



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Yaşar Üniversitesi kalite güvencesi faaliyetlerinin düzenlenmesi, bu faaliyetlere ilişkin akademik ve idari birimlerin kuruluş, görev ve çalışmasına ait esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Üniversite: Yaşar Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyet: Yaşar Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: Yaşar Üniversitesi Rektörünü,
- ç) SPMO: Yaşar Üniversitesi Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisini,
- d) Kalite Komisyonu: Üniversitede kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının planlanması, değerlendirmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- e) Kalite koordinatörlüğü: SPMO bünyesinde kalite hizmetlerini yürütmek üzere Rektör tarafından oluşturulan birimi,
- f) KİDR: Kurum İç Değerlendirme Raporunu,
- g) PUKÖ: Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma döngüsünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kalite Güvence Sistemi ve Görevleri

Kalite Güvence Sistemi birimleri

MADDE 4- (1) Yaşar Üniversitesi kalite güvence sistemi Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, akademik ve idari kalite birimleri ile Üniversite bünyesinde faaliyette bulunan komisyon ve kurullardan oluşur.

Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonunun başkanı Rektör olup, komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcıları,
- c) Fakülte Dekanları, Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri,
- ç) Genel Sekreter,
- d) Mali İşler Daire Başkanı,
- e) Öğrenci İşleri Müdürü,
- f) Stratejik Planlama ve Mükemmeliyet Ofisi Müdürü,

g) Öğrenci Konseyi Başkanı,

ğ) Kalite Koordinatörü (Raportör).

(2) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri asli görevlerinin süreleri ile sınırlıdır.

(3) Kalite Komisyonu Raportörlük görevi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(4) Kalite Komisyonu üyeleri üniversite internet erişim sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonu, Üniversitedeki kalite güvencesi çalışmalarının etkin olarak ve Üniversitenin Stratejik Planına uygun biçimde yürütülmesini amaçlar.

(2) Kalite Komisyonu amacına uygun olarak aşağıdaki görevleri yürütür;

a) Üniversite birimlerinin faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek, gerektiğinde bu faaliyetlerin stratejik plana uygunluğu için kalite güvencesi çerçevesinde öneriler getirmek,

b) Üniversiteye yeni kalite sistemleri ve akreditasyonlar kazandırmak üzere gerekli çalışmaları planlamak, paydaşları bilgilendirmek,

c) Yürürlükte olan kalite sistemleri ve akreditasyonları izlemek ve gerektiğinde öneriler getirmek,

ç) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) çalışmalarını planlamak ve iç değerlendirme takımlarını oluşturmak,

d) Kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak,

e) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

f) Dış değerlendirme süreci sırasındaki faaliyetlere destek vermek,

g) Kalite güvence sistemi faaliyetleri ile ilgili olarak paydaşları ve kamuoyunu bilgilendirmektir.

Kalite Koordinatörlüğünün oluşumu

MADDE 7- (1) Kalite Koordinatörü Rektör tarafından akademik veya idari kadroda tam zamanlı görev yapmakta olan kişiler arasından iki yıllığına atanır. Süresi dolan koordinatör yeniden atanabilir.

(2) Koordinatörlük bünyesi içinde, koordinatöre destek olarak kalite konusunda uzman tam zamanlı personel çalıştırılabilir.

Kalite Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 8- (1) Yaşar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün amacı, Üniversitenin kalite sistemlerine ilişkin faaliyetlerini tasarlamak, yürütülmesine destek vermek, izlemek ve PUKÖ çevrimlerinin sürdürülmesini sağlamaktır.

(2) Bu amaç doğrultusunda kalite koordinatörlüğü aşağıdaki görevleri yerine getirir.

(3) KİDR'in hazırlanması için üniversite birimlerindeki kalite temsilcilerinden, kalite komisyonu tarafından yıllık olarak belirlenen çalışma takvimine uygun olarak dönemsel olarak veri ve bilgi toplar, kurum iç değerlendirme rapor taslağını hazırlar, taslak raporu kalite komisyonuna sunar.

(4) Üniversitenin akademik birimlerindeki kalite temsilcileri ile program akreditasyon faaliyetleri ve idari birimlerindeki kalite temsilcileri ile kalite sistemlerinin izlenmesi için gelen raporları inceler, gerektiğinde birim kalite temsilcileri ile toplantılar düzenler, iyileştirme önerileri sunar ve faaliyetleri kalite komisyonuna raporlar.

(5) Kalite Birimlerinin toplantılarına izleyici olarak katılır, bilgilendirmeler yapar ve önerilerini sunar.

(6) Kalite Komisyonu toplantılarını düzenler.

(7) Kalite Komisyonu tarafından gözden geçirilen ve onaylanan KİDR'in Yükseköğretim Kalite Kuruluna zamanında gönderilmesini ve üniversite internet erişim sitesinde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar.

(8) Yükseköğretim kalite kurumu konferansları ve ilgili etkinlikleri üniversite paydaşlarına duyurur.

(9) Yükseköğretimde kalite kültürünün yaygınlaştırılması için konferans, seminer ve çalıştay gibi eğitim ve bilgilendirme etkinliklerinin düzenlenmesini sağlar.

Akademik Kalite Birimi

MADDE 9- (1) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda Dekan/Müdür tarafından Kalite Yönetiminden sorumlu bir Dekan/Müdür Yardımcısı atanır.

(2) Akademik birimlerde her bölüm/anabilim dalı başkanı birim kalite temsilcisi belirler.

(3) İlgili akademik birim yöneticisi ihtiyaç halinde daha geniş bir akademik kalite birimi kurabilir.

İdari Kalite Birimi

MADDE 10- (1) Her idari birimde birim yöneticisi tarafından bir kalite temsilcisi belirlenir.

(2) Hukuk ve İdari İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında tüm idari ve mali birimlerin temsilcilerinden oluşan idari kalite birimi oluşturulur.

(3) Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcılığı bünyesinde PDO, BTTO, Uygulama ve Araştırma Merkezleri kalite temsilcilerinden oluşan bir kalite birimi kurulur.

Akademik ve İdari Kalite Birimlerinin görevleri

MADDE 11- (1) Kalite birimleri dönemsel faaliyetlerini ve PUKÖ çevrimlerini raporlayarak Temmuz ve Ocak aylarında Kalite Koordinatörlüğüne iletir.

(2) Kalite birimleri, bağlı buldukları akademik ve idari birimlerdeki kalite sistemleri ve program akreditasyonları ilgili süreçleri birim yöneticisine rapor eder. Birim yöneticisi gelen raporları gözden geçirerek kalite koordinatörlüğüne iletir.

Mütevelli Heyetini bilgilendirme

MADDE 12- (1) Rektörlük Makamı tarafından kalite birimleri raporları hakkında Mütevelli Heyetine altı aylık dönemlerde bilgilendirme yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

15/04/2021 tarih ve 03 sayılı Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.