



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL CİNSİYETE DAYALI AYRIMCILIK,
ŞİDDET VE CİNSEL TACİZİ ÖNLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin Amacı, toplumsal cinsiyet temelli her tür ayrımcılık kaynaklı eşitsizliklerden ve eşitsizliklerin sonucu ortaya çıkan şiddet ve cinsel tacizden arındırılmış bir akademik araştırma, öğrenim ve çalışma ortamının yaratılması için Yaşar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen, Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Politika Belgesi gereği kurulan Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Destek Birimi'nin yapısı, görevleri ve çalışma esaslarını düzenlemektir. Birim, toplumsal cinsiyet eşitsizlikleri, şiddet ve cinsel saldırılara ilişkin farkındalık kazandırma, önleme ve destek mekanizmalarının işletilmesi konusunda faaliyetlerde bulunmak üzere kurulmuştur.

Kapsam

MADDE 2– (1) Yönerge Yaşar Üniversitesinin tüm akademik ve idari personeli, öğrencileri dahil olmak üzere tüm mensuplarını kapsar. Yönerge, Yaşar Üniversitesi mensupları ile muhatapları arasında yaşanan, akademik çalışma ortamına etki eden, her türden toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılık, şiddet, cinsel taciz ve cinsel saldırı eylemlerini kapsar. Yönerge kapsamında Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Destek Birimi'nin yapısı, görevleri ve çalışma esaslarını düzenlenir. Bu yönerge, birime yapılan başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, her türlü toplumsal cinsiyet temelli şiddetin önlenmesi ve şiddetle mücadele hakkında Türkiye'nin imzaladığı uluslararası antlaşmalara, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi; CEDAW (Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Uluslararası Sözleşmesi); Türkiye Cumhuriyeti Anayasası; 8/3/2012 tarih ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun; Türk Borçlar Kanunu Madde 417; Türk Ceza Kanununun ve İş Kanununun ilgili hükümleri ile; Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri; Yükseköğretim Kurulunun 09.11.2015 tarihli Yüksek Öğretim Kurumları Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Tutum Belgesi ve Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Politika Belgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen:

- a) Rektör: Yaşar Üniversitesi Rektörünü,
- b) Birim: Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Birimi'ni,
- c) Komisyon: Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Birimi altında yer alan 4 üniversite öğretim elemanından oluşan Komisyonu,
- ç) Koordinatör: Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Birimi Koordinatörünü,
- d) Başvuran: Toplumsal cinsiyete dayalı şiddete, cinsel taciz veya cinsel saldırıya maruz kaldığı veya tanık olduğu iddiasıyla Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Birimi'ne başvuran kişiyi,
- e) Cinsel saldırı: Kişinin vücut dokunulmazlığının, rızasına dayalı olmayan cinsel nitelikli davranışlarla süreklilik arz etmesi gerekmeksizin ihlal edilmesini,
- f) Cinsel taciz: Fiziksel temas olmaksızın, sözel ve davranışsal boyutta gerçekleşen, kişinin rızasına dayalı olmayan ve süreklilik arz etmesi gerekmeyen cinsel nitelikli söz, tavır veya diğer davranış biçimlerini,
- g) Israrlı takip: Kişinin güvenliğinden endişe etmesine neden olacak şekilde, fiili, sözlü, yazılı olarak ya da herhangi bir iletişim aracı kullanılarak, kişide fiziki veya psikolojik açıdan korku ve çaresizlik duygusu yaratan ve baskı altında tutan her türlü cinsel tutum ve davranışı,
- ğ) Misilleme: Kişinin cinsel ya da duygusal amaçlı davranış veya teklifi reddetmesi ya da bu durumu şikâyet yoluna gitmek istemesi ya da şikayeti nedeniyle ya da kişinin tanık olduğu cinsel taciz veya saldırı olaylarıyla ilgili şikayet etmeyi istemesi ya da şikayetinden ötürü, örtülü veya açık şekilde iş ya da eğitim yaşamının intikam amacıyla zorlaştırılmasını,
- h) Ödüllendirme vaadi: Kişinin cinsel ya da duygusal amaçlı davranış veya teklifi kabulü halinde ödül, (terfi, not veya benzeri) hak etmediği kazançlar elde etmesini içeren her türlü ayrıcalık vaadini,
- ı) Üniversite Birimleri: Yaşar Üniversitesine bağlı enstitüleri, fakülteleri, yüksekokulu, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini ve idari birimleri, sosyal, kültürel, spor merkezleri ve yurdu,
- i) Üniversite mensupları: Yaşar Üniversitesinin akademik ve idari personelini, hizmet alınan tüm kişi ve işletme çalışanları ile tüm öğrencileri,
- j) Tanık: Toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılık, şiddet, cinsel taciz veya cinsel saldırı teşkil edebilecek olayın taraflarından biri olmayıp olay hakkında bilgi sahibi olan kişiyi,
- k) Uzman: Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde, hukuki, psikolojik veya akademik açıdan uzmanlık bilgisine ihtiyaç duyulması ve Üniversite birimleri tarafından bu danışmanlık hizmetinin verilememesi halinde, Komisyonun önerisi üzerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek tam veya yarı zamanlı kişileri,
- l) Acil durum: Derhal işlem yapılmadığı ya da önlem alınmadığı takdirde başvuranın can güvenliği veya hak ve özgürlüklerinin korunmasının tehlikeye girmesi ya da zarar görmesi, delillerin kaybolması ihtimalini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Biriminin Amacı ve Faaliyet Alanı

