



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
AKDENİZ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Yaşar Üniversitesi Akdeniz Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Yaşar Üniversitesi Akdeniz Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Yaşar Üniversitesi Akdeniz Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Yaşar Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Yaşar Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Faaliyet Alanları, Organları ve Görevleri

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkez, aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Geniş Akdeniz havzası olarak tanımlanan bölgeye (Batı ve Doğu Akdeniz, Orta Doğu ve Ege) ve bölge ülkelerine ilişkin siyasi, ekonomik, tarihsel, sanatsal, kültürel, arkeolojik ve sosyal konuları ulusal ve uluslararası boyutlarıyla araştırma, inceleme ve uygulama çalışmaları yapmak ve bu alanlarda disiplinlerarası projeler oluşturmak ve yürütmek.
- b) Kurs, sertifika ve eğitim programlarını kurmak, geliştirmek ve icra etmek.
- c) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek, organize etmek, konferans, kongre, çalıştay ve diğer bilimsel toplantıları düzenlemek.
- ç) Araştırma, inceleme ve uygulama çalışmaları sonunda konuyla ilgili süreli veya süresiz yayınlar yapmak, çalışma alanlarına ilişkin sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin çalışma raporları ve bültenler üretmek.

d) Yabancı üniversiteler ve sivil/kamu kurum ve kuruluşlarıyla ile işbirliği protokolleri hazırlamak.

e) Faaliyet alanı ile ilgili olarak gerekli görülen diğer her türlü akademik etkinlik ve yayını yapmak.

Merkezin organları

MADDE 6 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında araştırma ve uygulama deneyimi bulunan, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından veya Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili olarak takdir edilen kurum ve kuruluşların çalışanları arasından, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür görevi başında olmadığı zaman Müdürün önerisi, Rektörün onayı ile vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görev ve yetkileri

MADDE 8 – (1) Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve bu kurullara başkanlık etmek.
- b) Merkeze ait mekân, araç ve gereç ihtiyaçlarını saptamak ve bunların karşılanmasını sağlamak.
- c) Merkez tarafından yürütülebilecek proje tekliflerini veya protokolleri hazırlamak; bu projelerin uygulanabilmesi için gerekli girişimleri gerçekleştirmek.
- ç) Merkez çalışma programını uygulamak, çalışmalarını denetlemek.
- d) Yönetim Kurulunca onaylanan çalışma alt gruplarının kurulup görevlendirilmesini sağlamak.
- e) Her akademik yılın sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma program taslağını ve bütçe önerisini hazırlayarak Rektöre sunmak.
- f) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini saptamak.
- g) Merkezi bu Yönetmeliğe göre yönetmek.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Yönetim Kurulu; Müdür, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan ya da boşalan veya kesintisiz altı aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine yenileri aynı usulle görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine en az üç kişinin katılımıyla toplanır ve Müdür tarafından hazırlanan gündemi görüşerek en az üç oyla karar verir.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararları almak.
- b) Proje Gruplarının kuruluş ve çalışma ilkeleriyle ilgili usul ve esasları belirlemek.
- c) Üniversitede Fakülte ve Yüksekokul bölümleri arasında (disiplinlerarası)

işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülmesini sağlamak amacıyla protokoller düzenlemek.

ç) Müdür ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak.

d) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini saptamak.

e) Merkez tarafından verilecek katılım belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşulları ile gerekli düzenlemeleri, görevlendirmeleri ve yapılacak ödemeleri Rektörlüğün onayına sunulmak üzere karara bağlamak.

f) Müdürün, her akademik yılın sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine katkıda bulunmak ve değerlendirmek.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu, Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan, Merkez faaliyet alanları doğrultusunda çalışma yapan kişi ve kurum temsilcilerinden oluşur. Danışma Kurulu en fazla yirmi kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu toplam üye sayısı Merkezin çalışma programına bağlı olarak değişebilir; ancak Danışma Kurulu içerisinde Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyelerinin en az üçte bir oranında temsili sağlanır.

(4) Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine akademik yılın başı ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Akademik yılın başında toplanan Danışma Kurulu yıl boyunca yapılması planlanan araştırma konularını, faaliyet alanlarını ve türlerini, çalışma alt gruplarını ve çalışma takvimini Yönetim Kuruluna önerir.

(5) Danışma Kurulu, Müdürün her yılın sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine katkıda bulunur.

(6) Yıl boyunca yürütülen çalışma alt grup faaliyetleri, akademik yılsonu toplantısında Danışma Kurulunca değerlendirilir.

Sekretaryanın görevleri

MADDE 11 – (1) Sekretarya; Müdürün belirlediği toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirir, yurt içi ve yurt dışı bağlantıları ve koordinasyonu, verilen talimata göre Merkezle ilgili her türlü yazışma ile Merkez faaliyetlerinin raportörlüğünü yapar ve faaliyetlerin sosyal medya da dâhil olmak üzere sözlü, görsel ve yazılı duyurulmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yaşar Üniversitesi Rektörü yürütür.

28/10/2019 tarih ve 30932 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.