Mühendisliği Bölümü

<https://ie.yasar.edu.tr/stajlar/>

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü

<https://ie.yasar.edu.tr/en/internships/>

Yazılım Mühendisliği Bölümü

<https://eee.yasar.edu.tr/staj-2/>

Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü

<https://eee.yasar.edu.tr/en/internship/>

<http://se.yasar.edu.tr/staj/>

<https://ese.yasar.edu.tr/egitim/lisans/staj/>

<https://ese.yasar.edu.tr/en/egitim/undergraduate/internship/>

#### **Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

<https://gca.yasar.edu.tr/stajlar/>

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

<https://mis.yasar.edu.tr/ogretim/staj-hakkinda-sik-sorulan-sorular/>

Turizm Rehberliği Bölümü

<http://tg.yasar.edu.tr/>

#### **Sanat Tasarım Fakültesi**

Endüstriyel Tasarım Bölümü

<http://id.yasar.edu.tr/>

#### **İşletme Fakültesi**

Uluslararası Lojistik Yönetimi Bölümü

<https://ilm.yasar.edu.tr/stajlar/>

Ekonomi Bölümü

<https://econ.yasar.edu.tr/yaz-staji/>

İşletme Bölümü

<https://ba.yasar.edu.tr/yaz-staji/>

<https://ba.yasar.edu.tr/en/internship/>

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü

<https://itf.yasar.edu.tr/staj/>

<https://itf.yasar.edu.tr/en/internship/>

#### **Adalet Meslek Yüksekokulu**

Adalet Bölümü

[https://vsj.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2017/03/AMYO-STAJ-KLAVUZU\\_30.03.2017.pdf](https://vsj.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2017/03/AMYO-STAJ-KLAVUZU_30.03.2017.pdf)

<https://vsj.yasar.edu.tr/380-2/>

#### **İletişim Fakültesi**

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü

<https://pra.yasar.edu.tr/staj-dosyasi/>

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

<https://vcd.yasar.edu.tr/staj-formu/>

#### **Meslek Yüksekokulu**

<https://myo.yasar.edu.tr/dokumanlar/staj-formlari-2/>

<https://myo.yasar.edu.tr/dokumanlar/mesleki-uygulamalar-dersi-degerlendirme-formu/>

#### **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

##### **İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi**

İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü

<https://ell.yasar.edu.tr/>

Psikoloji Bölümü

<https://psy.yasar.edu.tr>

Uluslararası İlişkiler Bölümü

<https://ir.yasar.edu.tr/>

Mütercim – Tercümanlık Bölümü

<https://dti.yasar.edu.tr/mutercim-tercumanlik-bolumu/>

**Mimarlık Fakültesi**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü

<https://inar.yasar.edu.tr/stajlar/>

### 3.10. Notlar

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, ders izlencesinde açıkça belirtilen dönem boyunca tamamladıkları sınav, ödev ve diğer çalışmalarının sonuçlarına göre her dersin öğretim elemanı (öğretim üyesi/öğretim görevlisi/okutman) tarafından bir harf notu ile belirlenir.

Erişim: <https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelik-yonerge/tr/59751247618113477416.pdf>

### 3.11. Notların Açıklanması ve Maddi Hata

Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde dönem sonu harf notları, OBS Sistemi öğrenci ekranında ilan edilir.

Öğrenciler, değerlendirme sonucunun ilanından itibaren en geç 3 iş günü içinde yazılı olarak öğrencisi olduğu Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü sekreterliğine başvurarak, maddi hata incelemesi isteyebilir.

Erişim: <https://www.yasar.edu.tr/you-files/yonetmelik-yonerge/tr/59751247618113477416.pdf>

### 3.12. Mezuniyet

Yönetmeliğin ilgili hükümlerine uygun olarak bağlı buldukları programlarda tamamlayan öğrencilere, öğretim görmüş oldukları dalda lisans/ön lisans diploması verilir.

Diplomalar ve diploma eki ilgili akademik yılının mezuniyet töreninde, akademik yılda mezun olan öğrencilere verilir.

Mezuniyet durumuna gelen öğrencilerimizin mezuniyet törenine katılabilmeleri bazı koşulların gerçekleşmesine bağlıdır. Bu koşullar [Yaşar Üniversitesi Mezuniyet Töreni Düzenleme Usul ve Esasları](#)nda belirlenmiştir.

Erişim: <https://www.yasar.edu.tr/you-files/uygulama-esaslari/tr/Mezuniyet%20T%C3%B6reni%20D%C3%BCzenleme%20Usul%20ve%20Esaslar%C4%B1.pdf>



## 4. ÖĞRENCİNİN ÖZEN GÖSTERME YÜKÜMÜ

### 4.1.Öğrenci Davranış Kuralları

**Temel İlkeler:** Yaşar Üniversitesi öğrencileri sorumluluk duygusu sahibi yetişkin ve olgun bireyler olarak her ortam ve koşulda nezaket, görgü ve adab-ı muaşeret kurallarına uygun davranırlar. Öğrenciler birbirleriyle olan ilişkilerinde arkadaşlık, dayanışma ve farklılıklara saygı değerleri doğrultusunda hareket ederler. Öğrenciler her düzeyden akademik personel, idarî personel ve destek hizmetleri personeliyle olan ilişkilerinde saygı ve dürüstlük kurallarına riayet ederler. Öğrencilere kayıt sırasında verilen e-posta adresi öğrenim dönemi boyunca iletişim için kullanılacak resmi tebligat adresidir. Öğrencilere yapılacak her türlü bildirimlerde bu adres geçerli olup başka bir kişisel adresin varlığı bu adresin geçerliliğini etkilemeyecektir.

**Akademik ve İdarî Birimlerle İlişkiler:** Öğrenciler rektör, rektör yardımcısı, dekan, dekan yardımcısı, müdür, müdür yardımcısı ve bölüm başkanı gibi idarî görevleri bulunan öğretim üyeleri ve idarî birim şefleriyle bu sıfatları dolayısıyla görüşmek istedikleri takdirde öncelikle ilgili birim sekreterliğine başvurmalıdırlar. Öğrenciler akademik veya idarî birimlere yönelik görüş, dilek, istek ve şikâyetlerini bir zaruret hali bulunmadıkça aile mensuplarının aracılığına başvurmaksızın uygun usuller çerçevesinde bizzat sunmalıdırlar.

**Ders Düzeni:** Öğrenciler derslere vaktinde gelmekle yükümlüdürler. Öğrenciler dersin başlamasından sonra sınıfa ancak ders sorumlusunun kabulüyle girebilirler. Ders sorumlusunun geciken öğrencilerin sınıfa alınmayacakları yönünde genel bir talimatının bulunması halinde öğrenciler ders esnasında sınıfa girmeye teşebbüs etmemelidirler. Öğrenciler ders yoklama listesini ancak kendi adlarına imzalayabilirler. Öğrencilerin ders yoklama listesini başka öğrencilerin yerine imzalamaları yasaktır. Öğrenciler ders düzenini bozabilecek ve ders sorumlusuna karşı bir saygısızlık olarak nitelenebilecek her türlü davranıştan kaçınmalıdırlar. Öğrenciler ders esnasında bilhassa kendi aralarında sohbet edemez, yiyecek ve içecek tüketemez, sakız çiğneyemez ve cep telefonlarıyla oynayamazlar. Öğrenciler ihtiyaç halinde ders sorumlusundan alacakları izin çerçevesinde sınıfı terk edebilir ve sınıfa geri dönebilirler. Öğrenciler ders sorumlusunun belirli bir konuya dair anlatımını tamamlamasından sonra söz almak kaydıyla konuyla ilgili soru sorabilirler. Öğrenciler ders sorumlusunun izni bulunmaksızın derste ses veya görüntü kaydı yapamazlar.