Birimin amaçları

MADDE 5– (1) Bu Birim, Üniversitede toplumsal cinsiyete dayanan ayrımcılık ve şiddetten arındırılmış güvenli bir akademik araştırma, öğrenim ve çalışma ortamının yaratılmasına destek olmak, toplumsal cinsiyet eşitsizliğine ilişkin farkındalık yaratmak, her türlü cinsel taciz ve cinsel saldırıya ilişkin şikayetleri değerlendirerek, önlemeye yönelik faaliyetlerde bulunmak amacıyla kurulmuştur.

(2) Bu çerçevede Birim;

- a) Toplumsal cinsiyet eşitsizliği ve her türlü cinsiyete dayalı ayrımcılık ve şiddetin önlenmesine ilişkin olarak yönetime, çeşitli politikalar ve uygulama önerileri sunmayı,
- b) Toplumsal cinsiyet eşitsizliği ve her türlü cinsiyete dayalı ayrımcılık ve şiddetin önlenmesine ilişkin tüm üniversitede farkındalık yaratmayı,
- c) Bu konularda Üniversite birimlerini ve Üniversite mensuplarını bilgilendirerek eğitim programları, faaliyetler ve projeler tasarlayarak hayata geçirmeyi,
- c) Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, cinsel taciz ve cinsel saldırı şikayetleri için gizlilik ilkesini önceleyen etkin bir başvuru ve destek mekanizması oluşturmayı,
- ç) Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, cinsel taciz ve cinsel saldırı ile ilgili disiplin süreçlerine müdahil olarak, süreci takip etmeyi,
- d) Toplumsal cinsiyete dayalı her tür şiddete karşı destek, eğitim ve önleme süreçlerinin işletilmesini amaçlar.

Birim Faaliyetleri

MADDE 6– (1) Birim yukarıda sayılan amaçları gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, cinsel taciz ve cinsel saldırıya karşı farkındalık yaratmak için çeşitlendirilmiş eğitim faaliyetleri ve çalışmalar düzenler;
- b) Üniversite içi, yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren, toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik çalışmalar yürüten diğer yapı, kurum ve bireylerle iş birliği içinde toplumsal cinsiyete dayalı şiddet konularında araştırma, proje ve yayınlar yapar;
- c) Komisyona yapılan başvuruları inceleyerek rapor düzenleyerek bu doğrultuda başvuranın ihtiyaçlarını tespit ederek kurum içindeki Birimlerle iş birliği yapar;
- ç) Acil durum söz konusu olduğunda idari önlemlerin alınmasını ve takibini sağlar;
- d) Üniversitenin toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, cinsel taciz ve cinsel saldırının önlenmesine yönelik ihtiyaçlarını tespit ederek üniversite yönetimine öneriler sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Organları ve Görevleri

Birimin organları

MADDE 7– (1) Birimin iki organı vardır:

- a) Koordinatör.
- b) Komisyon: Üç Üniversite öğretim elemanı ve bir idari personelden oluşan komisyon.

