



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanaklar ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Yaşar Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlardaki bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, eğitim-öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü Yaşar Üniversitesinde, uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin ve ders materyallerinin hazırlanmasını, sınavlarının yapılma şeklini ve yükseköğretim kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yaşar Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile ilişkili diğer mevzuatlar temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Dersin İçeriği: Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırma, ödev ve projeler, iş birliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriği,
- b) Etkileşim: Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eşzamanlı veya farklı zamanlı olarak sağlanmasını,
- c) e-İçerik: Bir dersle ilgili elektronik formatta ders notu, dersin sunusu, ders videosu ve dersin değerlendirmesi gibi materyallerin bulunduğu içerik paketini,
- ç) e-Öğrenme: Bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak gerçekleşen öğrenmeyi,
- d) Harmanlanmış Öğretim: Uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullanıldığı öğretim yöntemini,
- e) İlgili Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümlerin her birini,
- f) İlgili Birim Yönetim Kurulu: Üniversitede uzaktan öğretim yoluyla verilen dersleri yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okullarının yönetim kurulunu,

- g) Koordinatör: Uzaktan Öğretim sisteminin idari, akademik ya da teknik hizmetlerini koordine eden kişileri,
- ğ) Mütevelli Heyeti: Yaşar Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- h) Öğrenci: Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslere kayıtlı öğrencileri,
- ı) Öğrenme Yönetim Sistemi: Farklı biçimlerdeki ders içeriğinin, etkileşimli alıştırmaların, öğrenci bilgilerinin, bilgi paylaşımı ve iletişim amacıyla kullanılan tekniklerin, öğrenci kayıtlarının ve farklı bilgilerin yönetimi için e-öğrenme sürecinde kullanılan yazılımı,
- i) Öğretim Tasarımı: Öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi, belirlenen gereksinimlere uygun öğrenme etkinliklerinin tasarlanması ve geliştirilmesi sürecini,
- j) Rektör: Yaşar Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato: Yaşar Üniversitesi Senatosunu,
- l) Uzaktan Öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı ve farklı zamanlı, ders içi ve ders dışı etkinliklerle zenginleştirilmiş biçimde verildiği öğretimi,
- m) Üniversite: Yaşar Üniversitesini,
- n) YAUÖM: Yaşar Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezini, belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

Derslerin Yürütülmesi, Görevliler ve Görev Tanımları

Uzaktan Öğretim

MADDE 5- (1) Uzaktan öğretim; eşzamanlı veya farklı zamanlı teknolojiler aracılığı ile yürütülür.

(2) Yeni uzaktan öğretim programları ve örgün öğretimde uzaktan öğretimle verilecek dersler ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun kararı ile açılabilir.

(3) İlgili birimler tarafından hazırlanan e-İçerik ve öğretim tasarımı, YAUÖM tarafından teknik destek ve altyapı sunularak planlanır ve gerçekleştirilir.

Uzaktan Öğretim kapsamında açılacak dersler/programlar

MADDE 6- (1) Uzaktan öğretim kapsamında açılacak derslerin/programların uygulamaya ilişkin özellikleri, kullanılacak kaynak ve değerlendirme yaklaşımları ilgili bölüm başkanlığı tarafından ayrıntılı olarak belirlenir. İlgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek açılmasına karar verilen ders/program ilgili birim tarafından Senatoda görüşülmek üzere rektörlüğe teklif edilir.

(2) Kullanılacak kaynakların çoklu ortam uygulamaları, video çekimleri, gerekli yazılımlar ve benzeri düzenlemeler ile elektronik ders kitapları, derslere ait video kayıtları ve sesli kitaplar, alıştırma yazılımları, deneme sınavları, akademik danışmanlık hizmetleri YAUÖM ile ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ile eş güdümlü içerisinde hazırlanır.

(3) Açılacak derslerin özelliklerine bağlı olarak yüz yüze ve/veya uzaktan öğretim yöntemleri çerçevesinde yürütülmesine ilişkin ders saatleri, ilgili birimlerce belirlenir ve her öğretim yarıyılı/yılı başında YAUÖM üzerinden yayınlanmak ve uygulanmak üzere öğretim elemanları tarafından öğrenme yönetim sistemine girilir.

