



**T.C.**  
**YAŞAR ÜNİVERSİTESİ**  
**FİKRİ ve SINAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Yaşar Üniversitesi'ne ait olan, Üniversite'de üretilen veya Üniversite'ye devredilen fikri ürünlerin etkin korunması bu ürünlere ilişkin hakların belirlenmesi, Üniversite'ye bildirimlerinin yapılması, başvuru sürecinin ve sonrasının planlanması, ticarileştirilmesi, hukuki işlemlere konu edilmesi, adil bir şekilde paylaşımı, Üniversite'nin sahip olduğu fikri ve sınai mülkiyet haklarının kayıt, izleme ve devamlılığının sağlanması konusundaki ilke ve esasların düzenlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi ile Yaşar Üniversitesi'ne bağlı birimlerde yürütülen veya Yaşar Üniversitesi'nin çalışanlarının, öğrencilerinin ve diğer araştırmacıların dâhil olduğu çalışmalardan doğacak ve toplumsal katma değer yaratabilecek, ticarileştirilebilecek her türlü bilgi, girişim fikri, yazılım, tasarım, faydalı model ve patent gibi fikri ve sınai mülkiyet haklarını kapsar.

(2) Araştırmacıların "Yaşar Üniversitesi Telif Hakları Yönergesi" kapsamına giren fikri ürünleri bu yönerge kapsamında değildir.

(3) Üniversite'nin üçüncü şahıs veya kurumlarla yaptığı sözleşmeler kapsamında yürütülen faaliyetler ilgili sözleşme hükümlerine tabidir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, Çalışan Buluşlarına, Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik ve ilgili sair mevzuata dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Yaşar Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyeti: Yaşar Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: Yaşar Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Rektör Yardımcısı: Yaşar Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- d) Senato: Yaşar Üniversitesi Senatosunu,
- e) Yönetim Kurulu: Yaşar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) BTTO: Fikri ürünlerin yönetimini, ticarileştirilmesi sürecini, sanayi ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetlerini yürütmek, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri

vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş olan Yaşar Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisini,

g) Hukuk Müşaviri: Üniversite'nin Hukuk Müşavirini,

ğ) Mali İşler Daire Başkanı: Üniversite'nin Mali İşler Daire Başkanını,

h) Fikri Ürün: Buluş, patent, tasarım, entegre devre topoğrafyası (TDK kontrol), teknik bilgi, sınai bilgi (know-how), eğitim programı, yazılım, kaynak kodları, dijital ortamlar gibi düşüncenin ve yaratıcı çabanın ortaya çıkardığı sonucu,

ı) Sınai Bilgi (Know-how): Üretim teknolojisi, tekniğin uygulanması ve bu tekniğin kullanılmasına yarayan bilgi ve üretim usullerini,

i) Araştırmacı: Nakdi veya ayni bir karşılık almalarına bakılmaksızın fikri ürün meydana getirmek üzere, üniversite kaynaklarını kullanan ve üniversitede akademik veya idari bir görev yapan ya da öğrenim gören, dış destekleyiciler ve bağışçılar tarafından finanse edilenler de dâhil olmak üzere başka bir şekilde Üniversite tarafından yürütülen, katkı verilen, üniversite kaynaklarının kullanıldığı veya kullanılmadığı her türlü proje ve çalışmaya katılan, Yaşar Üniversitesi Minerva Kuluçka Merkezi'nde yer alan, Üniversite'nin Yükseköğretim Kanunu ile tanımlanan öğretim elemanları, lisans, lisansüstü öğrencileri, değişim programları öğrencileri ve stajyerler de dâhil tüm üniversite öğrencilerini, sözleşmeli ve daimi kadrolu çalışanları ve uzman personel dâhil üniversite tarafından tam ya da yarı zamanlı olarak istihdam edilen kişileri, geçici görevli, onursal görevliler, emekli personel de dâhil her türlü konuk öğretim elemanlarını,