Koordinatör

MADDE 8– (1) Koordinatör, Rektör tarafından, cinsel taciz ve saldırı vakalarına karşı deneyimli, üniversitenin kadın çalışanları arasından iki yıllığına seçilir ve görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten Koordinatör, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör görev başında olmadığı zaman Komisyon üyelerinden birisi bu göreve vekalet eder. Vekalet altı aydan uzun sürerse aynı usulle yeni bir koordinatör/ Ombudsman atanır.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9– (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Komisyonun görevlerini yerine getirmesi ve düzenli işleyişi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- b) Komisyon gündemini hazırlayarak toplantıya çağırmak, toplantı tutanaklarının tutulmasını sağlamak,
- c) Komisyonun yıllık bütçesiyle ilgili idari ve mali işleri yürütmek,
- ç) Komisyonun amaçları doğrultusunda Üniversitenin diğer birimleriyle iletişim halinde ve işbirliği içinde çalışmak;
- d) Komisyona yapılan tüm başvuruları gizlilik ilkesini gözeterek kayıt altına almak;
- e) Gizlilik ilkesi çerçevesinde, mevzuattan kaynaklanan bildirim yükümlülükleri ve diğer yasal zorunluluklar saklı kalmak üzere, başvurulara ilişkin tüm bilgi ve belgelerin gizli tutulmasını gözetmek,
- f) Acil durum söz konusu olduğunda alınan idari önlemleri kayıt altına almak ve süreci takip etmek,
- g) Başvurayı, hakları ve başvurabilecekleri hak arama ve destek mekanizmaları konusunda bilgilendirmek,
- ğ) Başvurulara ilişkin raporları Rektöre gizliliğine ilişkin önlemleri alarak (gizli damgasıyla, kapalı zarf içinde, elden ulaştırmak yoluyla) iletmek,
- h) Komisyonun görev ve faaliyetlerine ilişkin belge arşivini tutmak.

Komisyon

MADDE 10– (1) Komisyon, Koordinatör ve dört üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Komisyonun dört üyesi Rektör tarafından Yaşar Üniversitesi akademik ve idari personeli arasından belirlenerek atanır. Üyeler belirlenirken aşağıdaki ilkeler dikkate alınır:

- a) Akademisyen üyelerden en az biri Hukuk Fakültesi, en az biri İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü öğretim üyeleri arasından seçilir.
 - b) Kadın üye sayısı erkek üye sayısından az olamaz.
 - c) Akademisyen üyeler arasından toplumsal cinsiyet çalışmaları alanında yayınları ve/veya aktif faaliyetleri olan akademik personele öncelik verilir.
 - ç) Üniversitenin görevde bulunan idari birim amirleri ile yardımcıları (Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürü, bölüm başkanı, araştırma merkezi müdürü, genel sekreter) üye olarak görevlendirilemez.
 - d) Bu Yönergenin kapsamına giren bir fiille ilişkili olarak daha önce disiplin cezası almış kişiler Komisyon üyeliğine seçilemez.
 - e) Asli üyeler görevlendirilirken, aynı usulle, asli üyelik için aranan niteliklere sahip iki yedek üye belirlenir.
 - f) Komisyonda sürekliliğin sağlanması, bilgi ve deneyim aktarımının devamı için görev süresi biten üyelerden en az biri, bir dönem daha yeniden görevlendirilir.
- (2) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten bir üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Komisyon, Koordinatörün daveti üzerine iki ayda en az bir kez ve acil durumlarda gecikmeksizin, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(4) Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan komisyon üyesinin üyeliği düşer. Komisyon üyeliğinin düşmesi, Rektör onayının ilgili kişiye tebliği ile yürürlüğe girer.

(5) Komisyon üyeliği sırasında hakkında bu Yönerge kapsamındaki bir fiille ilişkili olarak Komisyona başvuru yapılan ve/veya disiplin soruşturması açılan kişinin üyeliği askıya alınır, disiplin cezası alması halinde üyeliği düşer. Üyeliğin askıya alındığı hallerde, Rektör yedek üyelerden birini geçici olarak görevlendirir.

