



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL İSTİHDAM VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı Yaşar Üniversitesinde tam gün statüde (kadrolu) istihdam edilen öğretim elemanlarının çalışma şartlarını, özlük haklarını, görev ve sorumlulukları ile geçerli olan personel politika ve prensiplerini düzenlemektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İş Kanunu ve çalışma hayatını ilgilendiren diğer kanun, tüzük ve usul ve esaslar hükümleri saklıdır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge Yaşar Üniversitesinde tam gün statüde (kadrolu) istihdam edilen öğretim elemanlarının atama, çalışma koşullarının belirlenmesi, yeniden atanma, yükseltme, özlük hakları, bilimsel ve idari değerlendirme ile çalışma ilişkisinin son bulması konularını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, 4857 Sayılı İş Kanunu, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen,

- a) Öğretim elemanı: Yaşar Üniversitesinde tam gün statüde (kadrolu) istihdam edilen akademik personeli,
 - b) Rektörlük: Yaşar Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - c) Üniversite: Yaşar Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İstihdam Esasları

Atamada nitelik

MADDE 5– (1) Yaşar Üniversitesinde görev alacak olan öğretim elemanlarının çalışma esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir.

- (2) Akademik personele aylık ve diğer özlük hakları bakımından 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.
- (3) Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya disiplin yoluyla bu kurumlardan çıkarılmış kişiler, üniversitede görev alamazlar.

Yabancı dille eğitim-öğretim yapılması

MADDE 6– (1) Görevlendirmesi yapılacak öğretim elemanının sorumlu olacağı müfredatta yer alan derslerin yürütüldüğü eğitim dilinde (İngilizce) “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”te belirtilen dil yeterliklerine sahip olması gerekir.

Araştırma görevliliğine ilk kez atama

MADDE 7– (1) Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır.

(2) Araştırma görevlilerinin atamaları, 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” te belirtilen şartlar uyarınca yapılır.

(3) Lisansüstü öğrenim gören öğrenciler araştırma görevlisi kadrolarına bir yıl için atanırlar.

(4) Görevleri atanma süresi sonunda, başkaca bir işlem yapmaya gerek olmadan, kendiliğinden sona erer.

Araştırma görevliliğine yeniden atama

MADDE 8- (1) İş sözleşmesi süresi sona eren araştırma görevlilerinin sözleşmeleri, çalışmalarında başarılı olmaları ve hizmetlerine ihtiyacın devam etmesi şartıyla, bölüm başkanı, dekan/müdür önerisi, ilgili birim Yönetim Kurulu ve Rektörün olumlu görüşü, Mütevelli Heyeti kararı ile birer yıl uzatılabilir. Sözleşme süresinin uzatılması değerlendirmesi sırasında ilgilinin bağlı olduğu akademik birim tarafından düzenlenen yeniden atanma formu ve disiplin cezası alıp almadığı dikkate alınır.

(2) Araştırma görevlileri, sözleşme sürelerinin yenilenmesini sağlamak üzere, sözleşme sürelerinin bitimine en az üç ay kala sözleşme uzatımı başvuru dilekçesi ile ilgili bölüm başkanlığına başvururlar. Dilekçeye güncel kapsamlı özgeçmiş, son sözleşme dönemine ait çalışma raporu, varsa son sözleşme tarihinden itibaren yapılan yayınların kopyaları eklenir.

(3) Araştırma görevlisi olarak istihdam için yapılan sözleşmelerin toplam süresi, ilgilinin öğrencilik süresi ile ilişkilidir. Araştırma görevlisinin ilgili programdaki öğrenciliği yüksek lisans programı için azami üç yıl, doktora programı için azami altı yıl, bütünlük doktora programı için azami dokuz yıldır.

(4) Sözleşme süresi içinde lisansüstü programını başarı ile tamamlayan, sözleşme süresi içinde herhangi bir nedenle lisansüstü programdan kaydı silinen öğrencinin kurum ile ilişkisi kesilir.

(5) Üniversitede araştırma görevlisi olarak istihdam edilirken yüksek lisans öğrenimini tamamlayanlardan açılacak ilk doktora sınav döneminde kayıt yaptırmayanların kalan sürelerine bakılmaksızın sözleşmeleri son bulur.