j) Buluş: Fikir veya araştırmacının ortaya koyduğu veya meydana getirdiği, teknik alana ait çözümü,

k) Serbest Fikri Ürün: Araştırmacının üniversitede yürüttüğü bilimsel çalışma ve araştırma faaliyetinin sonucu olmayan ve üniversitenin araştırma, geliştirme ve satım faaliyetlerinden elde edilen bilgi ve birikimle gerçekleştirilmeyen fikri ürünü,

l) Ticarileştirme: Fikri ürünlerin üçüncü taraflara devri, lisanslanması, şirket kurularak fikri ürünlerin üretimi veya proje kapsamında geliştirilmesi, satışı vb. amaçlarla üçüncü taraflarla yapılacak her türlü ortaklık ve/veya işbirliği ve/veya yatırım anlaşmaları yoluyla fikri ürünler üzerinden gelir elde etmeye yönelik her türlü kullanımı,

m) Üçüncü Taraflar: Ticarileştirme sürecinde temas edilen kişi, kurum ve kuruluşları,

n) Net Gelir: Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirme faaliyetleri kapsamında yapılan her türlü gider ve vergiler çıktıktan sonra ticarileştirme süreci sonunda elde edilen geliri,

o) Bildirim Formu: Fikri ürüne ilişkin bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesinde kullanılması gereken formu,

ö) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Formu: BTTO'nun Bildirim Formu verilerine, ön değerlendirme sonuçlarına ve araştırma alanı görüşlerine başvurarak Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarını değerlendirdiği formu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Hakların Tanınması**

#### **Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK)**

**MADDE 5-** (1) FSMK, Rektör başkanlığında, Rektör tarafından belirlenen Rektör Yardımcısı, Fikri Sınai Mülkiyet Hakları konusunda uzman Hukuk Fakültesi öğretim üyesi, Mali İşler Daire Başkanı ve Hukuk Müşaviri olmak üzere beş üyeden oluşur. FSMK gerek gördüğünde üniversite içinden veya dışından uzman görüşüne başvurabilir.

(2) FSMK üyeleri Rektör tarafından iki yıllık süre için atanır.

- (3) FSMK toplantılarının sekretaryası BTTO tarafından yürütülür.
- (4) FSMK en az üç üye ile toplanır.
- (5) FSMK kararları en az üç üyenin olumlu oyuyla alınır.

### **Fikri ve Sınai Mülkiyet Üst Kurulu (FSM Üst Kurulu)**

**MADDE 6-** (1) FSM Üst Kurulu Rektör başkanlığında, FSMK üyesi olmayan Rektör Yardımcısı ve Rektör tarafından belirlenen bir öğretim üyesi olmak üzere üç üyeden oluşur. FSMK'nin hak sahipliği kararına itirazları değerlendirir.

(2) FSM Üst Kurulu üyeleri Rektör tarafından atanır.

(3) FSM Üst Kurulu, FSMK'nin kararlarına araştırmacının itirazı halinde toplanır.

### **Bildirimler**

**MADDE 7-** (1) Araştırmacılar, buluş, tasarım, entegre (bütünleşik) devre topoğrafyası ve yazılım gibi fikri ve sınai mülkiyet haklarına konu oluşturabilecek nitelikteki her türlü fikri ürünü, BTTO'ya yazılı olarak ve gecikmeksizin, gizliliğe riayet ederek bildirmekle yükümlüdür. Bildirim bu yönergede belirlenen esas ve şekle uygun olarak "Bildirim Formu"yla (Ek 1) yapılır.

(2) Araştırmacı, bildirim formunda teknik problemi, çözümünü, fikri ürünü nasıl oluşturduğunu, yararlandığı üniversite deneyim ve çalışmalarını, araç ve gereçlerini, fikri ürünün gerçekleştirilmesine katkısı olan diğer araştırmacıları, bu araştırmacıların katkılarının türünü, kapsamını ve katkı paylarını, bunun serbest fikri ürün olup olmadığını açıklar. Bu bilgilerin daha iyi açıklanması için gerekli diğer bilgi ve belgeler de bildirim formuna eklenir.