**Sınav Düzeni:** Öğrenciler sınavlara vaktinde gelmekle yükümlüdürler. Sınavın başlamasından itibaren on beş dakikanın geçmesinden sonra öğrenciler sınava alınmazlar. Sınavın başlamasından itibaren on beş dakikanın geçmesinden önce öğrenciler sınıfı terk edemezler. Öğrenciler sınav gözetmenlerinin sınav düzenine ilişkin tüm talimatlarına uymak zorundadırlar. Öğrenciler sınav esnasında herhangi bir dersle ilgili her türlü materyali sıralarının altında bulundurmamakla ve bunları sınavın başlamasından önce çantalarının içine yerleştirmekle ya da sınav gözetmeninin belirleyeceği bir yere koymakla yükümlüdürler. Öğrenciler sınavlara kendilerine üniversite tarafından verilen öğrenci kimlik kartlarıyla gelmek ve sınav gözetmeninin talebi üzerine öğrenci kimlik kartlarını ibraz etmekle yükümlüdürler. Öğrenciler sınav esnasında cep telefonlarını, saate bakmak için dahi olsa, hiçbir surette kullanamazlar. Sınav esnasında öğrenciler birbirleriyle konuşamazlar ve araç alış verişinde bulunamazlar. Öğrenciler sınavda ancak ders sorumlusunun izin verdiği araçları kullanabilirler. Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek, kopya çekmek veya çektirmek, tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek filleri kınama cezasından iki yarıyıl uzaklaştırma cezasına varan ağır yaptırımların uygulanmasını gerektiren disiplin suçları teşkil etmektedirler.

**Bilimsel Etik:** Öğrenciler eğitim programlarının veya derslerinin gerektirdiği ödev, proje, dönem projesi, bitirme tezi çalışmaları; laboratuvar ve uygulama çalışmaları; arazi veya saha çalışmaları; sunum ve seminer çalışmalarında **bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarına uymalıdır**. İntihal, sahtecilik, çarpıtma, tekrar yayım veya kullanım, dilimleme, haksız yazarlık eylemleri ile bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı diğer eylemleri işleyen öğrenciler çeşitli disiplin cezalarına çarptırılırlar.

**Başkasının Kimlik Kartını Kullanma Yasağı:** Öğrencilerin herhangi bir amaçla başka bir öğrencinin kimlik kartını kullanmaları veya kendi kimlik kartlarının başka bir öğrenci tarafından kullanılmasına imkân sağlamaları yasaktır.

**Ortak Alanların Kullanılması:** Öğrenciler kampüs bünyesindeki ortak alanları çevre temizliğini korumaya özen göstererek kullanırlar. Ortak kullanıma tahsis edilmiş olan eşya ve araçlara zarar vermekten kaçınırlar.

**Sigara İçme Yasağı:** Öğrenciler kampüs dâhilinde ancak sigara içilmesine izin verilmiş olan sınırlı açık alanlarda sigara içebilirler.

**Alkollü İçecek Tüketme Yasağı:** Öğrenciler kampüs dâhilinde alkollü içecekler tüketemezler ve kampüse sarhoş gelemmezler.

**Kumar ve Bahis Oyunları Yasağı:** Öğrenciler kampüs dâhilinde kumar ve bahis oyunları oynayamazlar.

**Silâh Sokma Yasağı:** Öğrencilerin kampüs alanına ateşli silâhlar, patlayıcı maddeler ile kesici, delici veya bereleyici aletler sokmaları yasaktır.

#### 4.2.Öğrenci Disiplin Rejimi

Yaşar Üniversitesi öğrencileri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin tesis ettiği disiplin rejimine tâbidirler. Bu nedenle öğrencilerin söz konusu yönetmeliği dikkatle okumaları gerekmektedir.

Yukarıda sunulan “Öğrenci Davranış Kuralları” na aykırı davranan veya bu kurallardan daha geniş bir kapsamı bulunan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde öngörülen disiplin suçlarını işleyen öğrenciler usulünce yürütülecek bir soruşturma neticesinde disiplin cezalarına çarptırılırlar.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde çeşitli disiplin suçları için aşağıdaki cezalar düzenlenmiştir:

1) Uyarma: Öğrencinin öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği hususunda yazılı olarak ikaz edilmesidir.

2) Kınama: Öğrencinin öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı yazılı olarak kınanmasıdır.

3) Bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma: Öğrencinin yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırılması ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamamasıdır.

4) Bir yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrencinin yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırılması ve bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamamasıdır.

5) İki yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrencinin yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl

uzaklaştırılması ve bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamamasıdır.

6) Çıkarma: öğrencinin çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna bir daha alınmamak üzere öğrencilikten çıkarılmasıdır.

Söz konusu yaptırımlar ve uygulanmasını gerektiren fiiller “Yükseköğretim Kurumlarında Öğrenci Disiplinleri Yönetmeliği” nde düzenlenmiştir.

Bakınız: <https://www.yasar.edu.tr/universitemiz/yonetmelik-ve-yonergeler/>

## 5. ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Öğrenim süreniz boyunca devam ettiğiniz dersleri, ders kayıtları, ders devam durumunuzu, duyuruları ve benzeri konuları Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) takip etmeniz gerekmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi içeriği otomasyona giriş, özlük bilgileri, akademik takvim, danışman bilgileri, alınan dersler, program dersleri, sınıf dersleri, ders programı, derslik ders programı, bölüm ders programı, ders kaydı, dönem ortalamaları, sınav notları, not listesi, not döküm belgesi (transkript), transkript senaryosu, belge talebi, şifre değiştir konularından oluşmaktadır.

Kullanım Kılavuzu Erişim: [https://oim.yasar.edu.tr/wpcontent/uploads/2017/10/ogrenci\\_klavuz\\_.pdf](https://oim.yasar.edu.tr/wpcontent/uploads/2017/10/ogrenci_klavuz_.pdf)

Öğrenci Bilgi Sistemi Erişim: [obs.yasar.edu.tr](https://obs.yasar.edu.tr)

## 6. BELGELER

Öğrencilerimizin eğitim süreci boyunca ihtiyaç duyacakları belgeler ve bu belgelere ilişkin bilgiler aşağıda açıklanmıştır. Randevu sistemi üzerinden talep edilen belgeler randevu saatine hazırlanmaktadır. Aynı zamanda Öğrenci İşleri destek platformu oluşturulmuştur. Destek platformu üzerinden de talep edilen belgeler dijital olarak iletilmektedir.

**Randevu Sistemi:** <https://randevu.yasar.edu.tr/>

**Öğrenci İşleri Destek Platformu:** <https://oimdestek.yasar.edu.tr/>

### 6.1.Öğrenci Kimlik Kartı

ÖSYS İlk Yerleştirme Sınav Sonucuna göre kayıt yaptıran öğrencilere kimlik verilir. Ek kontenjan, dikey geçiş, yatay geçiş, uluslararası öğrenciler kayıt işlemlerini tamamladıktan en geç bir hafta içinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nden teslim alabilirler. Kimlik Kartı için detaylı bilgiler; <https://oim.yasar.edu.tr/belge-talepleri/#1653379558786-0f574eef-fcec> adresinde bulunmaktadır.

### 6.2.Öğrenci Belgesi

Üniversitemize kayıtlı ve öğrencilik haklarından yararlanan öğrencilerin üniversitemizde öğrenci olduklarını gösteren belgedir. OBS' den standart formatta basılan belge hem İngilizce hem Türkçe içeriklidir. Öğrenci belgesi e-imzalı talepleri OBS' den “Kullanıcı İşlemleri” “Belge Talepleri” bölümünden başvurularak talep edilir. Islak imzalı Öğrenci belgesi talep işlemleri Öğrenci İşleri Destek Platformu (<https://oimdestek.yasar.edu.tr/>) üzerinden yapılmaktadır.

### 6.3.Not Döküm Belgesi (Transkript)

Öğrencilerin, öğrenimleri süresince almış oldukları dersleri, notları, kredileri ve ağırlıklı genel not ortalamasını yarıyıl bazında gösteren belgedir. Belge isteğe bağlı olarak Türkçe ve İngilizce hazırlanmaktadır. Transkript e-imzalı talepleri OBS' den “Kullanıcı İşlemleri” “Belge Talepleri” bölümünden başvurularak talep edilir. Islak imzalı Transkript talep işlemleri Öğrenci İşleri Destek Platformu (<https://oimdestek.yasar.edu.tr/>) üzerinden yapılmaktadır.

### 6.4.Hazırlık Bilgi Formu

Hazırlıktan başarılı olan öğrencilerin başarı durumlarını gösteren belgedir. Belge isteğe bağlı olarak Türkçe ve İngilizce hazırlanmaktadır.

### 6.5.Disiplin Belgesi

Öğrencinin üniversitemizde öğrenim gördüğü süre içerisinde disiplin durumunu gösteren belgedir. Belge isteğe bağlı olarak Türkçe ve İngilizce hazırlanmaktadır.