(6) Yüksek lisans öğrenimini tamamlayan araştırma görevlileri bölüm başkanı önerisi, ilgili fakülte/yüksekokul Yönetim Kurulu ve Rektörün olumlu görüşü, Mütevelli Heyeti kararı ile Üniversitede ileride farklı kadrolarda istihdam edilebilecekleri değerlendirilenlerin sözleşmeleri buldukları kadroda en çok bir (1) yıl süre ile uzatılabilir. Bir yıl sonunda farklı bir kadroda istihdamları mümkün olmayan veya ihtiyaç duyulmayanların Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Önceden atanmış araştırma görevlileri

MADDE 9– (1) 2547 Sayılı Kanunun 33 üncü maddesi hükümlerine göre istihdam edilmekte olan araştırma görevlileri, aynı Kanunun 50 nci Maddesinin birinci fıkrasının d bendi hükümlerine göre istihdam ediliyor sayılır.

(2) 18.6.2017 tarih ve 7033 Sayılı Kanunun 18 inci Maddesi ile 2547 Sayılı Kanuna Ek Madde 38'in yürürlüğe girdiği 18.6.2017 tarihi itibarıyla kabul edilen bu statü, önceden istihdam edilen araştırma görevlilerini de kapsamaktadır.

(3) Önceden atanmış araştırma görevlileri için Madde 7 hükümleri uygulanır.

Doktora mezunu araştırma görevlisi istihdamı

MADDE 10– (1) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış veya sanatta yeterlik kazanmış olan araştırma görevlileri, talepleri üzerine ve üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi halinde, ders vermek üzere aynı unvanında istihdam edilebilirler. Bu durumda olanlar ile belirli, kısmi süreli sözleşme yapılır.

Doktora sonrası araştırmacı istihdamı

MADDE 11– (1) Uygulama ve araştırma merkezlerinde, araştırma enstitülerinde sadece Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak veya öğretim üyelerinin yürüttükleri Ar-Ge kapsamındaki projelere yardımcı olmak üzere, en fazla iki yıl süre ile giderleri bilimsel araştırma projeleri için ayrılan kaynaktan karşılanmak üzere sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir.

(2) Bu madde uyarınca istihdam edilmiş olmak, memurluk veya diğer öğretim elemanı istihdam şekillerinden birine geçiş hakkı vermez.

Öğretim görevliliğine ilk kez atama

MADDE 12– (1) Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde 2547 sayılı Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

(2) Öğretim görevlilerinin atamaları, 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te belirtilen şartlar uyarınca yapılır.

(3) Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, yüksekokul/enstitülerde müdürün, Rektörlüğe bağlı birimlerde birim yöneticilerinin önerileri üzerine ve Rektörün olumlu görüşü, Müttevelli Heyeti kararı ile en çok iki yıl süre ile kendilerine tahsis edilmiş olan kadrolara atanabilirler.

(4) Atama süresi tamamlandığında sözleşme herhangi bir işlem yapmaya gerek olmadan kendiliğinden son bulur.

Öğretim görevliliğine yeniden atama

MADDE 13– (1) Öğretim görevlisi, olarak istihdam edilen personelden sözleşmesi sona erenlerin sözleşmeleri, çalışmalarında başarılı olmaları ve hizmetlerine ihtiyacın devam etmesi şartıyla, bölüm başkanı, dekan/müdür önerisi, ilgili birim Yönetim Kurulu ve Rektörün olumlu görüşü, Müttevelli Heyeti kararı ile en fazla ikişer yıl uzatılabilir. Sözleşme süresinin uzatılması değerlendirmesi sırasında ilgilinin bağlı olduğu akademik birim tarafından düzenlenen yeniden atanma formu ve disiplin cezası alıp almadığı dikkate alınır.

(2) Sözleşme sürelerini yenilemek üzere başvuracak öğretim görevlisi, sözleşme sürelerinin bitimine en az üç ay kala sözleşme uzatımı başvuru dilekçesi ile ilgili bölüm başkanlığına

başvururlar. Dilekçeye güncel kapsamlı özgeçmiş, son sözleşme dönemine ait çalışma raporu, varsa son sözleşme tarihinden itibaren yapılan yayınların kopyaları eklenir.

Doktor öğretim üyeliğine ilk kez atama

MADDE 14– (1) Doktor öğretim üyelerinin atamaları, 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.