(3) Fikri ürün, üniversitenin birden fazla araştırmacısı tarafından gerçekleştirilmişse bildirim birlikte yapılır. Bildirim formunda fikri ürünü gerçekleştirenlerin adları ve fikri ürün üzerindeki katkı payları belirtilir. Araştırmacılar kendi üniversiteleri dışında başka üniversitelerin olanaklarından da yararlanmışlarsa, hem kendi üniversitelerine hem de olanaklarından yararlandıkları üniversiteye bildirimde bulunmakla yükümlüdürler. Fikri ürün farklı üniversitelerin araştırmacıları tarafından gerçekleştirilmişse, araştırmacılar ayrı ayrı kendi üniversitelerine bildirim yapmakla yükümlüdürler.

(4) Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemesinden dolayı üniversitenin zarara uğramasına neden olan araştırmacı, bu zararı gidermekle yükümlüdür.

(5) Fikri ürün sahibi, fikri ürünün tescil başvurusu işlemlerinin veya tescilden sonra hakkın sürdürülebilmesi için üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgileri zamanında ve eksiksiz sağlamakla yükümlüdür.

### **Bildirim BTTO tarafından kaydı ve değerlendirilmesi**

**MADDE 8-** (1) BTTO, araştırmacıların fikri ürün bildirimini Üniversite Evrak Yönetim Sistemi üzerinden gizliliğe riayet ederek kaydeder ve bildirim kendisine ulaştığı tarihi bildirimde bulunan kişi veya kişilere gecikmeksizin ve yazılı olarak bildirir.

(2) Bildirim eksik olduğunun tespiti durumunda BTTO, bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren iki (2) ay içinde eksikliklerin giderilmesini araştırmacıya bildirir. Bildirimi alan araştırmacı, eksikliklerini bir (1) ay içinde giderir. Aksi takdirde araştırmacı usulüne uygun bildirim yapmamış sayılır ve yeniden buluş bildirimini yapmakla yükümlüdür.

(3) BTTO usulüne uygun fikri ürün bildirim hakkında ön değerlendirme yapar. Bildirim formu verilerine, ön değerlendirme sonuçlarına ve araştırmacıların görüşlerine başvurarak "Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Formu" (Ek 2) düzenler.

(4) BTTO bildirim formunun kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç üç ay içinde hazırladığı Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme formunu Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu'na sunar. Bildirim eksik olması durumunda bu süre, araştırmacı tarafından eksikliğin giderildiği bildirim formunun BTTO'ya tesliminden sonra başlar.

### **Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu'nun Fikri Ürün bildirimini değerlendirmesi**

**MADDE 9-** (1) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu, bildirim formunun ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme formunun kendisine ulaştığı tarihten itibaren on beş (15) gün içinde bildirimini inceleyerek fikri ürünle ilgili hak sahipliği talebinde bulunup bulunmayacağına karar verir.

(2) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu, gerekli görmesi durumunda araştırmacıların ve uzmanların görüşüne başvurabilir.

(3) Yapılan değerlendirme sonucunda fikri ürünle ilgili olarak Üniversite'nin hak sahipliği talebinde bulunmasının Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu'nda uygun bulunması halinde, Kurul'un kararı, bildirim formu ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme formu ile birlikte gecikmeksizin Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayına sunulur.

(4) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu, araştırmacı tarafından bildirilen fikri ürünün serbest fikri ürün olduğu veya fikri ürün bildirimleri için hak talep edilmemesi görüşünde ise buna ilişkin kurul kararı, bildirim formu ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme formu ile birlikte gecikmeksizin Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayına sunulur. Onay kararı kurul kararını takiben en geç yedi (7) gün içerisinde verilir.