### 6.6.Üniversitenin Eğitim Öğretim Dilini Belirten Belge

Üniversitenin eğitim dilinin “İngilizce” olduğunu gösterir nitelikteki belgedir. Belge isteğe bağlı olarak Türkçe ve İngilizce hazırlanmaktadır.

### 6.7.Öğrenci Pasaportu İçin İzin Belgesi

Öğrencilerin eğitim amacıyla yurt dışına çıkışlarında harçsız öğrenci pasaportu alabilmeleri, pasaportlarının süresinin harçsız olarak uzatılabilmesi ve yurt dışına çıkış

harcından muaf tutulabilmeleri için Vergi Dairesine verilmek üzere düzenlenen belgedir. Bu belgeyi almak için öğrencilerimiz yurt dışına eğitim amaçlı gittiklerini gösteren kabul belgesi ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurmaları gerekmektedir.

## 7. SOSYAL İMKÂNLAR VE DESTEK ALINABİLECEK BİRİMLER

### 7.1.Bilgi İşlem Müdürlüğü

#### **YASARID:**

Yaşar Üniversitesi' nde sizlerin kullanımına sunulmuş tüm sistemlere YASARID hesabınız ile giriş yapabilirsiniz.

YASARID hesabınız üniversitemize ilk kayıt esnasında otomatik oluşturulmaktadır.

Kullanıcı Adınız : Öğrenci Numaranız

Şifre : İlk kez giriş yapan öğrencilerimiz “Şifremi Unuttum” ile şifrelerini almaları gerekmektedir. E-devlet ile kayıt yapan öğrencilerimiz en erken 1 saat içinde "Şifremi Unuttum" ile şifrelerini alabilecektir. “

#### **Şifre Değişirme/Sıfırlama**

YASARID hesabınızın şifre sıfırlama işlemini <https://obs.yasar.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> erişim sayfasından “Şifremi Unuttum” linkinden yapabilirsiniz.

Yeni oluşturulan şifreniz öncelikle Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlı ikinci (kişisel) E-posta hesabınıza gönderilecektir. Kişisel e-posta olmaması durumunda Öğrenci Bilgi Sisteminde kayıtlı kişisel cep telefonuna SMS olarak gönderilmektedir. Şifre değişikliğinin sağlıklı yapılabilmesi için Öğrenci Bilgi Sisteminde ikinci (kişisel)e-posta adresiniz ve cep telefonunuz güncel değilse Öğrenci İşleri Müdürlüğünden iletişim bilgilerinizi güncellenmeniz gerekmektedir.

YASARID hesabınızın şifre değiştirme işlemini <https://bim.yasar.edu.tr/ogrenci/yasar-id/> web sayfasından yardım alarak yapabilirsiniz.

#### **YASARID hesabınız ile:**

- E-Posta hesabınıza,
- Kütüphane ve Bilgi Merkezi veri tabanlarına,
- Kampüs ve Öğrenci Yurdu içerisinde kablosuz internete,
- Laboratuvar ve Kütüphane bilgisayarlarından internete,
- EDUROAM ağına,
- Açık ve Uzaktan Eğitim sistemine,

erişebilirsiniz.

#### **Öğrenci E-Posta:**

Öğrenci E-posta hesapları Microsoft Office 365 üzerinde çalışmaktadır. E- posta erişimi için YASARID hesaplarınız kullanılmaktadır.

#### **E-posta Kullanımı için:**

Kullanıcı Adınız : [Öğrenci Numaranız@stu.yasar.edu.tr](mailto:Öğrenci Numaranız@stu.yasar.edu.tr)

Şifreniz: **Mevcut şifreniz**

E-posta hesabınıza Giriş: <https://bim.yasar.edu.tr/ogrenci/ogrenci-e-posta/>

Telefon, tablet ve bilgisayarınıza posta hesabı kurulumları için Bilgi İşlem Müdürlüğü erişim sayfasından yardım alabilirsiniz. <http://bim.yasar.edu.tr>

#### **Office 365**

Office 365, öğrencilerin, hemen hemen tüm aygıtlardan ve neredeyse her yerden işlerini halletmelerine yardımcı olan bir uygulamadır. Office 365' e Öğrenci e-posta hesabınız üzerinden erişebilirsiniz. Detaylı bilgi için <http://bim.yasar.edu.tr>

### **İnternet Erişimi:**

Yaşar Üniversitesi kablosuz ağa erişim için **YU-Student** SSID kablosuz ağını seçerek mevcut YAŞARID hesaplarınız ile internet erişimi sağlayabilirsiniz. Kullanım detayları için <http://bim.yasar.edu.tr> sayfasından Öğrenci Dokümanlarına bakılabilir.

## **7.2.Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi**

*Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO)*, Yaşar Üniversitesi'nde üretilen bilgi ve geliştirilen teknolojinin ekonomik ve sosyal değere dönüştürülmesi sürecini yönetmektedir. BTTO, üniversitedeki bilginin topluma ve sanayiye aktarılması amacıyla, konferanslar, kurslar, sunumlar, seminerler ve eğitimler düzenlemekte; danışmanlık hizmetleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ile ortaklaşa yürütülen sözleşmeli veya hibe destekler ile fonlanan Ar-Ge projeleri konusunda hizmet vermekte; patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescillerinin alınmasına destek olmakta; teknolojinin devri ve lisanslanması ile üniversite çıkışlı şirketler (türev) (spin-off) ve başlangıç (start-up) şirketleri kanallarını kullanmaktadır. BTTO' nun hizmet verdiği alanlar aşağıda yer almaktadır:

- a) Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim,
- b) Destek Programlarından Yararlanma,
- c) Üniversite- Sanayi İşbirliği Faaliyetleri,
- d) Fikri, Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri
- e) Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri.

### **Minerva Kuluçka Merkezi**

Minerva Kuluçka Merkezi, Yaşar Üniversitesi'ndeki öğrenci ve akademisyenler başta olmak üzere tüm girişimcilere girişimcilik konusunda destek olmak adına, Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik Rektör Yardımcılığı altında 2015 yılından bu yana faaliyet göstermektedir.

Minerva Kuluçka Merkezi hali hazırda 20 girişimci ekibe ve 45'ten fazla girişimciye destek olmaktadır. Aynı zamanda 7 mezun girişimci ekibi bulunan Minerva başarılı ve gelecek vadeden girişimlere kapısını her zaman açık tutmaktadır.

### **Minerva Kuluçka Merkezi'nin Girişimcilere Sağladığı Avantajlar Şunlardır:**

- Öğrencilere iş fikri geliştirme,
- Öğrencilere iş modeli oluşturma konusunda eğitim verme,
- Girişimcilik alanında yarışmalar düzenleme,
- Girişimcileri yatırımcılarla buluşturma,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde girişimcilik ve yenilik etkinlikleri,
- 12 + 6 aylık ücretsiz ofis ve altyapı hizmeti desteği.

### **Başarılı Ekiplerden Örnekler:**

1. Yaşar Üniversitesi Araştırma Görevlisi ve öğrencilerinden oluşan girişimci ekibimiz Digi-Draw TÜSİAD'ın düzenlediği Bu Gençlikte İş Var! Yarışması kapsamında ön elemeyi geçerek Özyeğin Üniversitesi'nde düzenlenen Eğitim Kampı'na katılmaya hak kazandı. Eğitim Kampının sonunda iş planlarını ve sunumlarını güncelleyen 30 ekip, iş





fikirlerini 12 kişiden oluşan TÜSİAD üye rehberlerinin değerlendirmesine sundular. Eşleşme sonunda, 30 ekip içinden seçilmiş olan Digi-Draw dâhil 12 ekip, yarı finalist olarak yarışmaya devam etme hakkı kazandı.

- Yaşar Üniversitesi mezunları olan genç girişimciler Gökberk Özsakallı ile Engin Çavuş'un Yaşar Üniversitesi Kuluçka Merkezi Minerva'da hayata geçirdiği projeye, toplam ürün maliyetinin yüzde 35'ine kadar çıkabilen taşıma maliyetlerinde, indirim sağlanacak. Ülkemizde 50 milyar TL'yi aşan hacme sahip karayolu taşımacılık sektörüne yönelik bir planlama yazılımı geliştiren Özsakallı ve Çavuş'un projesiyle, taşıma maliyetlerinde ve zamanda yüzde 20'ye varan tasarruf öngörülüyor. Hâlihazırda KOSGEB Ar-Ge İnovasyon hibe desteği alan girişimcilerimiz pazara çıkmaya hazırlanıyor.