Birim Koordinatörü

MADDE 7- (1) Birim Koordinatörü uzaktan öğretim ile yürütülen bir programın bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul bünyesinde koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanıdır.

(2) Koordinatör birim kapsamında yapılan tüm program ve derslerin yürütülmesinden sorumludur.

Birim Koordinatörünün görevleri

MADDE 8: (1) Birim Koordinatörü;

- (a) Ders içeriğini hazırlayacak ve dersi verecek öğretim elemanlarını belirler,
- (b) Öğretim elemanlarının derslere katılımını, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetler,
- (c) Öğrencilerin akademik konudaki sorunlarına çözümler üretir,
- (ç) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlar,
- (d) Uzaktan öğretimin tasarımında ve sunulmasında teknik ve idari altyapı hizmetleri için ilgili birim ve YAUÖM arasında koordinasyonu sağlar.

Program Koordinatörü

MADDE 9- (1) Program Koordinatörü uzaktan öğretim ile yürütülen bir programın tasarımı, ders içeriklerin temini, derslerin tasarımı, yürütülmesi, sunulması ve değerlendirilmesine yönelik bilgilendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan kişidir.

(2) Uzaktan eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder.

Program Koordinatörünün görevleri

MADDE 10- (1) Program Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Birim koordinatörü tarafından belirlenen ders içeriğini hazırlayacak ve dersi verecek öğretim elemanlarına uzaktan eğitim sisteminin işleyişi, e-öğrenme süreçlerinin tasarımı, sunumu ve değerlendirmesi hakkında destek sağlar,
- b) Eğitim öğretim yılının ilk haftasında uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ile ilgili öğrencileri bilgilendirir,
- c) Birim koordinatörlerinin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yaparak uzaktan öğretim sisteminin işler halde tutulmasını sağlar.
- ç) Akademik, teknik ve idari personelin öneri ve taleplerini YAUÖM ile koordineli olarak değerlendirir.

Öğretim Elemanları

MADDE 11- (1) Uzaktan eğitim sisteminde yer alan öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- a) Yarıyıl akademik takvimine ve ders tanıtım formuna uygun olarak detaylı ders planını belirlemek.
- b) Birim koordinatörünün belirleyeceği ders içeriği ve sunumuna ilişkin hazırlıkları program koordinatörünün yönlendirmesi doğrultusunda hazırlamak.
- c) Dersin sınav sorularını hazırlamak, sınavı yapmak ve değerlendirmek.
- ç) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve bunları değerlendirmek.
- d) Öğrencilerin ders konuları ile ilgili mesajlarını yanıtlamak.
- e) Eş zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak.
- f) Telafi dersleri ile ilgili olarak birim koordinatörünü bilgilendirmek.

Uygulama/Sistem Sorumluları

MADDE 12- (1) Uzaktan öğretim kapsamında yürütülen bir dersin yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyalinin tasarımı, geliştirilmesi ve sunumu konusunda öğretim elemanlarını destekleyen; öğrenme yönetim sistemi ve araçlarının sürekliliğini sağlayan, YAUÖM tarafından görevlendirilen kişilerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar, Ölçme Değerlendirme