(2) Doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için, başvurduğu alanda doktora veya sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmak ayrıca “Yaşar Üniversitesi Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmeler Hakkında Yönerge” hükümlerini gereğini yerine getirmiş olmak gerekir.

(3) Açık bulunan doktor öğretim üyesi kadroları Rektörlük tarafından ilan edilir. İlan edilen bu kadrolara fakültelerde dekan; diğer birimlerde müdür, biri o birimin yöneticisi biri de kurum dışından olmak üzere üç profesör veya doçent tespit ederek bunlardan adayların her biri hakkında yazılı mütalaa ister. Dekan veya ilgili müdür yönetim kurullarının görüşünü aldıktan sonra önerilerini Rektöre sunar.

(4) Rektör, fakülte yönetim kurulu kararını değerlendirerek uygun bulduklarını atamanın yapılması için Mütevelli Heyetin onayına sunar.

(5) Atamalar en çok üç yıl süre ile yapılır.

(6) Doktor öğretim üyelerinin her atama süresinin sonunda görevi başkaca bir işleme gerek olmadan kendiliğinden sona erer.

Doktor öğretim üyeliğine yeniden atama

MADDE 15– (1) Sözleşme sürelerini dolduranlardan çalışmalarında başarılı olmaları ve hizmetlerine ihtiyacın devam etmesi şartıyla, bölüm başkanı, dekan/müdür önerisi, ilgili birim Yönetim Kurulu ve Rektörün olumlu görüşü, Mütevelli Heyeti kararı ile en çok üçer yıl uzatılabilir. Sözleşme süresinin uzatılması değerlendirmesi sırasında ilgilinin bağlı olduğu akademik birim tarafından düzenlenen yeniden atanma formu ve disiplin cezası alıp almadığı dikkate alınır.

(2) Sözleşme süreleri dolan ve aynı akademik unvanla sözleşmelerini yenilemek üzere başvuracak öğretim üyeleri sözleşme sürelerinin bitimine en az üç ay kala sözleşme uzatımı başvuru dosyası hazırlayarak bölüm başkanlığına başvururlar. sözleşme uzatımı başvuru dosyasına güncel kapsamlı özgeçmiş, son sözleşme tarihinden itibaren yayınlanan makale ve kitapların kopyaları eklenir.

Doçentliğe ilk kez atama

MADDE 16– (1) Doçentlik atamaları, 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.

(2) Doçentlik kadrosuna atanabilmek için, doktora veya sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmak ayrıca “Yaşar Üniversitesi Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmeler Hakkında Yönerge” hükümlerini yerine getirmiş olmak gerekir.

(3) Doçentlik unvanına sahip olanlar Rektörlük tarafından ilan edilen doçent kadrolarına başvurur. Doçent kadrosuna başvuran adayların durumlarını incelemek üzere Rektör tarafından, varsa biri ilgili birim yöneticisi, en az biri de kurum dışından olmak üzere üç profesör tespit edilir. Bu profesörler her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor yazarlar ve kadroya atanacak birden fazla aday varsa tercihlerini bildirirler.

(4) Rektör, üniversite yönetim kurulu kararını, atamanın yapılması için Mütevelli Heyetin onayına sunar.

(5) Atamalar en çok üç yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev başkaca bir işleme gerek olmadan kendiliğinden sona erer.

Doçentliğe yeniden atama

MADDE 17- (1) Sözleşme sürelerini dolduranlardan çalışmalarında başarılı olmaları ve hizmetlerine ihtiyacın devam etmesi şartıyla, bölüm başkanı, dekan/müdür önerisi, ilgili birim Yönetim Kurulu ve Rektörün olumlu görüşü, Mütevelli Heyeti kararı ile en çok üçer yıl uzatılabilir. Sözleşme süresinin uzatılması değerlendirmesi sırasında ilgilinin bağlı olduğu akademik birim tarafından düzenlenen yeniden atanma formu ve disiplin cezası alıp almadığı dikkate alınır.

(2) Sözleşme süreleri dolan ve aynı akademik unvanla sözleşmelerini yenilemek üzere başvuracak öğretim üyeleri sözleşme sürelerinin bitimine en az üç ay kala sözleşme uzatımı başvuru dosyası hazırlayarak bölüm başkanlığına başvururlar. Sözleşme uzatımı başvuru dosyasında güncel kapsamlı özgeçmiş, çalışma raporu, son sözleşme tarihinden itibaren yayınlanan akademik faaliyetlerini sunarlar.