- Yaşar Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri Ali Selek, İlker Işık ve Kubilay İnceören ile Yazılım Mühendisliği Bölümü öğrencisi Süleyman Kahraman, yurtdışında yeni yaygınlaşmaya başlayan geniş alan kablosuz haberleşme teknolojisi Lora'yı inceleyerek bu teknolojiyi kullanarak uygun maliyetle ve geliştirilmiş yerli yeni tasarımlar yapmak için proje geliştirdi.

Lora'yı kullanarak kent sistemleri başta olmak üzere akıllı sistemler tasarlamayı planlayan öğrenciler, Yaşar Üniversitesi tarafından Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) kapsamında 30 bin TL ile desteklenirken ayrıca, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının destek programları için de başvuruda bulundu.



- Minerva girişimcilerinden Abdullah Kiremitçi'nin kurduğu Türkiye'nin aktivite merkezi althernas.com yayına girdi. Althernas.com yamaç paraşütü, balon uçuşu, kayak, sörf, dalış gibi adrenalin temelli aktiviteleri sanal pazar olarak kullanıcılara sunulmasına imkân tanıyan bir platformdur. Hâlihazırda bir melek yatırım ağından 50.000 TL ile desteklenen Althernas.com yurtiçi pazarda satışlarına başladı.



- Minerva girişimcilerinden Yaşar Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği son sınıf

öğrencisi Can Yıldız 5 yaşındaki otizmlü kuzeni Umut'un konuşmasına yardımcı olması için kullandığı kartlardan esinlenerek, sınıf arkadaşı Emre Danışan ile birlikte kartları konuşuran bir sistem geliştirdi. İki gencin, otizmlü çocukların kelimeleri anne babalarının sesinden, sevdikleri oyuncaklarla oynarken daha rahat öğrenmesi için ortaya çıkardığı ürün, Yaşar Üniversitesi'nde düzenlenen Startup Weekend girişimcilik yarışmasında da birinciliği kazandı.



#### 6. KOSGEB Ar-Ge İnovasyon Desteği Alan Minerva Ekipleri:

**-Radius:** Yöneylem araştırması teknikleri ile sevkiyat yapan firmalara düşük maliyet ve planlama sürelerinin en aza indirildiği rota planları hazırlama alanında çalışmalarını sürdürmektedir.

**-Mental Segment:** Konuşma problemi yaşayan otizmlü çocuklar için konuşan kartlar tasarlama alanında çalışmalarını yürütmektedir.

#### 7. TÜBİTAK BİGG Desteği Alan Minerva Ekipleri

- Hafa Bilişim
- Go Mekatronik
- Akademik Görüş Bilişim ve Danışmalık Hizmetleri

### 7.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

#### Güvenlik

Selçuk Yaşar Kampüsü, Yaşar Üniversitesi Öğrenci Yurdu, T Bina ve Mimarlık ek binası yaya giriş noktalarında kartlı kontrol sistemi bulunmaktadır. Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize verilen tanımlı kimlik kartları, giriş ve çıkışlarda turnikelere okutularak geçiş sağlanmaktadır. Kaybedilmesi veya unutulması durumunda öğrenci kendisine ait öğrenci numarasını belirterek ve kimlik kartını güvenlik noktasına teslim ettikten sonra kendisine verilen geçici ziyaretçi kartı ile girişlerini sağlayabilir.



#### Yeme-İçme



Selçuk Yaşar Kampüsü, Yaşar Üniversitesi Öğrenci Yurdu ve T Binada bulunan yemekhane bölümlerinde kredi kartı ile işlem yapılabilmektedir. Aynı yerleşkelerde bulunan Kafe ve kantinlerde de kredi kartı ile işlem yapılabilmektedir.



## Fotokopi-Kırtasiye

Selçuk Yaşar Kampüsü içinde bulunan Uni-store dükkânında fotokopi ve kırtasiye hizmeti verilmektedir.



## 7.4.Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü

Kariyer Merkezi, 2006 yılında kurulmuştur. 2013 Aralık ayında Mezunlar Ofisini bünyesine katarak Kariyer ve Mezunlar Merkezi adını almıştır. Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın bireysel gelişimlerini arttırmaları, kendileri ve toplum için değer yaratan bireyler olarak gelişmeleri için, fırsatlar sunan bir merkez olma amacıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz, mezunların akademik ve mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmayı, mezunlar ile iş birliği geliştirerek sürdürmeyi, mezunların Üniversite ile sosyal ve kültürel bağlarının geliştirilmesi amacı ile faaliyetler planlamaktadır. Öğrencilere ve mezunlara yönelik çalışmalarımız arasında; sektör tanıtım toplantıları, seminerler, kariyer danışmanlığı, özgeçmiş ve kapak mektubu kontrolü, staj, işe alım, proje taleplerinin duyurulması, staj sigortası, kariyer etkinlikleri ve Kariyer Günleri yer almaktadır. Öğrencilerimiz ister e-posta ister yüz yüze merkezimizden; özgeçmiş hazırlama, niyet mektubu oluşturma, kariyer danışmanlığı, mülakat hazırlığı konularında destek alabilmektedir. LinkedIn ve Instagram adreslerinden de iletişim kurabilen öğrencilerimize ve mezunlarımıza, e-posta ile staj ve iş ilanları, seminer, konferans, eğitim, proje gibi duyurular gönderilebilmektedir.



**Staj ve İş İlanları:** Akademik takvim içerisinde firmalardan üniversitemiz öğrencilerine ve mezunlarına yönelik olarak staj ve işe alım ilanları gelmektedir. Bu ilanlar; öğrencilere ve mezunlara e-posta ile, kurum içi bilgilendirme ekranları ve sosyal medya kanalları üzerinden duyurulmaktadır. T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından, Türkiye'deki tüm üniversitelerin

Kariyer Merkezleri ile tüm öğrencilerin ve mezunların kullanımı için “Yetenek Kapısı” platformunu hazırlanmış ve hizmete sunulmuştur. Öğrencilerimiz ve mezunlarımız isterlerse “Yetenek Kapısı” platformuna ücretsiz üye olarak, güncel staj ve iş ilanlarını görebilmekte, başvuru yapabilmekte, kariyer danışmanlığı hizmeti alabilmekte, Bölgesel Kariyer Fuarları vb. etkinlikleri buradan takip edebilmektedirler.

### **Kariyer Planlama Dersi:**

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, tüm üniversitelere “Kariyer Planlama Dersi” müfredata eklenmesi yönünde tavsiyede bulunmuştur. Bu kapsamda Müdürlüğümüz gerekli hazırlıkları tamamlamıştır. UFND 1710 Kariyer Planlama Dersi asenkron olarak 2021-2022 akademik yılından itibaren her dönem açılmaktadır. Asenkron bir derstir.

### **Staj İşlemleri:**

Stajlarla ilgili tüm işlemler **Staj Çevrimiçi Sistemi'** ne ([staj.yasar.edu.tr](http://staj.yasar.edu.tr)) taşınmıştır. İster zorunlu ister isteğe bağlı staj olsun, öğrencileri staja gitmeden önce mutlaka sisteme kayıt olup, staj onayı lamalı ve sigorta girişleri yapılmadan staja başlamamalıdır. Öğrencilere dönem içerisinde staj sistemine ilişkin bilgilendirme e-postaları gönderilmektedir. Her bölüm ve programın staj danışmanı vardır. Öğrencinin staj başvurusu danışmanı tarafından kontrol edilir,



onaylanırsa öğrencilerin staj sigorta işlemleri yapılır. Öğrencilerin sigorta belgeleri staja başlamadan önce Staj Çevrimiçi Sistemine yüklenmektedir.

### **Kariyer Günleri:**

Kariyer Günleri üniversitemiz için çok önemli, 12 yıldan beri yapılan etkinliktir. Yaklaşık 40 gün süren bu etkinlik Nisan- Mayıs aylarında yapılmaktadır. Ağırlıklı olarak “Staj ve İşe Alım Mülakatları” yapılmakta, ayrıca seminerler düzenlenmektedir. Kariyer Günleri Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü’ nde gerçekleştirilmektedir. İlanlar ve seçilen adaylarla mülakatlar sadece Yaşar Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına yöneliktir. Kariyer Günleri duyuruları; öğrenci e-posta adreslerine gönderilecek, kurum içi bilgilendirme ekranlarında, internet sayfalarında yapılmaktadır.