(5) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu'nun fikri ürün üzerinde hak sahipliği talep etme kararının onaylanması halinde, bu karar, onay tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içinde bildirim sahibine yazılı olarak bildirilir.

(6) Bildirim sahibi bu karara karşı bildirim tarihinden itibaren iki (2) ay içinde Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Üst Kurulu'na itiraz edebilir.

(7) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Üst Kurulu itirazı iki (2) ay içinde değerlendirir ve karara bağlar. İtiraz üzerine verilen karar gerekçeleriyle birlikte itiraz edene bildirilir.

### **Fikri Ürün için tescil başvurusunda bulunma yükümlülüğü ve ticarileştirme**

**MADDE 10-** (1) Fikri ürün bildiriminde bulunan araştırmacı, bildirim formunda, hak sahipliği talebinde bulunan Üniversite'nin karar tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde tescil başvurusunda bulunabileceğini kabul eder.

(2) Üniversite, hak sahipliği talebine ilişkin kararını tescil başvurusuyla birlikte Türk Patent ve Marka Kurumu'na sunar.

(3) Hak sahipliği talebinde bulunan Üniversite, ticarileştirme faaliyetlerini BTTO vasıtasıyla gerçekleştirir.

(4) Fikri ürünle ilgili olarak Türk Patent ve Marka Kurumu'na yapılacak başvurunun Üniversite tarafından yapılması ve ilgili fikri ürünün ticarileştirilmesi durumunda elde edilen gelirin Üniversite ve araştırmacı arasında paylaşımı sözleşme ile düzenlenir.

(5) Buluştan elde edilen gelirin Üniversite ve buluşu yapan araştırmacı arasındaki paylaşımı, buluşu yapana gelirin en az üçte biri verilecek şekilde belirlenir. Tasarımdan elde edilen gelirin Üniversite ve tasarımı yapan araştırmacı arasındaki paylaşımı, tasarımı yapana gelirin en az yarısı verilecek şekilde belirlenir. Buluşu veya tasarımı yapanın birden fazla olması halinde, buluşu yapana verilen miktarın paylaşımı bildirim formunda belirtilen fikri ürün üzerindeki katkı payları oranında gerçekleştirilir.

(6) Fikri ürün sahibinin üniversite öğretim elemanı, stajyer ve öğrenci dışında kalan araştırmacılardan olması halinde, fikri ürün sahibine ödenecek bedel Üniversite'nin hak talebinde bulunmasını takiben araştırmacı ve üniversite arasında yapılan sözleşme ile belirlenir.

### **Gizlilik ve koruma**

**MADDE 11-** (1) Üniversite ve araştırmacı, fikri ürünü serbest fikri ürün niteliği kazanmadıkça fikri ürüne ilişkin tescil başvurusunun yayınlanmasına kadar gizli tutmakla yükümlüdür.

Araştırmacı, fikri ürüne ilişkin araştırma sonuçlarını konferans, basın, yayın vb. yollarla açıklamadan önce FSMK'nin onayını almakla yükümlüdür.

(2) Üniversite veya araştırmacı, kusuru nedeniyle başvuru işlemlerinin veya fikri ürün üzerindeki hakkın sona ermesine sebep olursa, diğlerinin uğradığı zararı tazmin etmekle yükümlüdür. Araştırmacı, başvuru işlemlerinin veya patent hakkının sürdürülebilmesi için yükseköğretim kurumunun ihtiyaç duyduğu bilgileri sağlamakla yükümlüdür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Üniversite ile araştırmacı(lar) arasında bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce yapılmış olan anlaşmalar, anlaşmaların imzalandığı tarihte yürürlükte olan mevzuata tabidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu yönerge hükümleri Yaşar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu yönerge, Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

26/02/2019 tarih ve 02 sayılı  
Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.