Ders tasarımı

MADDE 13- (1) Uzaktan öğretim kapsamındaki ders tasarımları aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- a) Ders içeriğinin tam ve etkin bir şekilde aktarılmasını sağlayacak tasarım, öğretim dönemlerinin başlangıcında ve öğrenci ders kayıtlarının açılmasından önce ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanıp YAUÖM 'ne sunulur (Ders Tasarımının Yeterliği).
- b) Uzaktan öğretim uygulamalarında etkileşimin (öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-içerik, öğrenci-öğrenci, öğrenci-ara yüz) nasıl sağlanacağı öğretim elemanı tarafından planlanır ve uygulanır. Uygulamalar öğrencilerin görsel, işitsel, sosyal ve bilişsel açılardan farklı tercihleri olabileceği göz önünde bulundurularak çeşitlendirilir (Etkileşim).
- c) Ders içeriğinin öngördüğü eğitimin etkili ve verimli şekilde sürdürülüp sonuçlandırılması için eğitim kuramları ve eğitim teknolojisi olanakları çerçevesinde ders koordinatörlerinin onayı doğrultusunda ilgili öğretim elemanı ve YAUÖM iş birliği içinde sistematik bir planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme süreci olan öğretim tasarımı süreci gerçekleştirilir (Öğretim Tasarımı).
- ç) Öğretim yarıyılı/yılı başında her ders için uygulanacak kurallar, ölçme ve değerlendirme biçimi, ders izlencesi, ders çalışma önerileri gibi önemli ve gerekli açıklamalar ders izlence sayfalarında yayınlanır. Öğrencilere sunulacak her türlü ders malzemesi, ders planında öngörülen sürelerde erişime açılır. Ayrıca, öğrencilerin teknik konularda sürekli çevrimiçi yardım alabilmeleri sağlanır (Öğrenci Destek Hizmetleri).
- d) Ölçme ve değerlendirme, her tür eğitsel uygulamanın temel öğelerinden birisi olup, öğrencilerin ders başarısı (notu) ya da performansı yanında, bu dersin eğitsel başarısıyla ilgili dönütleri de içerir. Dönütleri hızlı ve açıklayıcı nitelik taşır. Ölçme ve değerlendirme biçimleri, dersin amaçları ve içeriğiyle tutarlı olacak şekilde belirlenir. Ölçme ve değerlendirme, öğrencilere kendi öğrenme hızlarını ve düzeylerini değerlendirebilme ve yetersiz oldukları alanları belirleyebilme olanağı sağlayacak tarzda düzenlenir (Ölçme ve Değerlendirme).
- e) Dersin değerlendirilmesi, dersle ilgili sorunların belirlenmesi ve giderilmesine yönelik olup, ders sunumu sonunda öğrenme hedeflerine ulaşma, ders sunum teknolojilerinin etkin kullanımı ve sunum biçimiyle ilgili öğrencilerin görüşlerini kapsar. Ders sunum süreci sırasında yapılan gözlemler ve öğretim elemanları ile öğrencilerin değerlendirmelerine dayanır (Dersin Değerlendirilmesi).

Derslerin işlenişi

MADDE 14- (1) Uzaktan öğretim kapsamında derslerin işlenmesinde uyulması gereken ilkeler şunlardır:

- a) Eğitim (Oryantasyon): Öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sürecinde daha verimli ders verebilmeleri için YAUÖM tarafından organize edilen uzaktan eğitim teknolojileri ve uzaktan öğrenme ve öğretme konusunda eğitim programına katılımı sağlanır.
- b) Ders Kaydı: Eşzamanlı derslerin planlanmış zaman dilimleri içerisinde yapılması, derslere katılmayan ya da tekrar yaparak dersi pekiştirmek isteyen öğrencilerin yararlanması için sanalsınıf oturumlarının kayıt altına alınması sağlanır. Ders saatlerine ilişkin değişiklik, öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından önceden bildirilir.
- c) Ders İzlencesi: Öğretim elemanları verdikleri derse ait ayrıntılı izlenceyi ders başlamadan önce hazırlar ve öğrenciyle paylaşır.

ç) Derslerin İşlenmesi: Uzaktan Eğitim Sistemi önceden hazırlanmış ders içeriklerinin İnternet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine internet üzerinden yapılan eş zamanlı eğitimden oluşmaktadır. Uzaktan öğretim programlarında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün öğretimdeki ders süresi kadardır. Her ders derse katılan öğrenci sayısı dikkate alınmaksızın ağ üzerinden çevrimiçi teknolojilerle verilir. Dersi yalnızca dersin öğretim elemanı/elemanları verir. Uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler sanal sınıf ortamında eş zamanlı ya da farklı öğrenme etkinlikleri ile destekli olarak yapılabilir. Uzaktan eğitimde bireysel çalışma aşamasında öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına sunulan iletişim kanalları ile yöneltir. Eş zamanlı eğitim aşamasında ise öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir, sanal sınıfta yer alan beyaz tahta uygulaması ile tahta üzerinde konu ile ilgili tartışmalar yapabilir. Derslerin yürütülmesinde video, sunu, ders notu, e-İçerik paketi gibi çevrim dışı teknolojilerden yararlanılır.