### **Seminerler:**

Her akademik dönemde Müdürlüğümüz tarafından üniversitemiz Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü öğrencilerimize yönelik olarak “Geleceğine Yön Ver!” başlıklı seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerler için akademisyenlere duyuru e-postası gönderilmekte ve akademisyenlerden gelen davet sonrasında sınıflarında konuk olarak seminer verilmektedir. Seminerde; iş ilanı nasıl okunmalı, doğru işe nasıl başvurulabilir, özgeçmiş hazırlama teknikleri, mülakat tipleri ve mülakat süreci konularına değinilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Halkla İlişkiler Tanıtım ve Pazarlama Müdürlüğü tarafından katılım gösterilen fuarlarda yer alan oturumlarda ve liselerin kariyer günlerine “Etkin Kariyer Yönetimi” ile “Takım Çalışması”, “Zaman Yönetimi” başlıklı seminerler verilmektedir.

### **Mezunlarla İlişkiler:**

Kariyer ve Mezunlar Merkezi mezunlarımıza yönelik olarak; mezunların akademik, kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmayı, mezunlarımızla iş birliğimizi geliştirerek sürdürmeyi, mezunlarımızın Üniversitemiz ile sosyal ve kültürel bağlarını geliştirebilme amacı ile faaliyetler planlamakta, çalışmalar yapmaktadır. Kariyer ve Mezunlar Merkezi bünyesinde mezunlarımızın takibine yönelik olarak Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bu sayede mezunlarla olan ilişkiler güçlendirilmekte ve mezunlarımızın çalışma durumları ve eğitim durumları takip edilebilmektedir.

### **Youtube Seminerleri:**

Aday öğrencilere, öğrencilerimize ve mezunlarımızın kariyer yolculuklarına yol gösterebilmek, destek olabilmek, iş hayatına hazırlamak, iş hayatında ihtiyaç duyabilecekleri kişisel ve mesleki gelişim konuları ile yetkinlikleri kapsayan seminerler hazırlamaktadır. Youtube adresimizde yer alan bu seminerler; Kariyer Söyleşileri: *Mezunlar*, Lisansüstü Kariyer Söyleşileri, “İş Hayatında...” Seminer Serisi ve Kariyer Söyleşileri: *Uzmanlar*’ dır. Seminerlere Müdürlüğümüz youtube hesabından ulaşılabilir. <https://www.youtube.com/channel/UCKs7z9a8Zetsz6vWNOhXjFg/videos>

**İnternet Sayfası ve Sosyal Medya:** Kariyer ve Mezunlar Merkezi internet sayfasında <http://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/> kariyer gelişimine yönelik bilgiler ve ilgili web adreslerine ilişkin yönlendirmeler, güncel etkinlikler, kariyer günleri duyuruları, kariyer fuarları duyuruları, özgeçmiş, kapak mektubu şablonları <https://kariyermerkezi.yasar.edu.tr/faydali-bilgiler-2/cv-ornekleri/> mezun haberleri, mezun istatistikleri, mezundan tavsiyeler videoları paylaşılmaktadır. Sayfamızda ayrıca mezunlarımızın iletişim onayı verebilecekleri «Haberdar Olun- Mezun Bilgi Formu» bağlantısı yer almaktadır.



Müdürlüğümüz, Y Bina Zemin Kat 012 No'lu Ofis' tedir.

E-Posta adresleri: [kariyermerkezi@yasar.edu.tr](mailto:kariyermerkezi@yasar.edu.tr)

[mezunlarmerkezi@yasar.edu.tr](mailto:mezunlarmerkezi@yasar.edu.tr)

### 7.5. Kütüphane ve Bilgi Merkezi



Yaşar Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğretim elemanlarına, öğrencilere ve çalışanlarına her tür ve ortamdaki bilgi kaynağını sağlamak ve hizmete sunmak, kullanıcıların bilgiye erişim hizmetlerinden en etkin ve hızlı bir şekilde yararlanmalarını sağlamak ve ulusal-uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulan Kütüphane ve Bilgi Merkezi Müdürlüğü, 2002 yılından beri aktif olarak hizmet vermektedir.

Yaşar Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğretim elemanlarına, öğrencilere ve çalışanlarına her tür ve ortamdaki bilgi kaynağını sağlamak ve hizmete sunmak, kullanıcıların bilgiye erişim hizmetlerinden en etkin ve hızlı bir şekilde yararlanmalarını sağlamak ve ulusal-uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla kurulan Kütüphane ve Bilgi Merkezi Müdürlüğü, 2002 yılından beri aktif olarak hizmet vermektedir.

**Kullanım Saatleri:** Öğretim dönemi içerisinde hafta içi 08:30-22:00 saatleri arası, vize ve final dönemi 08:30-24:00, yarıyıl ve yaz tatili dönemi hafta içi 08.30-17:30 saatleri arasındır.

**Zemin Kat:** Ödünç Verme Bankosu, Ödünç Verme Cihazı (Self-Check), Genel Konular, Sözlükler, Felsefe, Psikoloji, Tarih ve Tarihe Yardımcı Bilimler, Coğrafya ve Turizm, İktisadi ve İdari Bilimler, Politika, Eğitim, Müzik ve İngilizce Hazırlık konulu basılı yayınlar bu katta yer almaktadır. 1 adet sessiz çalışma odası bu katta ve 7/24 çalışma alanı mevcuttur.

**1.Kat:** Türk ve Dünya Edebiyatı, İletişim, Radyo Televizyon ve Sinema, Fen Bilimleri, Teknik Bilimler, Matematik, Mühendislik ve Gastronomi konulu basılı yayınlar ile süreli yayınlar, Selçuk YAŞAR, Şadan GÖKOVALI özel koleksiyonları bu katta yer almıştır. 2 adet serbest çalışma odası bu katta mevcuttur.

**2.Kat:** Mimarlık ve Hukuk konulu basılı yayınlar ile Görsel-İşitsel Koleksiyonu (Multimedya odası) bu katta yer almaktadır. Büyük sessiz çalışma alanı ve 1 adet serbest çalışma odası bu katta mevcuttur.

**Genel Koleksiyon Durumu:** 60.716 adet basılı kitap 891.745 adet elektronik kitap 24 adet

basılı dergi aboneliği 80.522 başlıkta elektronik dergi 2651 adet görsel-işitsel materyal 87 adet veri tabanı ile bilgi hizmeti sağlanmaktadır.

**Elektronik Kaynaklar:** Öğrencilerimiz, akademisyenlerimiz ve araştırmacılarımız, Yaşar Üniversitesi Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nin abonesi olduğu 90 veri tabanı aracılığıyla ihtiyaç duydukları akademik ve güncel bilgiye hem kampüs ortamında hem de gerçekleştirecekleri uzaktan erişim ayarları sayesinde kampüs dışında erişme imkânı bulmaktadırlar. Keşif hizmeti aracılığıyla basılı ve elektronik kaynakların bütünleşik biçimde tek platformdan taranması ve erişilmesi mümkündür. Dileyen her kullanıcıya elektronik kaynaklar konusunda verilen eğitimlerle bu kaynakların detaylı olarak kullanımını hakkında bilgiler sunulmaktadır.