Profesörlüğe ilk kez atama

MADDE 18- (1) Profesörlük atamaları, 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.

(2) Doçentlik unvanını aldıktan sonra “Yaşar Üniversitesi Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmeler Hakkında Yönerge” hükümlerini gereğini yerine getirmiş olmak gerekir.

(3) Atama yapılacak olan profesörlük kadroları, Rektörlük tarafından ilan edilir. Profesörlük kadrosuna başvuran adayların durumlarını ve bilimsel niteliklerini tespit etmek için Yaşar Üniversitesi Yönetim Kurulunca en az üçü başka üniversitelerden veya yüksek teknoloji enstitülerinden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim alanıyla ilgili beş profesör seçilir. Bu profesörler her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor yazarlar ve kadroya atanacak birden fazla aday varsa tercihlerini bildirirler.

(4) Rektör, üniversite yönetim kurulu kararını, atamanın yapılması için Mütevelli Heyetin onayına sunar.

(5) Atama Rektör tarafından en çok üç yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev başkaca bir işleme gerek olmadan kendiliğinden sona erer.

Profesörlüğe yeniden atama

MADDE 19- (1) Sözleşme sürelerini dolduranlardan çalışmalarında başarılı olmaları ve hizmetlerine ihtiyacın devam etmesi şartıyla, bölüm başkanı, dekan/müdür önerisi, ilgili birim Yönetim Kurulu ve Rektörün olumlu görüşü, Mütevelli Heyeti kararı ile en çok üçer yıl uzatılabilir. Sözleşme süresinin uzatılması değerlendirmesi sırasında ilgilinin bağlı olduğu akademik birim tarafından düzenlenen yeniden atanma formu ve disiplin cezası alıp almadığı dikkate alınır.

(2) Sözleşme süreleri dolan ve aynı akademik unvanla sözleşmelerini yenilemek üzere başvuracak öğretim üyeleri sözleşme sürelerinin bitimine en az üç ay kala sözleşme uzatımı başvuru dosyası hazırlayarak bölüm başkanlığına başvururlar. Sözleşme uzatımı başvuru dosyasında güncel kapsamlı özgeçmiş, çalışma raporu, son sözleşme tarihinden itibaren yayınlanan akademik faaliyetlerini sunarlar.

Yabancı uyruklu öğretim elemanları

MADDE 20- (1) Sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından atamanın yapılması için Mütevelli Heyetin onayına sunulur.

(2) Yabancı uyruklu öğretim elemanları, kanunda aylıklı öğretim elemanları için konulmuş olan hükümlere tabidirler.

- (3) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli istihdamı için, çalışma izni alınmak üzere Yükseköğretim Kuruluna başvurulur.
- (4) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeleri bir yıl süreli olarak yapılır.
- (5) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının çalışma izinlerinin verilmemesi halinde kendileri ile yapılan sözleşme hüküm ifade etmez. Bu kişilerin aldıkları çalışma izninin sonradan iptali halinde sözleşmeleri kendiliğinden sona erer.
- (6) Yaşar Üniversitesi, yabancı uyruklu öğretim elemanlarının ilk ikamet ve çalışma izin ücretini öder. İzinlerin/vizelerin uzatma ücretleri yabancı uyruklu öğretim elemanına aittir. Ancak, istifa sebebi ile öğretim dönemini tamamlamaması halinde yukarıda bahsedilen ikamet ve çalışma izni ücretlerini üniversiteye eksiksiz olarak iade eder.

Yeniden atama kuralları

MADDE 21– (1) Süresi dolan öğretim elemanlarının yeniden atanmaları, ilk atamalarındaki usule ve “Akademik Kadrolara Atama ve Yükseltmeler Hakkında Yönerge” hükümleri ile Mütevelli Heyetin almış olduğu 11.09.2018 tarih ve 07 sayılı ilke kararları çerçevesinde ilgili birim Yönetim Kurulu ve Rektörün olumlu görüşü, Mütevelli Heyeti kararı ile yapılır.