**FİKRİ ÜRÜN BİLDİRİM FORMU**

Bu form, Yaşar Üniversitesi'ne ait olan, Üniversite'de üretilen veya Üniversite'ye devredilen fikri ürünlerin 6769 Sayılı SMK ve Yaşar Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi çerçevesinde bildirimini düzenlemektedir.

<b>Adı-Soyadı</b>	
<b>Pozisyon/Unvan</b>	
<b>TC No:</b>	
<b>Bölüm:</b>	
<b>Üniversitenin Adresi:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Fikri ürün türü</b>	Buluş, tasarım, entegre devre topografyası, teknik bilgi, sınai bilgi (know-how), eğitim programı, yazılım, kaynak kodları, dijital ortamlar
<b>Fikri ürün başlığı</b>	
<b>Fikri ürüne katkıda bulunan araştırmacı bilgileri</b>	İkiden fazla olması durumunda tabloya ekleme yapabilirsiniz.) Belirgin şekilde katkıda bulunan tüm kişilerin adlarını ve bilgilerini, bölümlerini veya ilgili oldukları diğer kurumları belirtiniz.
<b>Fikri ürüne hangi hukuki ilişki nedeni ile katkıda bulunulduğu</b>	Hizmet ilişkisi <input type="checkbox"/> Sözleşme Gereği <input type="checkbox"/> Devir/intikal yolu ile <input type="checkbox"/> Diğer (açıklayınız) <input type="checkbox"/>

<b>Fikri ürünün tamamlanma tarihi</b>	Varsa kanıt belge (sözleşme, laboratuvar defteri vb.) eklenmelidir.
<b>Fikri ürün sahiplerinin katkı payı oranları</b>	Bildirilmediği durumunda tüm katkı sahipleri arasında eşit oranlar ile paylaşıldığı kabul edilmektedir.
<b>Fikri ürün ile ilgili alanda kullanılan teknik terimleri ve anahtar kelimeleri belirtiniz. Biliyorsanız bunların İngilizce karşılıklarını da belirtiniz.</b>	
<b>Fikri ürünün ilgili olduğu teknik alan/ sektör</b>	
<b>Aynı alanda bildiğiniz rakip firmalar varsa belirtiniz.</b>	
<b>Fikri ürününün buluş olması durumunda çözdüğü teknik problem ve fikri ürünün amaçları</b>	
<b>Fikri ürünün buluş olması durumunda tekniğin bilinen durumu</b>	Geliştirilen fikri ürün veya yöntemin ait olduğu teknik alana ait tekniğin bilinen durumuna ilişkin bilgi, referanslar, yayın, doküman, broşür, patent, faydalı model, tasarım vb.
<b>Fikri ürünün buluş olması durumunda, mevcut bilgiler kullanılarak bu problemler nasıl çözülmüyordu?</b>	Kullanılan sistem/ürünler nasıl çalışıyordu? Bu sistemlerde/ürünlerde yaşanan teknik problemlerin eksik tarafları nelerdi? Kısıtlamaları, dezavantajları veya sakıncalarını belirtiniz.

<b>Fikri ürünün buluş olması durumunda fikri ürün ile ilgili teknik sorunun çözüm yolu/yöntemi/tarifi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fikri ürününüzün teknik ve varsa görsel özelliklerini anlatınız. Varsa teknik resimlere ve resimlerdeki numaralandırılmış unsurlara da atıf yaparak fikri ürününüzü ayrıntılı anlatınız.</li><li>• Aynı alandaki bilinen sistemlerden ya da uygulamalardan farklı olduğu noktalar (hususlar-unsurlar) nelerdir? Her birini, teknik özellikleri ve işlevleri ile birlikte ayrıntılı olarak anlatınız.</li></ul>
<b>Fikri ürünün sanayiye veya tarıma uygulama biçimini örneklerle anlatınız.</b>	
<b>Fikri ürün teknik bir soruna çözüm getirmiyorsa, sadece dış görünüş olarak yeni ise belirtiniz.</b>	Fikri ürün üç boyutlu ise ürünün yedi cepheden (perspektif-üst-alt-iki-yan-cephe ve arkadan görsel anlatılarını veriniz.
<b>Fikri ürün tasarım olması durumunda ilgili resimler, şekiller veya fotoğraflar</b>	