#### İletişim Bilgileri:

Telefon: 0 (232) 570 7710

Erişim Sayfası: [library.yasar.edu.tr](http://library.yasar.edu.tr)

Katalog Tarama: [kutuphane.yasar.edu.tr](http://kutuphane.yasar.edu.tr)

E-posta: [library@yasar.edu.tr](mailto:library@yasar.edu.tr)

Instagram Sayfası: @libraryyasar

Twitter Adresi: <https://twitter.com/LibraryYasar>

### **7.6. Medya İlişkileri Koordinatörlüğü**

Medya İlişkileri Koordinatörlüğü iletişim yönetiminin en önemli işlevlerinden biri olan kurumsal itibarın geliştirilmesi ve medyada yer alınması için gerekli çalışmaları gerçekleştirir. Yaşar Üniversitesi'nin tanıtım stratejilerine uygun medya ilişkilerini yürütmek, kurumun faaliyetlerinin yazılı ve görsel basında yer alması için haber üretmek, basın kuruluşlarına haber, röportaj yaptırmak, basın toplantısı düzenlemek gibi görevleri yerine getirir. Kısaca, üniversite ile kamuoyu arasında bir köprü oluşturur. Medya İlişkileri Koordinatörlüğü üniversitemizde meydana gelen yenilikler, yapılan araştırmalar, güncel olaylar ile akademisyen ve öğrenci başarıları gibi konularda kamuoyunun doğru ve zamanında bilgi edinmesini de sağlar. Medya İlişkileri Koordinatörlüğü ayrıca basında yayınlanan Yaşar Üniversitesi haberlerini günlük olarak takip ederek üniversite bünyesinde düzenli olarak duyurur. Yurtdışında ve yurtdışında uluslararası, ulusal ve bölgesel basın kuruluşlarına ziyaretlerde bulunarak sürdürülebilir medya ilişkilerini de gerçekleştirir.

Yaşar Üniversitesi hakkında basında yer alan tüm haberlere <https://haber.yasar.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.

### **7.7. Medya Merkezi Müdürlüğü**

Medya Merkezi Müdürlüğü, bünyesinde Televizyon, Kurgu, Ses Kayıt, Radyo ve Fotoğraf stüdyolarını barındırmakta ve sahip olduğu teknik kaynaklarını ihtiyaç duyan öğrenci ve akademisyenlerin kullanımına sunmaktadır.

Sunduğu hizmetlerin yanı sıra Yaşar Üniversitesinin bilinirliğine ve görünürlüğüne katkı sağlayan tanıtım filmleri, sosyal medya videoları, podcastler gibi görsel ve işitsel içerikler hazırlayıp uygun kanallardan yayınlamaktadır.

Medya Merkezi Müdürlüğünde görev yapan 7 uzman personel; video prodüksiyon, radyo ve fotoğraf başta olmak üzere kendi alanlarında, ihtiyaç duyulan tüm projelere destek vermektedir.

#### **Ödünç Cihaz Sistemi**

Medya Merkezi, öğrencilerin projelerinde kullanmak üzere kamera, fotoğraf makinesi, ses kayıt cihazı, ışık, monitör ve daha birçok ekipmanı belirli süreler dâhilinde ödünç olarak almalarını Ödünç Cihaz Sistemi üzerinden sağlamaktadır. Öğrenciler ve akademisyenler Yaşar ID'leri ile sisteme giriş yaparak, sistemden faydalanabilmektedirler. Ödünç Cihaz Sistemi ekipman listesine şu bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://odunccihaz.yasar.edu.tr/takvim>

### **İnternet Radyosu (radYU)**

Medya Merkezi tarafından yayına hazırlanan Yaşar Üniversitesi İnternet Radyosu radYU (<https://radyu.yasar.edu.tr>) internet üzerinden 7/24 canlı yayın yapmaktadır. Alternatif ve bağımsız tarzda müzik yayın akışının yer aldığı radYU’da, Yaşar Üniversitesi’nin tüm öğrencileri ve akademisyenleri sanat, spor, eğitim, kültür, sağlık ve müzik programları hazırlayıp sunabilmektedirler. Ulusal ve uluslararası çapta yayın yapan profesyonel radyolardaki donanım ve işleyişe sahip olan Yaşar Üniversitesi Radyosu, öğrenciler için hem öğrenme, hem de gerçek radyo deneyimini kazanma ortamı sağlamaktadır.

Radyo programı hazırlayıp sunmak isteyenlerin, aşağıdaki bağlantıya tıklayarak Radyo Programı Öneri Formu’nu doldurmaları ve Medya Merkezine doldurdukları formla birlikte başvurmaları gerekmektedir: <https://medyamerkezi.yasar.edu.tr/belgeler/>

### **Stüdyolar**

Medya Merkezi stüdyoları, ilgili bölümlerin ders projeleri öncelikli olmak üzere, bölüm farkı gözetmeksizin gerek duyulan ders projeleri için tüm öğrencilerin ve akademisyenlerin kullanımına açıktır. Medya Merkezi stüdyolarını kullanmak için Medya Merkezi ile irtibata geçerek rezervasyon yapılması gerekmektedir.

### **Televizyon Stüdyosu**

Yaşar Üniversitesi Medya Merkezi Televizyon Stüdyosu, televizyonculuk mesleğinde kariyer yapmak isteyen öğrencilere teorinin yanında pratik yapma imkânı da sunmaktadır. Yaşar Üniversitesi İletişim Fakültesi, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencileri, bu stüdyoda gerçekleşen derslerinde bir televizyon programının yapım aşamalarını uygulamalı olarak öğrenmekte ve projeleri için gereken stüdyo çekimlerini gerçekleştirmektedirler.

Televizyon Stüdyosu’nun programına şu bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://medyamerkezi.yasar.edu.tr/tv/>

### **Ses Kayıt Stüdyosu**

Yaşar Üniversitesi Medya Merkezi Ses Kayıt Stüdyosu’nda öğrenciler projelerinde ihtiyaç duydukları her türlü seslendirme, röportaj, dublaj ve foley ses kayıtlarının yanı sıra podcast kayıtlarını ve düzenlemelerini yapabilmektedir.

Ses Kayıt Stüdyosu’nun programına şu bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://medyamerkezi.yasar.edu.tr/ses/>

### **Fotoğraf Stüdyosu**

Üniversitemiz öğrencilerinin çeşitli fotoğraf uygulama dersleri için tasarlanmış ve güncel teknolojilerin kullanıldığı gelişmiş bir stüdyo olan Fotoğraf Stüdyosu’nda öğrenciler, sanat fotoğrafçılığı, portre fotoğrafçılığı, reklam fotoğrafçılığı gibi uygulama alanlarında çalışmalar gerçekleştirmektedirler.

Fotoğraf Stüdyosu’nun programına şu bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://medyamerkezi.yasar.edu.tr/fotograf/>

Ayrıntılı bilgi için Medya Merkezi erişim sitesini ziyaret ediniz:

<https://medyamerkezi.yasar.edu.tr/>

İletişim bilgileri:

Adres: Selçuk Yaşar Kampüsü, C Blok, No: C015

Telefon: 0232 570 77 42

## **7.8.Merkezi Öğrenci Etkinlikleri Birimi**

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programının tüm iş akış süreçlerinin takip edilmesi ve programın yürütülmesini sağlar. “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı” ile üniversitemize nitelikli işgücü oluşturmak, program kapsamında öğrencilerimizin ders saatleri dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde görev verilerek, kişiliklerinin ve becerilerinin gelişmesine katkı sağlayarak çalışma disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine olanak sunmak, belirli bir oranda bütçelerine katkı sağlamaktır.



Öğrenciler haftada 15 (on beş) saatten fazla olmamak koşuluyla ayda en fazla 60 (altmış) saat görev alabilmektedir. 2022-2023 Akademik Yılında birim saat ücreti net 17 TL (on yedi) olup, haftalık 15 (on beş) saat çalışan kısmi zamanlı öğrenciye haftanın 3 (üç) günü ücretsiz öğle yemeği tanımlaması yapılmaktadır.

Öğrenci Yönlendirme Eğitimleri ile üniversiteye kayıt hakkı elde etmiş ve kayıt olan hazırlık sınıfı öğrencilerine ilgili akademik yılın başında Selçuk Yaşar Kampüsünde üniversitenin genel tanıtımını içeren sunum yapmak, öğrencilerde aidiyet duygusunu oluşturmak ve ilgili idari birim temsilcilerinin katılımıyla yönlendirme eğitimi vermektir.

## 7.9.Öğrenci Yurdu Müdürlüğü



tarafından belirlenir.

Yaşar Üniversitesi Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu, Selçuk Yaşar Kampüsüne yaklaşık 10 dakikalık yürüme mesafesinde ve her türlü teknolojik imkânlarla sahip, deprem yönetmeliğine uygun olarak inşa edilmiştir. Kız ve erkek öğrencilerin kullandığı iki ayrı blok ile yaklaşık 354 öğrenciye hizmet vermektedir.