(2) Öğretim elemanlarının sözleşme uzatma işlemlerinde süreç en çok bir ayda sonuçlandırılır ve ilgili, sözleşmesinin yenilenip yenilenmeyeceği hususunda, İş Kanununda öngörülen ihbar süreleri dikkate alınarak bilgilendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Özlük Hakları

Görev tanımı

MADDE 22– (1) Öğretim elemanları yükseköğretim mevzuatı, Yaşar Üniversitesi mevzuatı ile sözleşmelerinde tanımlanan görevleri ifa etmekle yükümlüdürler. Yönetim kendilerine statülerine uygun ek akademik veya idari görev verebilir. Öğretim elemanları, üniversitede devamlı statüde görev yapar. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda kısmi zamanlı veya saat ücretli eleman da istihdam edilebilir.

Ders yükü

MADDE 23– (1) Öğretim üyesi (profesör, doçent, dr. öğretim üyesi), kadrosunun bulunduğu akademik birimi ile sınırlı olmaksızın ve ihtiyaç bulunması halinde üniversite bünyesinde haftada asgari on iki saat ders vermekle yükümlüdür.

(2) Öğretim görevlisinin ders yükü haftada asgari on altı saattir. Ancak üniversitenin uygulamalı birimlerinde görev yapacak olan öğretim görevlileri için ders yükü aranmaz ve bunlara ilave ders ücreti ödenmez.

(3) Yabancı Diller Yüksekokulunda görevli öğretim görevlileri haftada asgari yirmi saat ders vermekle yükümlüdür.

(4) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış veya sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan araştırma görevlilerine talepleri üzerine ve üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi halinde ders görevi verilebilir. Bu şekilde ders görevi verilen araştırma görevlilerinin ders yükü haftada asgari on iki saattir.

Ücret

MADDE 24– (1) Akademik personele aylık hakları bakımından 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır. Belirlenen aylık ücretler bir yıl için geçerlidir ve yapılacak artış oranları Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanır.

Yayın ve ödül

MADDE 25– (1) Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları “Yaşar Üniversitesi Akademik Etkinliklere Katılımı Teşvik ve Yayın Ödülü Yönergesi” hükümlerine göre teşvik edilir.

Görevlendirmeler

MADDE 26– (1) Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri 2547 Sayılı Kanun hükümleri, diğer ilgili mevzuat ile “Yaşar Üniversitesi Akademik Personel Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” ile “Yaşar Üniversitesi Akademik ve İdari Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı İdari Görevlendirme, Yolluk ve Seyahat Harcamaları Yönergesi” hükümlerine göre yapılır.

Yıllık izin ve diğer izinler

MADDE 27– (1) Akademik personele özlük hakları, yıllık izin, diğer yasal izinler ve mazeret izni bakımından 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

Performans değerlendirme

MADDE 28– (1) Öğretim elemanları, her akademik yarıyıl sonunda eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın, proje, sanatsal etkinliklere ilişkin faaliyetleri ile ilgili verileri belirlenen akademik performans değerlendirme sistemine ve YÖKSİS veri tabanına girmekle yükümlüdürler.

(2) Öğretim elemanları, her yıl akademik performans değerlendirme sisteminde yer alan veriler ile yeniden atama formu dikkate alınarak değerlendirilir.

(3) Yapılan değerlendirme, öğretim elemanlarının özlük hakları ve çalışma ilişkisinin devamı konularında dikkate alınır.

(4) Her öğretim yılı sonunda, bölüm başkanı bölümde görevli öğretim elemanlarının geçmiş akademik yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile çalışma esasları bakımından değerlendirmesinin bulunduğu raporu bağlı bulunduğu dekana/müdüre sunar. Dekan/müdür bu rapora kendi kanaatini de ekleyerek, Rektöre gönderir. Bölüm başkanına ait rapor, dekan/müdür tarafından Rektöre gönderilir.

(5) Dekan/müdür ve rektör yardımcılara ait rapor, Rektör tarafından hazırlanır ve değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Akademik ve İdari Değerlendirme

Akademik değerlendirme

MADDE 29– (1) Öğretim elemanlarının akademik ve idari yönden değerlendirmeleri, onların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım, seminer ve uygulama faaliyetleri ile çalışma esasları üzerinde olur.

(2) Her öğretim yılı sonunda, bölüm başkanı bölümde görevli öğretim elemanlarının geçmiş akademik yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile çalışma esasları bakımından değerlendirmesinin bulunduğu raporu bağlı bulunduğu dekana/müdüre sunar. Dekan/müdür bu rapora kendi kanaatini de ekleyerek, Rektöre gönderir. Bölüm başkanına ait rapor, dekan/müdür tarafından Rektöre gönderilir.