d) Öğretimin İçeriğinin Zenginleştirilmesi: Uzaktan öğretimin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla farklı öğrenme etkinlikleri kullanılabilir. Kullanılan bu etkinlikler harcanan emek dikkate alınarak ders saat sürelerinin belirlenmesinde değerlendirilir. Bu etkinlikler arasında sınırlayıcı olmamak kaydıyla açıklamalı ödev, açıklamalı soru-problem çözümü, kısa sınav, ders sunumu, konu anlatımı, bağlantılandırılmış konu-olay-makale incelemesi veya eleştirisi gibi yazılı görsel etkinlikler, ders videosu, öğrenme nesnesi, seslendirilmiş ders anlatımı gibi görsel-ışitsel etkinlikler ile soru-yanıt ve tartışma gibi etkileşimli çalışmalar yer alır. Bu öğretim etkinliklerinin ücret karşılığı Telif Komisyonu tarafından belirlenir.

e) Gerekliğinde uzaktan eğitim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir. Ders harmanlanmış öğretim yöntemi ile verilmek istendiğinde, kuramsal ve uygulama saatlerinin ne kadarının uzaktan öğretim teknolojileri ile yürütüleceğine, ilgili birimin kurul kararı ve YAUÖM önerisiyle Senato karar verir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 15- (1) Derslere devam, sınavlar ve değerlendirme ile ilgili hususların her dersin öğretim elemanı tarafından belirlenip, ders izlenmesinde eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilere duyurulması zorunludur. Öğrencilerin derse devam durumu sanal oturumlara canlı ya da arşivden katılımları ile belirlenir. Öğrencilerin derslere devam durumları, ilgili öğretim elemanları tarafından izlenir.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 16- (1) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülür.

a) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

b) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda yapılabilir.

c) Dönem sonu sınavlarının canlı veya elektronik ortamda gözetimli olarak yapılması esastır.

ç) Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve ürün dosyası (portfolyo) gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine Senato tarafından karar verilir.

- d) Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin sınavlarının ortak merkezi sınav olarak yapılıp yapılmayacağı, YAUÖM önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.
- e) Merkezi olmayan sınavların yürütülmesi ve değerlendirilmesi ilgili birimin sorumluluğundadır. Sınavların uygulama şekli, yeri, tarihi, görevlileri ve süresi ilgili birim tarafından belirlenir ve duyurulur.
- f) Merkezi sınav yapılması durumunda sınavın organizasyonu ve yürütülmesi YAUÖM sorumluluğundadır. Sınav sorularının dersi yürüten öğretim elemanları tarafından hazırlanması esastır. İhtiyaç duyulması halinde merkezi sınavlarda YAUÖM diğer öğretim elemanlarının soru hazırlamak üzere görevlendirilmesini talep edebilir.
- g) Ölçme-değerlendirme ile ilgili iş ve işlemler, öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili birimin uygulama esaslarına göre yürütülür.
- ğ) Cumartesi ve Pazar günleri sınav yapılabilir. Resmî tatil günlerinde sınav yapılamaz.

Başarı notu, ders geçme

MADDE 17- (1) Başarı notu ve ders geçme işlemleri birimin yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 18- (1) Bir sınavın veya yarıyıl/yıl içi çalışmasının sonucuna, sonuçların ilanı tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili birime verilen bir dilekçe ile yapılır. Maddi bir hata tespit edilirse, bu hata ilgili yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir. Değerlendirmenin merkezi yapıldığı sınavlarda ise birime verilen dilekçe taleplerini YAUÖM inceleyerek karara bağlar ve ilgili birime iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Ödemeler

MADDE 19- (1) Üniversitede uzaktan öğretimde ek ders ücretleri ve diğer ödemeler, "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasalar" a uygun olarak aşağıdaki biçimde yapılır:

a) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ve diğer ödemelerde; dersin canlı veya kayıttan yapılması, öğrencilerin sorularına verilen cevaplar, ödev veya uygulamaların değerlendirilmesi için harcanan süreler ile materyalin hazırlanması ve dersin yürütülmesinde fiili katkı sağlama gibi hususlar dikkate alınır. Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki sadece uzaktan öğretim yolu ile yürütülen derslerde uzaktan öğretim faaliyetlerine ilişkin ek ders ve sınav ücretlerinin ödenmesinde örgün öğretime ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