Binalarda tek, iki kişilik ve üç kişilik olmak üzere üç tip oda mevcuttur. Tek, iki ve üç kişilik odalar için ücretler her yıl Mütevelli Heyet

Merkezi ısıtma soğutma, her odada duş ve tuvalet, çalışma ünitesi, mini buzdolabı, ayakkabılık, dıştan aramalı telefon, 24 saat sıcak su ve kablosuz internet bağlantısı ile öğrencilerimizin eğitim süreleri boyunca her türlü imkâna sahip, kendilerini rahat hissedebilecekleri, güvenli bir ortamda yaşamaları hedeflenmiştir. Binalarda etüt odaları, yemekhane, çamaşırhane, spor ve oyun salonu, TV izleme salonu mevcuttur. Yurda giriş saatleri hafta içi (Pazar-Pazartesi-Salı- Çarşamba-Perşembe) 01:00, hafta sonu (Cuma- Cumartesi) 02:00'dir.



Öğrenci yurdumuzun güvenliği 24 saat boyunca; blok girişlerinde, dış alan ve ortak mekânlarda bulunan kamera sistemleri ve güvenlik görevlilerince sağlanmaktadır.

### Ulaşım

Yaşar Üniversitesi Öğrenci Yurdu, Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsüne yürüyüş mesafesinde, Ege Üniversitesi Hastanesine 500 metre, Forum Bornova ve IKEA alışveriş merkezi ve içerisinde bulunan sinemalara 500 metre, ilçe merkezine 2 km. ve havalimanına 20 km. uzaklıkta olmasıyla öğrencilerimize ulaşım kolaylığı sağlamaktadır.

### Çamaşırhane

Yurdumuzda çamaşırhane, hafta içi 08:00-18:00 saatleri arasında çamaşır yıkama ve ütü hizmeti vermektedir.

### Oyun ve Spor Salonu

Spor ve oyun salonumuz 08:00-22:00 saatleri arasında yurttaki kalan öğrenci ve misafirlerin kullanımına açıktır.

### Yemekhane

Yurttaki sabah kahvaltısı (07:00-10:00), öğle yemeği (12:00-14:00) ve akşam yemeği (18:30-20:30) olmak üzere 3 öğün yemek hizmeti verilmektedir. Hizmet veren firma tarafından yemekler, hijyenik ve teknolojik ortamlarda servis edilmektedir.



## Disiplin

Yurtta uyulması gereken toplu yaşam kuralları, barınma koşulları ve disiplin cezaları Yükseköğretim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilmektedir.

Yükseköğretim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği için bakınız:

<https://yurt.yasar.edu.tr/yonetmelikler/>

## İnternet

İnternet sitemiz, ziyaretçilerin sunulan imkânlar, odalar, ücretler ve ortak alanlarla ilgili bilgi alabileceği, internet ortamında “Başvuru Formu” doldurabileceği şekilde hazırlanmıştır.

<http://yurt.yasar.edu.tr>

## İletişim Bilgilerimiz:

Adres : 367/2 sokak No: 9/2 Kazım Dirik Mahallesi Bornova/İZMİR

Telefon : 0 232 570 80 20

E-posta : [kizyurdu@yasar.edu.tr](mailto:kizyurdu@yasar.edu.tr), [erkeyurdu@yasar.edu.tr](mailto:erkeyurdu@yasar.edu.tr)

## 7.10. Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü

Üniversitemizde Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri, Öğrenci Toplulukları birimleri Spor Sağlık Kültür Spor Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir.

### Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde sağlık hizmeti Sağlık Kültür Spor Müdürlüğüne bağlı olarak yürütülmektedir. Sağlık Birimi reviri öğrencilerin her tür sağlık sorununda ilk başvuracakları yerdir. Sağlık Birimi Üniversite içerisinde herhangi bir sağlık sorunuyla karşılaşan öğrencilere ücretsiz ilk bakım hizmeti verir. Bu hizmet ilk tanı ve tedavi ile acil durumlarda ilk yardımı kapsar. Acil durumlarda bakım önceliğini ve ambulans gereğini, Sağlık Birimi ekibi belirler. Yaşar Üniversitesi tüm bölümlerinde Sağlık Bakanlığı onaylı ilkyardımcı sertifikası olan personellerimiz bulunmaktadır. Sağlık hizmetleri iki işyeri hekimi, bir hemşire ve bir sağlık memuru denetiminde yürütülür.

### Muayene



Sağlık Birimimizde Üniversitemiz öğrencileri her türlü muayene ve acil yardım hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmekte ve özel sağlık güvencesi olan öğrencilerimiz reçetelerini anlaşmalı eczanelerden katılım payı ödeyerek temin edebilmektedirler. Acil durumlarda ilk müdahaleden sonra gerekirse ileri tedavi hizmeti veren hastanelere nakil sağlanmaktadır.

### Koruyucu Sağlık Hizmetleri

SKS Sağlık Hizmetleri Birimi tarafından aşağıdaki koruyucu sağlık hizmetleri sunulur: Bulaşıcı hastalıklardan korunma amaçlı, gıda birimlerinde çalışan personelin taşıyıcı hastalık muayene ve tetkikleri yapılmaktadır.

1. Dünya ve ülkemiz sağlığını tehdit eden bulaşıcı hastalıklarla ilgili bilgiler düzenlenip üniversite içindeki dijital panolarda yayınlanmakta, bu bilgiler e-postalarla da desteklenmektedir.
2. Kişisel başvurularda sağlıkla ilgili her türlü bilgi paylaşımı yapılmaktadır.
3. Üniversitemiz spor takımlarının sağlık muayeneleri yapılarak tedavileri düzenlenmektedir. Ayrıca sporcu sağlık raporları verilmektedir.
4. Öğrencilerin ruh sağlığını korumak amaçlı P.D.R. ile beraber çalışılmaktadır.



5. Bünyesinde yapılan sağlıkla ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları erişim sitemizde ayrıca duyurulmaktadır.

Revir çalışma saatleri	: Hafta içi; 08:30 – 18:00
Doktor çalışma saatleri	: Hafta içi; 08:30 – 18:00
Revir Tel	: (0232) 570 7531
Doktor Tel	: (0232) 570 7530
SKS Sekreterlik	: (0232) 570 7520

### **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri**



Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi (PDR Birimi), sağlık hizmetleri çerçevesinde, öncelikle öğrencinin ruh sağlığını korumayı önemser. Üniversite öğrencileri pek çok stres yaşayabilirler. Ergenlikten yetişkinliğe geçişin beraberinde getirdiği güçlükler (sorumluluk alma, bireyselleşme, karar verme, kişiler arası ilişkiler, vb.) nedeniyle öğrenciler bu yıllarda bir uzmanın yardımına ihtiyaç duyabilir. Psikolojik danışmanlık birimi öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemeyi, akademik, sosyal, kişisel sorunlarını çözmelerinde yardımcı olmayı ve günlük yaşamın stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi edinmelerinde yardımcı olur. Öğrencilerin, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmesini destekler.

**Amaç:** PDR Birimi öğrencilerin karşılaştıkları kişisel, duygusal, sosyal, eğitsel ve mesleki gelişimlerini başarılı bir biçimde gerçekleştirebilmelerini amaç edinmiştir. Bu amaca ulaşmak için gelişimsel ve önleyici hizmetler sunar.

**Başvuru:** Öğrenciler PDR Birimine doğrudan başvurabilirler.

**İlkeler:** PDR Birimi çalışmalarında aşağıdaki ilkeleri benimser:

**Etik:** Etik İlkelerine uygun davranır. Verilen tüm hizmetleri etik kurallar dâhilinde yürütür.

**Gizlilik:** Başvuran öğrencilere ait kişisel bilgileri hiçbir kişi, birim ya da kurum ile kendisinin isteği ya da onayı olmadan paylaşmaz.

**Koşulsuz Kabul ve Saygı:** Kişisel farklılıklara her zaman saygı duyar. Sahip olduğu inanç, değer ve kişisel özellikleri ne olursa olsun, öğrenciler her zaman saygı değer bireylerdir.

