



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ VE TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ VE PROJE DESTEK OFİSİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Yaşar Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi ile Proje Destek Ofisi'nin amacına, faaliyet alanlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Üniversitenin araştırma kalitesinin ve kapasitesinin artırılmasına yardımcı olunması, ulusal ve uluslararası fonlar aracılığıyla proje süreçlerinin desteklenmesi, proje kültürünün oluşturulması, üniversite ve sanayi işbirliğinde kolaylaştırıcı bir ara yüz olunması, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesi ile akademik ve öğrenci girişimciliği kültürünün yaygınlaştırılarak, şirketleşmenin teşvik edilmesi ve üniversite çıkışlı şirketlerin ekonomik değer yaratmasına destek verilmesi konusundaki faaliyet ve çalışmalara ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Genel Sekreterlik: Üniversite Genel Sekreterliğini,
- b) Mali İşler Daire Başkanlığı: Üniversite Mali İşler Daire Başkanlığını,
- c) Müttevelli Heyet: Üniversite Müttevelli Heyetini,
- ç) Proje Değerlendirme Komisyonu: Üniversite Proje Değerlendirme

Komisyonunu,

d) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Kısmen veya tamamen Üniversite bütçesinden karşılanan ve yürütücülüğünü Üniversitenin tam zamanlı bir öğretim üyesi ya da doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış tam zamanlı kurum mensubu araştırmacıların yaptığı ve tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

- e) Proje Destek Ofisi: Üniversite Proje Destek Ofisini,
- f) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- g) Rektörlük: Üniversite Rektörlüğünü,
- h) Rektör Yardımcılığı: Üniversite Rektör Yardımcılığını,
- ğ) Üniversite: Yaşar Üniversitesini

i) Üniversite-Sanayi İşbirliği: Üniversitenin kamu kurumları, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve özel sektör kuruluşları ile birlikte yürüttüğü çalışmaları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi'nin Kuruluşu, Amacı ve Faaliyet Alanları

Kuruluş

MADDE 3 – (1) Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi, ilgili Rektör Yardımcılığına bağlı ve bir müdür tarafından yönetilen, tam zamanlı personelden müteşekkil bir idari birimdir.

(2) Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır.

Amaç

MADDE 4 – (1) Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi' nin amaçları şunlardır:

- a) Üniversite çalışanlarının, öğrencilerinin ve mezunlarının bilgi ve teknoloji transferi,
- b) Araştırma Geliştirme konusundaki farkındalığının ve bilgi düzeyinin artırılmasına destek olunması,
- c) Bilgi ve teknoloji transferi ile Araştırma-Geliştirme süreçlerinde üniversite çalışanlarına, öğrencilerine ve mezunlarına danışmanlık yapılması,
- ç) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanarak, üniversitede etkin bir araştırma ortamı ve proje kültürü oluşmasına destek olunması,
- d) Üniversite-Sanayi İşbirliğini biçimlendirerek bölgesel ve ulusal kalkınma çerçevesinde ilişkilerin güçlendirilmesi ve uygulanabilir sonuçların ilgili kamu ve özel sektör kuruluşlarına aktarımının hızlandırılması,
- e) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına ve ticarileşmesine destek olunması,
- f) Üniversite çalışanlarının, öğrencilerinin ve mezunlarının girişimcilik kültürünün güçlendirilmesi,
- g) Üniversitede yapılan araştırmaların, ekonomik ve toplumsal değere dönüştürülmesine destek olunması.

Faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi' nin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bilgi ve teknoloji transferi, Araştırma-Geliştirme ve girişimcilik kapsamında; eğitim, seminer, sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma-geliştirme ve inovasyon destek programları hakkında bilgilendirme ve danışmanlık yapılması, üniversite öğrenci, çalışan ve mezunlarının uygun destek programlarına yönlendirilmesi, proje ortağı bulma ve eşleştirme konusunda destek sağlanması,
- c) Üniversitede yürütülen danışmanlık, hizmet, uygulama, Ar-Ge faaliyetleri ve projelerinin tüm sözleşme süreçlerinin yönetilmesi, ödemelerinin takip ve koordine edilmesi; sözleşme ve projelerin arşivlenmesi, kayıt altına alınması, güncellenmesi, raporlanması; Üniversitenin diğer ilgili birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması,
- ç) Üniversitedeki bilgi ve teknoloji transferi ile araştırma geliştirme faaliyetleri ve projeleri ile ilgili raporların hazırlanması, verilerin temin edilmesi,
- d) Üniversite içi ve üniversite dışı paydaşlar ile etkileşimin güçlendirilerek disiplinler arası, çok ortaklı, büyük ölçekli ve özel sektör katılımlı projeler üretilmesi,
- e) Araştırmacıların, sanayi ile işbirliğine özendirilmesi, kamu - üniversite - sanayi işbirliği projeleri için gerekli bağlantıların, koordinasyonun ve eşgüdümün sağlanması; iş ve proje geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- f) Üniversitede yürütülen çalışmalar sonucu ve iç ya da dış paydaşlarla yapılan projeler kapsamında ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet haklarının tespit edilmesi,

koruma altına alınması ve ticarileştirilmesi amacıyla patent taraması; patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve marka tescili başvurusu; patent değerlemesi; pazar analizi; patent portföyü oluşturma ve yönetimi ile lisanslama faaliyetlerinin yürütülmesi,

g) Üniversite çalışanları, öğrencileri ve mezunlarının fikir, proje ve araştırmalarının değere dönüştürülmesi maksadıyla ticari prototip geliştirme, ekip oluşturma, pazar ve rakip analizi, şirket kurma ve yönetme, iş geliştirme ve pazarlama konularında girişimcilere destek sağlanması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Destek Ofisinin Kuruluşu, Amacı ve Faaliyet Alanları

Kuruluş

MADDE 6 – (1) Proje Destek Ofisi, ilgili Rektör Yardımcılığına bağlı ve bir müdür tarafından yönetilen, tam zamanlı personelden müteşekkil bir idari birimdir.

(2) Proje Destek Ofisi Müdürü, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır.

Amaç

MADDE 7 – (1) Proje Destek Ofisi'nin amaçları şunlardır:

a) Üniversite bünyesinde yapılan BAP projelerinin takip edilmesi, sözleşmelerinin yürütülmesi, arşivlenmesi, kayıt altına alınması, raporlanması ile ilgili olarak bilgi ve belgelerin yönetiminin gerçekleştirilmesi,

b) Üniversitedeki BAP projelerinin finansal ve idari süreçlerinde; koordinasyonun sağlanması,

c) Üniversitedeki BAP projeleri ve faaliyetleri ile ilgili raporların hazırlanması, verilerin temin edilmesi,

ç) Proje Değerlendirme Komisyonunun raportörlüğünün yapılması.

Faaliyet alanları

MADDE 8 – (1) Proje Destek Ofisi'nin faaliyet alanları şunlardır:

a) Proje Değerlendirme Komisyonu gündeminin hazırlanması; Proje Değerlendirme Komisyonunun toplanması ve kararların raporlanması,

b) BAP proje ödemeleri ile ilgili taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması,

c) BAP proje sözleşmelerin onaylanmasının ilgili birimler nezdinde takibinin yapılması,

ç) BAP projelerinin finansal süreçlerinin takip edilmesi,

d) BAP projeleriyle ilgili gerekli raporlamaların yapılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, hükümlerini Rektör yürütür.

23/10/2018 tarih ve 09 sayılı
Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.