



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Yaşar Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, sadece Yaşar Üniversitesiyle ilgili hukuki konularda, mevzuat komisyonu tarafından ifa edilecek görevleri kapsamaktadır.

Yetkili Komisyon

Madde 3 – (1) Mevzuat Komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında, üniversite genel sekreteri, Rektörlük tarafından hukuk fakültesi öğretim üyeleri içinden atanan en az bir üye ve ayrıca incelenen konuya göre ihtiyaç duyulan idari birim yöneticilerinden bir veya bir kaçının katılımı ile oluşur.

(2) Komisyonun sıfata bağlı üyeliklerinde, görev süresi söz konusu değildir. Atanan hukukçu öğretim üyesi için de aynı durum geçerli olup ihtiyaca göre gerekli değişiklikler yapılabilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 4 – (1) Komisyon, yeni norm çalışmaları ve danışmanlık hizmeti kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmaları yapmak,
- b) Yaşar Üniversitesi için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek sadeleştirmek ve aralarındaki uyumu sağlamak,
- c) Yaşar Üniversitesiyle ilgili gerek genel nitelikli ve gerekse üniversiteye özgü, eğitimle alakalı mevzuatın (yönetmelik, yönerge vb.) yorumlanması konusunda hizmet sunmak,
- d) Rektörlük tarafından iletilen diğer hukuki konularda görüş açıklamak.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 5 – (1) Komisyon, ilgili rektör yardımcısının talebi üzerine ve başkanlığında toplanır.

(2) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyon gündemine getirilen konularda, yeni düzenleme veya mevcut düzenlemelerde tadil çalışması yapılmış ise hazırlanan öneri, gereği için üniversite yetkili organlarına iletilir. İlgili organlarda değerlendirilen öneri, son haliyle komisyon tarafından incelenerek Mütevelli Heyetinin onayına sunulur.

(3) Komisyon, Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından hakkında hukuki görüş istenen konuları inceler. Görüşünü, ihtiyaca göre sözlü veya yazılı olarak açıklar.

Yürürlük

Madde 6 – (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti'nce onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7 – (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

05/01/2012 tarih ve ... sayılı
Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.