**Saydamlık:** Öğrencilerle ilişkiler içtenlikle yürütülür.

### **Sunulan Hizmetler:**

Bu birim tarafından şu hizmetler sunulur:

- Akademik danışmanlar yardımıyla yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler verir, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak amacıyla uyum programı düzenler.
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapar.
- Duygusal ve sosyal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapar. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olur.
- Öğrencilerin bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki gelişime yönelik çeşitli konularda seminer, panel gibi eğitsel çalışmalar düzenler.
- Öğrenci yararına olacak konularda, öğrenci temsilcilik ve kulüpleriyle ilişki ve işbirliğinde bulunur.
- Öğrenci yararına olacak konularda, diğer öğrenci hizmet birimleriyle (bölümler, yurtlar, öğrenci işleri, burs ofisi, mezunlar derneği, vb.) işbirliği yapar.
- Öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek olan problemlere yönelik “önleyici” çalışmalar

yapar.

- Öğretim elemanlarına ve idari personele öğrenci ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda danışmanlık hizmeti sunar.

**(\*) Üniversitenin Psikolojik Danışma Birimi Yaşar Üniversitesi öğrencileri ile personeline ücretsiz hizmet sunmaktadır. Randevu alarak görüşmek mümkündür.**

PDR çalışma saatleri : Hafta içi; 08:30 – 18:00  
PDR Tel : (0232) 570 7535  
Randevu :  
zeynep.suveren@yasar.edu.tr  
SKS Sekreterlik : (0232) 570 7520



### Öğrenci Toplulukları

Yaşar Üniversitesi öğrenci toplulukları, öğrencilerimizin kişisel ve mesleki anlamda ilerlemelerine katkıda bulunurken, hobilerini gerçekleştirerek, sosyal ortamlarda daha katılımcı olmalarını sağlamaktadır. Yıl boyunca faaliyetlerini sürdüren öğrenci toplulukları ile üniversite öğrencilerimizin iş yaşamına hazırlanma sürecinde bilgi donanımının ve sosyal yönlerinin gelişmesi amaçlanmaktadır. Yaşar Üniversitesi öğrencileri, üniversitenin sanat ve proje temelli eğitim anlayışı sonucunda çevreye ve yaşama duyarlı, araştıran, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket edebilen, bilimin tek rehber olduğuna inanmış, yaratıcı Türk aydınları olarak mezun olmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimize oldukça geniş bir yelpazede, ilgi alanlarına göre seçim yapma olanağı sunulmaktadır. Mesleklerine ve özel ilgi alanlarına yönelik birçok öğrenci topluluğu bulunmaktadır ve öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda yenileri eklenebilmektedir.

Her akademik yılın başında düzenlenen farklı oryantasyon programlarıyla; hazırlık sınıfı öğrencilerimiz için üniversite kültürü, 1.sınıf öğrencilerimiz için akademik yaşamın tanıtılması ve sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikleri benimsetmek hedeflenmektedir.

SKS Müdürlüğüne bağlı olarak Üniversitemizde mevcut olan aşağıdaki topluluklar faaliyette bulunmaktadır:

1. [Animasyon ve Oyun Tasarımı Topluluğu](#)
2. [Bayrak Futbol \(Flag Football\) Topluluğu](#)
3. [Bilim Kurgu ve Fantezi Topluluğu](#)
4. [Capoeira Topluluğu](#)
5. [Çeviri Topluluğu](#)
6. [Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu](#)
7. [Dans Topluluğu](#)
8. [Denizcilik Topluluğu](#)
9. [Edebiyat Topluluğu](#)
10. [Endüstri Mühendisliği Topluluğu](#)
11. [Enerji Verimliliği ve Yönetimi Topluluğu](#)
12. [Engelsiz Yaşam Topluluğu](#)
13. [ESN Topluluğu \(Erasmus Student Network\)](#)
14. [Film Yapım ve Eleştirisi Topluluğu](#)
15. [Gastronomi Topluluğu](#)
16. [Gıda ve Tarım Topluluğu](#)
17. [Girişimcilik Topluluğu](#)
18. [Halk Oyunları Topluluğu](#)



## 19. [Hukuk Topluluğu](#)



20. [Hayvanları Koruma Topluluğu](#)
21. [IEEE \(Mühendislik\) Topluluğu](#)
22. [İletişim Topluluğu](#)
23. [Lojistik Topluluğu](#)
24. [Münazara Topluluğu](#)
25. [Müzik Topluluğu](#)
26. [Okçuluk Topluluğu](#)
27. [Psikoloji Topluluğu](#)
28. [Rock Topluluğu](#)

## 29. [Satranç Topluluğu](#)

## 30. [Savunma Sanatları Topluluğu](#)

## 31. [Sosyal Sorumluluk Topluluğu](#)

## 32. [Sualtı Topluluğu](#)

## 33. [Tiyatro Topluluğu](#)

## 34. [Uluslararası İlişkiler Topluluğu](#)

## 35. [Uluslararası Ticaret Ve Finans Topluluğu](#)

## 36. [Vegan Topluluğu](#)

## 37. [Yelken Topluluğu](#)

Öğrenci Toplulukları Sorumlusu Tel: (0232) 570 7524

## Spor

### Üniversite Dışı Spor Müsabakaları ve Katılım Sağlanan Branşlar:

Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü bünyesinde spor takımları ve sporcu öğrencilerimiz, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen aşağıda belirtilen ÜNİLİG ve diğer spor faaliyetlerine katılım göstermektedir.

- Basketbol
- Voleybol
- Okçuluk
- Atletizm
- Muay Thai
- Yelken
- Satranç
- Yüzme
- Korumalı Futbol (Amerikan Futbolu)
- Tenis
- Triatlon







### Üniversite İçi Düzenlenen Spor Müsabakaları

Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü bünyesinde Fakülte, Yüksekokul ve Hazırlık sınıflarındaki öğrencilerin katılımı ile akademik yıl içerisinde Selçuk Yaşar Kampüsü Spor Salonunda aşağıda belirtilen branşlarda müsabakalar düzenlenmektedir.

- Basketbol
- Voleybol
- Salon Futbolu
- Masa Tenisi
- Tenis
- Satranç





## Öğrenci Toplulukları İdari Kurulu

Toplulukların kuruluşu, işleyişi, değerlendirilmesi, gerekli görüldüğü durumlarda faaliyetlerinin durdurulması, askıya alınması veya kapatılması ile ilgili kararları alan kuruldur.

Aldığı kararları onay için SKS Müdürlüğü üzerinden yazı ile Rektörlüğe bildirir. Üyeleri; İlgili Rektör Yardımcısı başkanlığında SKS Müdürlüğünden sorumlu Daire Başkanı, SKS Müdürü, Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörü, Üniversite Hukuk Müşaviri, Öğrenci Konsey Başkanı, Kariyer Merkezi Müdürü, Öğrenci Topluluklarının ve danışmanlarının kendi aralarından seçecekleri temsilci, SKS Müdürlüğü tarafından seçilmiş Öğrenci Toplulukları temsilcisidir.

## 8. YÖNETMELİKLER

Ön lisans ve lisans eğitimi gören öğrencilerimiz kayıtlı oldukları programın eğitim süreçleriyle ilgili ayrıca yan dal, çift anadal eğitimini kapsayan düzenlemelere <https://www.yasar.edu.tr/universitemiz/yonetmelik-ve-yonergeler/> bağlantısından ulaşabilirler.

## 9. ULAŞIM



### Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü Ulaşım

Öğrencilerimizin Üniversitemize nasıl ulaşacağı aşağıdaki adreste açıklanmaktadır.

<https://www.google.com/maps>

Üniversite Caddesi, No:37-39, Ağaçlı Yol, Bornova, İzmir PK. 35100

### İletişim

#### Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü İletişim

Telefon : (0232) 570 7070

Faks : (0232) 570 7000

<http://www.yasar.edu.tr/erisim-iletisim>





**Yaşar Üniversitesi Öğrenci Yurdu Ulaşım**  
Öğrencilerimizin Üniversitemiz Öğrenci Yurduna nasıl ulaşacağı aşağıdaki adreste açıklanmaktadır.

<https://www.google.com/maps/place>

367/2 Sokak No: 9/2 Kazım Dirik Mah. Bornova, İZMİR PK.35100

### **İletişim**

#### **Yaşar Üniversitesi Öğrenci Yurdu İletişim**

Telefon: 0 232 570 8020

Faks: 0 232 570 7000

<https://yurt.yasar.edu.tr>

### **Sosyal Medya Hesapları**

Facebook → <https://www.facebook.com/YasarUniv>

Twitter → <https://twitter.com/YasarUniv>

Instagram → <https://www.instagram.com/YasarUniv>

Youtube → <https://www.youtube.com/user/YasarUniversity>