b) Uzaktan Öğretim Birim Koordinatörüne; haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaksızın koordinatörlük yapılan birimde ilgili dönemde yürütülen her bir program için ayda 2 (iki) saat esas alınarak *lisansüstü derslere giren tam zamanlı akademik personel ders saati ücretinin %50 fazlası karşılığında ortaya çıkan tutarda ödeme yapılır. (Değişiklik 10.06.2022 tarihli Mütevelli Heyeti onayı.)*

c) Uzaktan Öğretim Program Koordinatörüne; koordinatörlük yaptığı ilgili dönemde yürütülen her bir program için ayda 3 (üç) saat esas alınarak *lisansüstü derslere giren tam zamanlı akademik personel ders saati ücretinin %50 fazlası karşılığında ortaya çıkan tutarda ödeme yapılır. (Değişiklik 10.06.2022 tarihli Mütevelli Heyeti onayı.)*

ç) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ve diğer ödemelerde; haftalık ders yükü zorunluluğu yerine getirilmek koşuluyla uzaktan öğretimde verdiği her ders için *lisansüstü derslere giren tam zamanlı akademik personel ders saati ücretinin %50 fazlası karşılığında ortaya çıkan tutarda ödeme yapılır. Hazırlanacak ders materyali için telif komisyonunca uygun görülecek bir telif ücreti ayrıca ödenir. (Değişiklik 10.06.2022 tarihli Mütevelli Heyeti onayı.)*

d) Uygulama/Sistem Sorumlularına; maaşlarına ek olarak ilgili dönemde destek sağladığı her bir program için ayda 6 (altı) saat esas alınarak derslere giren tam zamanlı öğretim görevlisi ders saati ücretinin %50 fazlası karşılığında ortaya çıkan tutarda ödeme yapılır. (Değişiklik 10.06.2022 tarihli Mütevelli Heyeti onayı.)

Öğretim ücretleri

MADDE 20- (1) Üniversitedeki Uzaktan Öğretim lisansüstü programların öğretim ücreti, kredi saat ücreti ve ödeme koşulları, bir sonraki eğitim ve öğretim yılında geçerli olmak üzere Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci, öğretim ücretini, akademik takvimde ilan edilen sürelerde ödemekle yükümlüdür.

(3) Öğretim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz, bu durumdaki öğrenci, ders, sınav ve benzeri eğitim ve öğretim etkinliklerine alınmaz, söz konusu etkinliğe katılmış öğrencinin etkinliği geçersiz sayılır.

(4) Eğitim ve öğretim süresi içerisinde ilişiği kesilen öğrencinin ücreti iade edilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetim ve denetim

MADDE 21- (1) Uzaktan öğretimin eşgüdüm yönetimi YAUÖM, denetimi ise ilgili birimler tarafından yapılır. YAUÖM, üniversitede uzaktan öğretim uygulamalarının eşgüdüm içinde yapılabilmesi için gözlem ve değerlendirme yapar, standart ve politikalar belirler.

Etik kurallar

MADDE 22- (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin amaç ve hedeflerine ulaşması için aşağıda sıralanan hususlara, idareciler, öğretim elemanları ve öğrenciler dikkat ederler.
a) Öğrenciler, haftalık programlarında belirtilen saatlerde yapılan canlı sanal oturumlara katılmaya özen gösterirler. Canlı sanal oturumlara zorunlu nedenlerle katılmadığı durumda ilgili dersi arşivden izlerler. Dersin öğretim elemanının verdiği ödev ve sorumlulukları zamanında yerine getirirler.

b) Öğretim Elemanları, ilgili dersi için hazırladığı ders izlencesinde belirttiği şekilde öğretim sürecini uygular. Haftalık programda belirtilen saatlerde canlı sanal ders yapar. Öğretimi zenginleştirmek için uygun ders araçlarını işe koşarak, canlı ders dışında kalan öğretim süresini tamamlar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 23- (1) Bu yönergede hüküm olmayan hallerde Yaşar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yaşar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu yönerge hükümleri Mütevelli Heyet onayından sonra 2017-2018 öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu yönerge hükümlerini Yaşar Üniversitesi Rektörü yürütür.