<b>Fikri ürünün ortaya çıktığı proje</b>	
--	--

<b>Şekillerde belirtilen parça/unsur numarasını yazınız. (Aşağıdakilerden farklı numara vermişseniz o numaraları kullanınız)</b>	<b>Unsur Adı</b>	<b>Yeni mi? Evet, ise işaretleyiniz.</b>	<b>Önceki tekniğe ait mi? Bilinen bir unsur mu? Evet, ise işaretleyiniz.</b>	<b>Fikri ürün için çok önemli mi? Evet ise işaretleyiniz.</b>	<b>Unsurun İşlevi (Listelediğiniz unsurların özellikle fikri ürününüzün işleyişine olan katkılarını belirtiniz.)</b>
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Parça sayısının fazla olması durumunda, satır ekleyerek veya ilave sayfada diğer parçaları da belirtiniz.

<b>Fikri ürün geliştirme sürecinde üniversite altyapısının kullanılma durumu</b>	Laboratuvar altyapısı, insan kaynağı, finansman, diğer, açıklayınız.
--	--

<b>Fikri ürün ile ilgili herhangi bir ifşa yapıp yapılmadığı (makale, İnternet sitesi, sözlü veya yazılı sunum, fuar, sergi vs.)</b>	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
<b>Açıklama (ifşa) bilgileri</b>	Tarih, Etkinlik veya yayın bilgileri, Kanıt Belgeler (Kongre, konferans vb. kayıt bilgisi, poster, katılım vb. kopya/resimleri vb.)
<b>Başvuru HAK SAHİPLİĞİ TALEBİ Olup Olmadığı</b>	<input type="checkbox"/> Sahip olmak istiyorum* <input type="checkbox"/> Sahip olmak istemiyorum* *Birden Fazla Hak Sahibi olması durumu?*

**Fikri ürünün serbest fikri** Gerekçeleri ile görüşlerinizi açıklayınız.

<b>ürün olup olmadığı konusundaki görüşünüz</b>	
---	--

Fikri ürünün anlaşılması için gerekli diğer bilgi ve belgeleri ekleyiniz.

**Beyanname:**

Bildirimini yaptığım bu Fikri Ürünün, formda belirtilen fikri ürüne katkı sağlayanlar tarafından geliştirildiğini, fikri ürünün yeni olduğunu, kopya ve tahrifat bulunmadığını beyan ederim.

Tarih	
İmza	

## FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI DEĞERLENDİRME FORMU

<b>Teknoloji Başlığı</b>	
<b>Problem – Çözüm</b>	
<b>Geliştirme Aşaması/Durumu</b> (Kavram, Kavram İspatı, Prototip, Pazara Sunum Öncesi Kullanım/Testleri, Seri Üretime Hazır, Pazara Sürüldü, Ticarileşmeye Hazır)	
<b>Potansiyel Pazar Bilgisi</b>	
<b>Sınai Mülkiyet Hakları Durumu</b>	(Tescillenebilirlik/Korunabilirlik, SM Tescil Durumu/Aşaması, Hangi Ülke/Bölgelere Yönelik Olduğu)
<b>Ticarileştirme İş Modeli Alternatifleri</b>	
<b>Lisanslama Alternatifleri (kime, nasıl)</b>	
<b>İş modeli gereksinimleri</b>	(Profesyonel Hizmet –laboratuvar, Ar-Ge İş Paketi, Danışmanlık–, İş Birliği, İnsan Kaynağı/Geliştirme Ekibi, Finansman, Altyapı)