(6) Görev süresi dolmadan önce üyelikten ayrılanların veya üyeliği düşenlerin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. Yeni üyeler yerine seçildikleri üyenin olağan görev süresinin sonuna kadar görev yaparlar.

Komisyonun görevleri

MADDE 11– (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Komisyonun amaçları çerçevesinde Komisyonun faaliyetlerine ilişkin üye sayısının salt çoğunluğuyla kararlar almak,
- b) Koordinatörün yürüttüğü görevler konusunda Koordinatöre destek olmak,
- c) Komisyonun faaliyetleri konusunda görev dağılımı yapmak,
- ç) Yıllık faaliyet raporunu ve Komisyona yapılan başvurularla ilgili yıllık raporu hazırlamak ve Rektörün bilgisine sunmak,
- d) Komisyonun yıllık bütçe teklifini hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak,
- e) Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, cinsel taciz ve cinsel saldırı iddialarına ilişkin başvuruları inceleyerek, hak arama ve destek mekanizmaları konusunda kişiyi bilgilendirmek,
- f) Üniversitede toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, cinsel taciz ve cinsel saldırıyı önlemeye ilişkin farkındalığın artırılması için faaliyetlerde bulunmak,
- g) Konuya ilişkin yetkili organlarla, hukuki, psikolojik, sosyal, tıbbi destek mekanizmalarının oluşturulması için iş birliği içinde çalışmak,
- h) Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Politika Belgesi ve Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Destek Birimi Yönergesi çerçevesinde ortaya koyulan amaçların gerçekleştirilebilmesi için atılması gereken adımlar konusunda Rektöre bilgi ve görüş sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birimin İşleyiş Usul ve İlkeleri

Başvuru süreci

MADDE 12– (1) Toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılık, şiddet, cinsel taciz ya da cinsel saldırıya maruz kaldığını veya tanık olduğunu düşünen kişiler, reşit olmaları durumunda kendileri, reşit olmamaları halinde veli ya da vasisi aracılığıyla, Koordinatör ve Komisyona başvurabilirler.

Üniversite birimlerinden herhangi birine yapılan başvurularda bu birim ve kişiler, başvuruları Komisyon hakkında bilgilendirmek ve başvuranın uygun görmesi halinde, ilgili başvuruyu Koordinatöre iletmekle yükümlüdürler. Mevzuatta sayılan disiplin amirlerinin yetkileri saklıdır.

(2) Başvurular şahsen ya da Komisyonun e-posta adresi üzerinden elektronik olarak da yapılabilir. Anonim başvurular dikkate alınmaz.

(3) Başvuru konusunda süre sınırlaması yoktur. Zamanaşımı nedeniyle disiplin soruşturmasının açılmadığı durumlarda kayıt altına alınan başvuru ile birlikte kişi, destek ve güçlendirme mekanizmalarından faydalanabilir.