(3) Dekan/müdür ve rektör yardımcılara ait rapor, Rektör tarafından hazırlanır.

(4) Bu raporlar, atama ve görevlendirmeler ile ilgili değerlendirme yapılması amacıyla Mütevelli Heyetine sunulur.

Dış değerlendirme

MADDE 30– (1) Yaşar Üniversitesi 2547 Sayılı Kanunda belirlenen amaç, hedef ve ilkeler bakımından Yükseköğretim Denetleme Kurulunun denetimine tabidir.

(2) Üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri bakımından Yükseköğretim Kalite Kurulunun değerlendirmesine tabidir.

(3) Program akreditasyonuna gerek duyulduğunda dış değerlendirme hizmeti, yetkilendirilmiş veya tanınan bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarınca gerçekleştirilir.

İç değerlendirme

MADDE 31– (1) Rektör, Üniversitenin ve bağlı birimlerinin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve değerlendirmenin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

(2) Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve değerlendirmenin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Müdür (enstitü/yüksekokul), enstitü/yüksekokul ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve değerlendirmenin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

İç tetkik komisyonu

MADDE 32– (1) Rektör tarafından gerekli görülen hallerde, dekan ve müdürlere iç değerlendirme görevlerinde yardımcı olmak üzere İç Tetkik Komisyonu kurulur.

(2) Komisyon, Rektör tarafından her akademik yıl için görevlendirilen, iki öğretim elemanı ile Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısından oluşur. Kıdemli öğretim elemanı komisyonun başkanıdır.

(3) Komisyon, akademik birim yöneticilerinin (Rektör, dekan, müdür), çalışanların veya öğrencilerin talebi üzerine önemli gördüğü şikâyet konuları hakkında ön inceleme yapar. Gerektiğinde mahallinde gözlem veya evrak üzerinden yaptığı inceleme sonucu hazırladığı raporu işlem yapılmak üzere ilgili disiplin amirine gönderir.

Disiplin işleri

MADDE 33– (1) Öğretim elemanlarına uygulanabilecek disiplin cezaları ve öğretim elemanlarının soruşturmaya konu fiilleri 2547 sayılı Kanun ile 657 sayılı Kanunun ilgili hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Görevin Son Bulması

Fesih

MADDE 34– (1) Öğretim elemanlarının çalışma ilişkileri kendileri ile bağitlanan sözleşme süresinin tamamlandığı tarihte son bulur.

(2) Sözleşmelerin, yukarıda düzenlenmiş bulunan yenilenmesi hakkında usul ve kurallara uyulması kaydıyla, uzatılmaları mümkündür.

(3) Öğretim elemanları haklı bir neden olmadan sözleşmelerine dönem ortasında ve ihbar önellerine uymadan son veremezler. Aksi durumda, ihbar tazminatı, sözleşmeden dönme cezası ile sebep oldukları maddi zararı ödemek zorundadırlar.

(4) Taraflar, sözleşme süresi içerisinde sözleşmeye son vermek isterse, yasal ihbar önellerine uygun olarak yazılı bildirimde bulunmak zorundadır. Bu durumda, öğretim elemanı, eğitim-öğretimi aksatmamak üzere yarıyıl sonuna kadar çalışma yükümlülüğüne uyar.

(5) İşveren haklı bir sebebe veya mücbir bir sebebe dayanarak çalışma ilişkisine derhal son verebilir.

Emeklilik yaşı

MADDE 35– (1) Öğretim üyelerinin görevleri ile ilişkilerinin kesilmesini gerektiren yaş haddi Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(2) Öğretim elemanları, yaş haddi dolduktan sonra kısmi, belirli süreli sözleşme ile çalıştırılabilirler.

(3) Öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanun gereği tabi olduğu yasak, ödev ve sorumluluklar ile disipline ilişkin hükümler bu şekilde çalıştırılanlar hakkında da uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1– (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte çalışmakta olan öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin sözleşmeleri, takip eden eğitim-öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere bu yönerge hükümlerine göre yeniden yapılır.

Yürürlük

MADDE 36– (1) Bu Yönerge Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37– (1) Bu Yönerge hükümlerini Mütevelli Heyet Başkanı yürütür.

05/07/2019 tarih ve 06 sayılı Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.