- (4) Her başvuru için Komisyon tarafından bir kayıt formu düzenlenerek, bir kayıt numarası verilir. Olayın taraflarının ve tanıkların kimlik bilgileri başvuru dosyasında saklı tutularak, işlemler verilen kayıt numarası kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuranın başka bilgilerin eklenmesine onayı olmadığı sürece, kayıt formunda yalnızca başvurunun tarihi, konusu ve başvuranın talepleri yer alır.
- (5) Başvuru ile ilgili herhangi bir işlem başlatıldığında, başvuran yürütülen sürecin aşamaları ve sonucu hakkında bilgilendirilir.
- (6) Başvuruya konu olan olayın taraflarından herhangi biri Komisyon üyelerinden herhangi biriyle, üyenin tarafsızlık ve nesnellliğini gölgeleyebilecek bir ilişkide olması durumunda, ilgili Komisyon üyesi başvuru sürecine dahil edilmez, bu ilişkinin daha sonra fark edilmesi halinde Komisyon üyesi başvuru ile ilgili süreçten ayrılır, bu durumda yedek üyelerden biri Rektör tarafından geçici olarak görevlendirilir.
- (7) Birime doğrudan veya yönlendirme yoluyla ulaşan başvurularda, Koordinatör olayın ayrıntılarını dinler, başvuranın ihtiyaç ve taleplerini öğrenir ve başvurana hukuki ve diğer çözüm mekanizmaları, yaratabileceği riskler ve alınması gereken önlemler, Üniversitenin sunduğu destek mekanizmaları, Üniversitenin mevzuattan kaynaklanan bildirim yükümlülükleri hakkında bilgi verir.
- (8) Başvurunun e-posta yoluyla elektronik ortamda yapılması durumunda, başvuran yüz yüze görüşme konusunda teşvik edilir. Başvuranın yüz yüze görüşmek istememesi durumunda, başvuranın ihtiyaç ve talepleri elektronik posta yoluyla öğrenilir ve gerekli bilgilendirme aynı araçla gerçekleştirilir.
- (9) Başvuranın cinsel taciz veya saldırıdan psikolojik olarak daha fazla zarar görmesini önlemeye amacıyla, kendi isteğine bağlı olarak, Üniversitenin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimine yönlendirilir.
- (10) Başvuruyu inceleyen Koordinatör konuyu Komisyona taşır, Komisyon konuya ilişkin görüşlerini içeren bir rapor hazırlar. Gizlilik ilkesi gereği, başvurulara ilişkin raporlar Rektöre gizlilik önlemleri alınarak (gizli damgasıyla, kapalı zarf içinde, elden ulaştırmak yoluyla) iletilir.
- (11) Bu Yönergenin kapsamına giren fiiller açısından disiplin soruşturması, geçerli mevzuat çerçevesinde ilgili disiplin amirince açılır, Komisyon soruşturmacının belirlenmesi ve soruşturma komisyonunun oluşturulması aşamalarında ilgili disiplin amirine öneride bulunur, soruşturmanın her aşamasına ilişkin Rektör ayrıca bilgilendirilir.
- (12) Soruşturmacılar ve soruşturma komisyonu üyeleri, disiplin soruşturmasının yürütülmesinde, ilgili mevzuatta yer alan usul ve esasların yanı sıra, Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Politika Belgesi'nde yer alan esas, ilke ve usulleri de gözetirler.
- (13) Başvurularla ilgili tüm belgeler görevlendirilmiş ve sonraki Komisyon üyeleri dışındaki kişilere kapalıdır, bu belgeler gizlilik ilkesi gereği, mevzuattan kaynaklanan bildirim yükümlülükleri ve diğer yasal zorunluluklar dışında, hiçbir kişi ya da merci ile paylaşılmaz ve çoğaltılmaz.
- (14) Başvuranın anadilinin Türkçe olmaması, kişinin yabancı uyruklu olması durumunda, destek süreci mümkün olduğu ölçüde başvuranın tercih ettiği dilde gerçekleştirilir, Birim bu gibi durumlarda gerekli gördüğü takdirde Üniversite dışından uzmanlık desteği alabilir.

Acil durum

MADDE 13– (1) Acil durumlarda, Rektörün bilgisi dahilinde, Üniversite birimleri ve mensupları, idari önlemlerin alınması ve uygulanması konusunda Komisyon ile işbirliği yapmakla yükümlüdürler.

Komisyonun işleyişine hâkim olan ilkeler

MADDE 14– (1) Bu Yönerge kapsamındaki tüm görevler Komisyon ve diğer Üniversite birimleri ve Üniversite mensupları tarafından, Yaşar Üniversitesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Ayrımcılık, Şiddet ve Cinsel Tacizi Önleme Politika Belgesi'nde ayrıntıları ortaya koyulan ayrımcılık yasağı, özen gösterme, gizlilik, güven ilkeleri, başvuranın beyanın esas alınması ilkesi, gönüllülük ve yargılamaksızın destek, risk ve önlemleri bildirme ilkeleri uyarınca yerine getirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Bütçe, lojistik ve personel

MADDE 15– (1) Komisyonun lojistik, idari giderleri, Komisyon tarafından hazırlanıp Rektörün önerisi üzerine, Mütevelli Heyet tarafından onaylanan yıllık bütçe çerçevesinde, Rektörlük tarafından karşılanır.

(2) Komisyonun teknik, idari ve akademik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Yürürlük

MADDE 16– (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17– (1) Bu Yönerge hükümlerini Yaşar Üniversitesi Rektörü yürütür.

07/07/2021 tarih ve 05 sayılı Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.